

# UTILISATION DE VOTRE TERMINAL SEMI-INTÉGRÉ



iCT250 de Moneris<sup>MD</sup>



PRÊT POUR LES PAIEMENTS



## Besoin d'aide?

Site web : [moneris.com/soutien](https://moneris.com/soutien)

Sans frais : **1 866 319-7450**

Inscrivez votre ID de commerçant Moneris ici :

---

# Table des matières

Important : à lire avant de commencer	4
Options de branchement pour la semi-intégration du terminal iCT250	5
Câble Ethernet terminal-à-CEE	6
Câble Ethernet terminal-à-ordinateur central	6
Aperçu des étapes de configuration : <b>E1</b> et <b>ED1</b>	6
Câble série RS232 terminal-à-CEE	8
Câble Ethernet ou câble téléphonique terminal-à-ordinateur central	8
Aperçu des étapes de configuration : <b>E2</b> , <b>ED2</b> , et <b>D2</b>	8
Câble USB terminal-à-CEE	10
Câble Ethernet ou câble téléphonique terminal-à-ordinateur central	10
Aperçu des étapes de configuration : <b>E3</b> , <b>ED3</b> , et <b>D3</b>	10
Installation du terminal iCT250 et configuration de la semi-intégration	12
Configurer la connexion en série RS232	12
Télécharger/installer le pilote USB et brancher le terminal à la CEE	13
Activation du mode semi-intégré sur le terminal	15
Configuration des paramètres de communication terminal-à-CEE	16
Activer la connexion Ethernet avec la CEE	16
Activer la connexion en série RS232 avec la CEE	16
Activer la connexion USB avec la CEE	17
Activation de la fonction d'impression des reçus d'achat en espèces sur le terminal	17
Traitement de transactions par carte de débit/crédit et en espèces en mode semi-intégré	18
Transactions financières : débit, crédit et en espèces	18
Carte de crédit prépayée	18
Achat partiellement approuvé	18
Relevés de transactions	19
Opérations administratives	19
Procédures de fin de journée	19

Consignes générales à suivre lors du traitement d'une transaction par carte de débit/crédit ou en espèces	20	Consignes générales à observer pendant une transaction par carte de fidélité	39
Achat par carte de débit/crédit	20	Octroi de points pour un achat par carte de débit/crédit	39
Achat en espèces	21	Octroi de points pour un achat en espèces	40
Remboursement par carte de débit/crédit	22	Traitement d'un remboursement par carte de fidélité lors du remboursement d'un achat réglé par carte de débit/crédit	41
Remboursement en espèces	23	Retrait de points de fidélité lors d'un remboursement en espèces	41
Annulation par carte de débit/crédit	24	Annulation d'une transaction par carte de fidélité	42
Annulation en espèces	25	Octroi de points pour une préautorisation	43
Interrogation du solde d'une carte de crédit prépayée	25	Octroi de points pendant une opération d'avis (conclusion de préautorisation)	43
Préautorisation par carte de crédit	26	Échange automatique de points	44
Avis de transaction par carte de crédit	27	Échange manuel de points	44
Imposition d'achat par carte de crédit	28	Échange manuel de points contre de l'argent	45
Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces	29	Reçus de transaction par carte de fidélité	46
Si la CEE est configurée pour imprimer des reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces	29	Si le terminal est configuré pour imprimer des reçus de transactions par carte de fidélité	46
Si le terminal est configuré pour imprimer des reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces	30	Si la CEE est configurée pour imprimer des reçus de transactions par carte de fidélité	46
<b>Traitement de transactions par carte-cadeau en mode semi-intégré</b>	<b>32</b>	<b>Procédures de fin de journée en mode semi-intégré</b>	<b>47</b>
Transactions par carte-cadeau	32	Fermeture du commerçant	47
Relevés des transactions par carte-cadeau	33	Fermeture du commerçant : fermeture du lot de transactions par carte de débit/crédit	48
Procédures de fin de journée pour les transactions par carte-cadeau	33	Fermeture du commerçant : fermeture du lot de transactions par carte-cadeau et de fidélité	49
Consignes générales à observer pendant une transaction par carte-cadeau	33	Fermeture du commerçant : fermeture simultanée de tous les lots	51
Traitement d'un achat par carte-cadeau	34	Fermeture du système	53
Remboursement par carte-cadeau	34	<b>Options de dépannage en mode semi-intégré</b>	<b>54</b>
Annulation d'achat par carte-cadeau	35	Messages d'erreurs	54
Reçus de transaction par carte-cadeau	36	Défaillance de l'équipement	55
Si le terminal est configuré pour imprimer des reçus de transactions par carte-cadeau	36	<b>Soutien aux commerçants</b>	<b>56</b>
Si la CEE est configurée pour imprimer des reçus de transactions par carte-cadeau	36		
<b>Traitement de transactions par carte de fidélité en mode semi-intégré</b>	<b>37</b>		
Transactions par carte de fidélité	37		
Relevés des transactions par carte de fidélité	37		
Procédures de fin de journée pour les transactions par carte de fidélité	37		

# Important : à lire avant de commencer

Suivez les étapes ci-après pour configurer votre terminal iCT250 de Moneris de sorte qu'il soit semi-intégré à votre caisse enregistreuse électronique (CEE).

1. Reportez-vous à la rubrique *Avant de commencer* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **iCT250 de Moneris : Guide de référence** compris dans ce paquet et suivez les instructions pour déterminer si vous avez les composantes requises pour installer et configurer le terminal de sorte qu'il communique avec l'ordinateur central de Moneris.
2. Une fois que vous vous êtes assuré d'avoir en votre possession toutes les composantes requises décrites dans la section *Initialiser votre terminal* du guide **iCT250 de Moneris : Guide de référence**, suivez les étapes au bas de la page.
3. Sachez que Moneris fournit les câbles de communication suivants :

Câbles de communication terminal-à-ordinateur central de Moneris	Câbles de communication terminal-à-CEE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Câble Ethernet<sup>1</sup></li> <li>• Câble téléphonique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Câble série RS232</li> <li>OU</li> <li>• Câble USB</li> </ul>

<sup>1</sup>Vous pouvez aussi utiliser ce câble pour brancher le terminal à la CEE par voie de connexion Ethernet.

4. Rendez-vous à la rubrique *Options de branchement pour la semi-intégration du terminal iCT250* à la page 5 du présent guide afin d'avoir un aperçu de la procédure de configuration à suivre.

**Remarque :** Vous devez absolument utiliser l'adaptateur d'alimentation et les câbles fournis avec le terminal iCT250 de Moneris. Faute de quoi, le terminal pourrait mal fonctionner ou s'endommager.

## Options de branchement pour la semi-intégration du terminal iCT250

1. Pour déterminer quelles sont les étapes que vous devez suivre pour configurer votre terminal en mode semi-intégré, choisissez l'option voulue dans la colonne *Options de branchement terminal-à-ordinateur central*, puis choisissez l'une des trois options de la colonne *Options de branchement terminal-à-CEE*.

**Exemple :** Si vous utilisez une connexion **Ethernet avec liaison commutée de secours** pour établir la communication entre le terminal et l'ordinateur central de Moneris et un câble **USB** pour établir la communication entre le terminal et la CEE, vous devez suivre les instructions de la case **ED3**.

Options de branchement terminal-à-ordinateur central	Options de branchement terminal-à-CEE		
	Ethernet	Série RS232	USB
<b>Ethernet seulement</b>	<p>a. Vous devez utiliser une adresse IP statique. <b>E1</b></p> <p>b. Vous aurez besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de câbles Ethernet (Moneris vous en fournit un.)</li> </ul> <p>c. Suivez les étapes de configuration à la page 6.</p>	<p>a. Vous pouvez utiliser une adresse IP statique ou dynamique. <b>E2</b></p> <p>b. Vous aurez besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'un câble série RS232</li> <li>• d'un câble Ethernet</li> </ul> <p>c. Suivez les étapes de configuration à la page 8.</p>	<p>a. Vous pouvez utiliser une adresse IP statique ou dynamique. <b>E3</b></p> <p>b. Vous aurez besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'un câble USB</li> <li>• d'un câble Ethernet</li> </ul> <p>c. Moneris fournit le pilote USB pour la CEE.</p> <p>d. Suivez les étapes de configuration à la page 10.</p>
<b>Ethernet avec liaison commutée de secours</b>	<p>a. Vous devez utiliser une adresse IP statique. <b>ED1</b></p> <p>b. Vous aurez besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de câbles Ethernet (Moneris vous en fournit un.)</li> <li>• d'un câble téléphonique</li> </ul> <p>c. Suivez les étapes de configuration à la page 6.</p>	<p>a. Vous pouvez utiliser une adresse IP statique ou dynamique. <b>ED2</b></p> <p>b. Vous aurez besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'un câble série RS232</li> <li>• d'un câble Ethernet</li> <li>• d'un câble téléphonique</li> </ul> <p>c. Suivez les étapes de configuration à la page 8.</p>	<p>a. Vous pouvez utiliser une adresse IP statique ou dynamique. <b>ED3</b></p> <p>b. Vous aurez besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'un câble USB</li> <li>• d'un câble Ethernet</li> <li>• d'un câble téléphonique</li> </ul> <p>c. Moneris fournit le pilote USB pour la CEE.</p> <p>d. Suivez les étapes de configuration à la page 10.</p>
<b>Commutée seulement</b>	<p>Cette configuration n'est pas prise en charge. <b>D1</b></p>	<p>a. Vous aurez besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'un câble série RS232</li> <li>• d'un câble téléphonique</li> </ul> <p>b. Suivez les étapes de configuration à la page 8. <b>D2</b></p>	<p>a. Vous aurez besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'un câble USB</li> <li>• d'un câble téléphonique</li> </ul> <p>b. Moneris fournit le pilote USB pour la CEE. <b>D3</b></p> <p>c. Suivez les étapes de configuration à la page 10.</p>

# Câble Ethernet terminal-à-CEE Câble Ethernet terminal-à-ordinateur central

## Aperçu des étapes de configuration : **E1** et **ED1**

1. Reliez le terminal à la CEE par l'entremise de votre **réseau Ethernet**.
  - Reportez-vous aux instructions fournies avec votre CEE/système PDV.
2. Branchez les câbles pour établir la connexion terminal-à-ordinateur central de Moneris, installez les composantes matérielles du terminal et allumez l'appareil.
  - Reportez-vous à la rubrique *Configuration du matériel* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **ICT250 de Moneris : Guide de référence**.
3. Activez le mode semi-intégré sur le terminal.
  - Voir à la page 15 du présent guide.
4. Configurez les paramètres de communication (**adresse IP statique**) terminal-à-ordinateur central de Moneris sur le terminal.
  - Reportez-vous à la rubrique *Configuration de la communication* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **ICT250 de Moneris : Guide de référence**.
5. Configurez les paramètres de communication (**Ethernet**) terminal-à-CEE sur le terminal.
  - Voir la rubrique *Activer la connexion Ethernet avec la CEE* à la page 16 du présent guide.
6. Initialisez le terminal et connectez-vous à l'ordinateur central de Moneris.
  - Reportez-vous à la rubrique *Initialisation et ouverture de session* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **ICT250 de Moneris : Guide de référence**.
7. Activez les fonctions optionnelles désirées sur le terminal.
  - Pour activer la fonction d'impression des reçus d'achat en espèces sur le terminal, rendez-vous à la page 17 du présent guide.
  - Pour consulter les instructions relatives à la configuration des fonctions énumérées ci-après, consultez la rubrique *Options additionnelles* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **ICT250 de Moneris : Guide de référence**.
8. Pour en savoir davantage sur la façon dont vous pouvez utiliser votre terminal semi-intégré pour exécuter :
  - **des transactions par carte de débit/crédit et en espèces**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte de débit/crédit et en espèces en mode semi-intégré* à la page 18 du présent guide.
  - **des transactions par carte-cadeau**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte-cadeau en mode semi-intégré* à la page 32 du présent guide.
  - **des transactions par carte de fidélité**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte de fidélité en mode semi-intégré* à la page 37 du présent guide.
  - **les procédures de fin de journée**, consultez la rubrique *Procédures de fin de journée en mode semi-intégré* à la page 47 du présent guide.

# Câble série RS232 terminal-à-CEE Câble Ethernet ou câble téléphonique terminal-à-ordinateur central

## Aperçu des étapes de configuration : **E2**, **ED2**, et **D2**

1. Branchez le câble du terminal à la CEE (**câble série RS232**).
  - Voir à la page 12 du présent guide.
2. Branchez les câbles pour établir la connexion terminal-à-ordinateur central de Moneris, installez les composantes matérielles du terminal et allumez l'appareil.
  - Reportez-vous à la rubrique *Configuration du matériel* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **ICT250 de Moneris : Guide de référence**.
3. Activez le mode semi-intégré sur le terminal.
  - Voir à la page 15 du présent guide.
4. Configurez les paramètres de communication (adresse **IP statique** ou **dynamique** ou **ligne commutée**) terminal-à-ordinateur central de Moneris sur le terminal.
  - Reportez-vous à la rubrique *Configuration de la communication* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **ICT250 de Moneris : Guide de référence**.
5. Configurez les paramètres de communication (**RS232**) terminal-à-CEE sur le terminal.
  - Voir la rubrique *Activer la connexion en série RS232 avec la CEE* à la page 16 du présent guide.
6. Initialisez le terminal et connectez-vous à l'ordinateur central de Moneris.
  - Reportez-vous à la rubrique *Initialisation et ouverture de session* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **ICT250 de Moneris : Guide de référence**.
7. Activez les fonctions optionnelles désirées sur le terminal.
  - Pour activer la fonction d'impression des reçus d'achat en espèces sur le terminal, rendez-vous à la page 17 du présent guide.
  - Pour consulter les instructions relatives à la configuration des fonctions énumérées ci-après, consultez la rubrique *Options additionnelles* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **ICT250 de Moneris : Guide de référence**.
8. Pour en savoir davantage sur la façon dont vous pouvez utiliser votre terminal semi-intégré pour exécuter :
  - **des transactions par carte de débit/crédit et en espèces**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte de débit/crédit et en espèces en mode semi-intégré* à la page 18 du présent guide.
  - **des transactions par carte-cadeau**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte-cadeau en mode semi-intégré* à la page 32 du présent guide.
  - **des transactions par carte de fidélité**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte de fidélité en mode semi-intégré* à la page 37 du présent guide.
  - **les procédures de fin de journée**, consultez la rubrique *Procédures de fin de journée en mode semi-intégré* à la page 47 du présent guide.

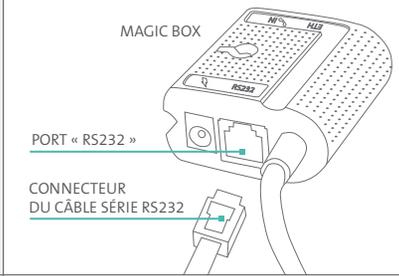
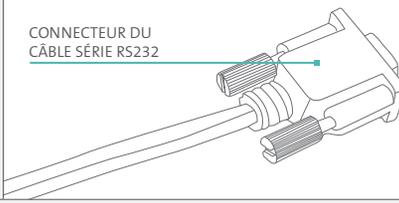
# Câble USB terminal-à-CEE Câble Ethernet ou câble téléphonique terminal-à-ordinateur central

## Aperçu des étapes de configuration : **E3**, **ED3**, et **D3**

1. Téléchargez et installez le pilote USB requis pour votre CEE et branchez le terminal à votre CEE.
  - Voir à la page 13 du présent guide.
2. Branchez les câbles pour établir la connexion terminal-à-ordinateur central de Moneris, installez les composantes matérielles du terminal et allumez l'appareil.
  - Reportez-vous à la rubrique *Configuration du matériel* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **ICT250 de Moneris : Guide de référence**.
3. Activez le mode semi-intégré sur le terminal.
  - Voir à la page 15 du présent guide.
4. Configurez les paramètres de communication (adresse **IP statique** ou **dynamique** ou **ligne commutée**) terminal-à-ordinateur central de Moneris sur le terminal.
  - Reportez-vous à la rubrique *Configuration de la communication* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **ICT250 de Moneris : Guide de référence**.
5. Configurez les paramètres de communication (**USB**) terminal-à-CEE sur le terminal.
  - Voir la rubrique *Activer la connexion USB avec la CEE* à la page 17 du présent guide.
6. Initialisez le terminal et connectez-vous à l'ordinateur central de Moneris.
  - Reportez-vous à la rubrique *Initialisation et ouverture de session* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **ICT250 de Moneris : Guide de référence**.
7. Activez les fonctions optionnelles désirées sur le terminal.
  - Pour activer la fonction d'impression des reçus d'achat en espèces sur le terminal, rendez-vous à la page 17 du présent guide.
  - Pour consulter les instructions relatives à la configuration des fonctions énumérées ci-après, consultez la rubrique *Options Additionnelles* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **ICT250 de Moneris : Guide de référence**.
8. Pour en savoir davantage sur la façon dont vous pouvez utiliser votre terminal semi-intégré pour exécuter :
  - **des transactions par carte de débit/crédit et en espèces**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte de débit/crédit et en espèces en mode semi-intégré* à la page 18 du présent guide.
  - **des transactions par carte-cadeau**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte-cadeau en mode semi-intégré* à la page 32 du présent guide.
  - **des transactions par carte de fidélité**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte de fidélité en mode semi-intégré* à la page 37 du présent guide.
  - **les procédures de fin de journée**, consultez la rubrique *Procédures de fin de journée en mode semi-intégré* à la page 47 du présent guide.

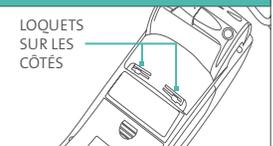
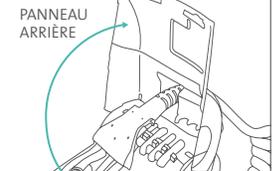
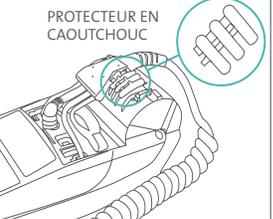
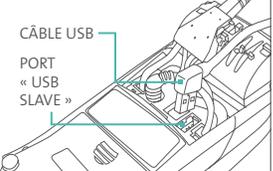
# Installation du terminal iCT250 et configuration de la semi-intégration

## Configurer la connexion en série RS232

Configurer la connexion en série RS232	
a. Branchez le connecteur du câble série RS232 (extrémité la plus petite) dans le port du Magic Box marqué « RS232 ».	 <p>MAGIC BOX</p> <p>PORT « RS232 »</p> <p>CONNECTEUR DU CÂBLE SÉRIE RS232</p>
b. Branchez le connecteur du câble série RS232 (extrémité la plus grosse) dans le port série de votre CEE.	 <p>CONNECTEUR DU CÂBLE SÉRIE RS232</p>
c. Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'étape 2 (à la page 8 du présent guide).	

## Télécharger/installer le pilote USB et brancher le terminal à la CEE

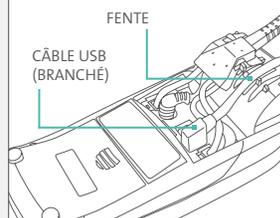
1. Rendez-vous à l'adresse suivante : <https://esqa.moneris.com/connect/en/download/drivers>.
2. Téléchargez le pilote « iCT250 USB Driver ».
3. Installez le pilote sur la CEE à laquelle vous comptez relier le terminal.
4. Une fois le pilote USB iCT250 installé sur votre CEE, branchez le terminal à la CEE en suivant les étapes ci-dessous :

Configuration de la connexion USB	
a. Retournez le terminal de sorte que le panneau arrière soit face vers le haut. Repérez les deux loquets sur les côtés de l'appareil.	 <p>LOQUETS SUR LES CÔTÉS</p>
b. Appuyez simultanément sur les deux loquets et tirez pour soulever le panneau arrière.	 <p>PANNEAU ARRIÈRE</p>
c. Retirez complètement le panneau.	 <p>PROTECTEUR EN CAOUTCHOUC</p>
d. Si un protecteur en caoutchouc à trois embouts est attaché, passez à l'étape e. Sinon, passez à l'étape f.	
e. Agrippez le protecteur et tirez jusqu'à ce qu'il se détache complètement (ou utilisez des ciseaux et coupez-le minutieusement).	
f. Branchez le câble USB dans le port marqué « USB SLAVE » situé au milieu du compartiment arrière du terminal.	 <p>CÂBLE USB</p> <p>PORT « USB SLAVE »</p>

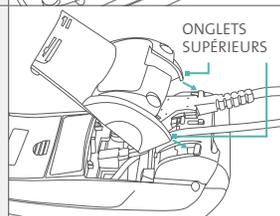
(La procédure continue à la page suivante.)

### Configuration de la connexion USB suite...

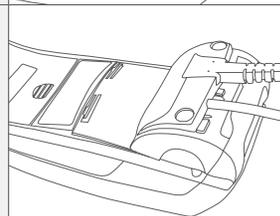
g. Insérez fermement le câble USB dans une des fentes, prévue à cet effet, située au haut du terminal.



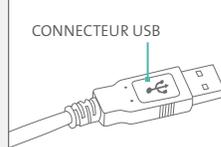
h. Remplacez le panneau arrière de sorte que les deux onglets situés aux coins supérieurs viennent s'insérer dans les ouvertures situées au haut du terminal.



i. Refermez le panneau arrière et appuyez jusqu'à ce que celui-ci se verrouille.  
(Le câble USB devrait passer par une des fentes, entre le panneau fermé et le terminal.)



j. Branchez le connecteur du câble USB dans le port USB de votre CEE.



k. Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'**étape 2** (à la page 10 du présent guide).

## Activation du mode semi-intégré sur le terminal

1. Votre terminal doit être sous tension et le message **TERMINAL SETUP REQUIRED** doit être affiché à l'écran.
2. Appuyez deux fois sur la touche **[\*#]**, entrez **53**, et appuyez sur la touche verte .
3. Vous avez deux options :
  - Pour activer l'impression des reçus depuis le terminal : Faites défiler vers le bas jusqu'à **RCPTS AT TERM**, et appuyez sur la touche verte .
  - Pour activer l'impression des reçus depuis la CEE : Faites défiler vers le bas jusqu'à **RCPTS AT ECR**, et appuyez sur la touche verte .
4. Attendez que le message **REINITIALIZATION REQUIRED** s'affiche.
5. Vous avez trois options :
  - **Pour relier le terminal à la CEE par l'entremise d'une connexion Ethernet :** Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'**étape 4** (à la page 6 du présent guide).
  - **Pour brancher le terminal à la CEE au moyen d'un câble série RS232 :** Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'**étape 4** (à la page 8 du présent guide).
  - **Pour brancher le terminal à la CEE au moyen d'un câble USB :** Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'**étape 4** (à la page 10 du présent guide).

## Configuration des paramètres de communication terminal-à-CEE

### Activer la connexion Ethernet avec la CEE

1. Appuyez deux fois sur la touche , entrez **52**, et appuyez sur la touche verte .
2. Faites défiler vers le bas jusqu'à **ETHERNET**, et appuyez sur la touche verte .
3. Lorsque le menu TERMINAL SETUP affiche, appuyez deux fois sur la touche rouge .

**Remarque :** Le terminal utilisera automatiquement l'adresse IP statique que vous avez préalablement configurée en suivant les instructions à la section Utiliser votre terminal du guide **ICT250 de Moneris : Guide de référence**.

4. Attendez que le message REINITIALIZATION REQUIRED s'affiche.
5. Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'**étape 6** (à la page 6 du présent guide).

### Activer la connexion en série RS232 avec la CEE

1. Appuyez deux fois sur la touche , entrez **52**, et appuyez sur la touche verte .
2. Appuyez sur la touche verte  pour choisir **RS232**.
3. Faites défiler jusqu'au débit de transmission voulu et appuyez sur la touche verte .

**Remarque :** La valeur par défaut est 19200. Si nécessaire, choisissez le débit de transmission pris en charge par votre CEE.

4. Attendez que le message REINITIALIZATION REQUIRED s'affiche.
5. Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'**étape 6** (à la page 9 du présent guide).

### Activer la connexion USB avec la CEE

1. Appuyez deux fois sur la touche , entrez **52**, et appuyez sur la touche verte .
  2. Faites défiler vers le haut jusqu'à **USB**, et appuyez sur la touche verte .
  3. Faites défiler jusqu'au débit de transmission voulu et appuyez sur la touche verte .
- Remarque :** La valeur par défaut est 19200. Si nécessaire, choisissez le débit de transmission pris en charge par votre CEE.
4. Attendez que le message REINITIALIZATION REQUIRED s'affiche.
  5. Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'**étape 6** (à la page 11 du présent guide).

## Activation de la fonction d'impression des reçus d'achat en espèces sur le terminal

1. Appuyez deux fois sur la touche , entrez **14**, et appuyez sur la touche verte .
2. Faites défiler vers le haut jusqu'à **ECR CASH TRANS**, et appuyez sur la touche verte .
3. Lorsque le message ACCEPT CASH TRANS FROM ECR? s'affiche, appuyez sur la touche  pour choisir **YES**.
4. Appuyez deux fois sur la touche rouge  pour retourner à l'écran BONJOUR/WELCOME.

# Traitement de transactions par carte de débit/crédit et en espèces en mode semi-intégré

## Transactions financières : débit, crédit et en espèces

Transaction	Débit/crédit	Espèces
Achat	Voir à la page 20 du présent guide	Voir à la page 21 du présent guide
Remboursement	Voir à la page 22 du présent guide	Voir à la page 23 du présent guide
Annulation	Voir à la page 24 du présent guide	Pas pris en charge
Interrogation du solde (carte de crédit prépayée)	Voir à la page 25 du présent guide <sup>1</sup>	Pas pris en charge
Préautorisation	Voir à la page 26 du présent guide <sup>1</sup>	Pas pris en charge
Avis (conclusion d'une transaction de préautorisation)	Voir à la page 27 du présent guide <sup>1</sup>	Pas pris en charge
Imposition d'achat	Voir à la page 28 du présent guide <sup>1</sup>	Pas pris en charge

<sup>1</sup>Ce type de transaction ne peut être fait que par carte de crédit; les cartes de débit ne sont pas prises en charge.

### Carte de crédit prépayée

Les cartes de crédit prépayées sont émises par les sociétés comme Visa et Mastercard parmi d'autres. Ces cartes possèdent une valeur prédéfinie et peuvent être utilisées pour régler la totalité ou une partie du montant d'une transaction d'achat.

### Achat partiellement approuvé

L'approbation partielle d'une transaction d'achat se produit quand un titulaire paye un achat au moyen d'une carte de crédit prépayée, mais que le solde de la carte prépayée est inférieur au montant de l'achat.

La partie du montant total de la transaction payée au moyen de la carte prépayée est approuvée. Vous obtenez ensuite un message précisant le montant que le titulaire doit encore payer (p. ex., MONTANT DU 5,00 \$). Le titulaire peut payer le montant restant en utilisant un autre mode de paiement (p. ex., par carte de crédit ou de débit).

### Relevés de transactions

Tous les relevés doivent être imprimés au moyen du terminal, peu importe l'endroit d'où les reçus sont imprimés. Reportez-vous à la rubrique *Production de rapports* de la section *Utiliser votre terminal* du guide **iCT250 de Moneris : Guide de référence**.

Les transactions en espèces ne figurent pas sur les relevés de transactions.

### Fonctions administratives

Toutes les fonctions administratives doivent être traitées au moyen du terminal, peu importe l'endroit d'où les reçus sont imprimés. Reportez-vous à la rubrique *Fonctions administratives* de la section *Utiliser votre terminal* du guide **iCT250 de Moneris : Guide de référence**.

### Procédures de fin de journée

La procédure de fermeture de lot doit se faire à partir de la CEE, peu importe l'endroit d'où les reçus sont imprimés (voir à la page 47 du présent guide). Les transactions en espèces ne font pas partie du lot.

## Consignes générales à suivre lors du traitement d'une transaction par carte de débit/crédit ou en espèces

**Remarque :** Pour annuler la transaction en cours, appuyez sur la touche rouge  au terminal.

1. Avant de lancer la transaction, assurez-vous que le message BONJOUR/WELCOME est affiché à l'écran du terminal iCT250.

2. Déterminez la transaction à exécuter (p. ex., achat ou remboursement).

3. Lancez la transaction sur votre CEE et envoyez la demande de transaction.

**Remarque :** Les noms des types de transactions, des modes de paiement et des champs de données qui s'affichent à l'écran de votre CEE peuvent différer de ceux utilisés dans le présent guide.

4. Continuez la transaction sur le terminal si on vous le demande.

5. Traitez les reçus qui s'impriment.

6. Si vous avez activé un programme de fidélisation de Moneris sur votre terminal, il est possible qu'on vous demande d'entrer le numéro de la carte de fidélité (au terminal).

## Achat par carte de débit/crédit

Vente d'un bien ou d'un service réglée par carte de crédit ou de débit.

**Remarque :** Quand un client utilise une carte de crédit prépayée (voir à la page 18) et un ou d'autres modes de paiement pour régler un achat, vous devez d'abord traiter la partie du montant réglée au moyen de la carte de crédit prépayée.

### 1. Lancer la transaction sur la CEE :

a. Sélectionnez le type de transaction d'achat.

b. Choisissez le mode de paiement par carte de débit/crédit.

c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :

- un code du commis
- le numéro de la facture

d. Entrez le montant de la transaction.

e. Transmettez la demande de transaction.

### 2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

a. Attendez qu'une des invites suivantes s'affiche à l'écran, puis **entrez les données requises** sur le terminal. (Reportez-vous à la section *Utiliser votre terminal* du guide **iCT250 de Moneris : Guide de référence**. Si la saisie de pourboire est activée, consultez le tableau *Messages pour le commerçant : Achat avec saisie de pourboire*. Si la saisie de pourboire est désactivée, consultez le tableau des messages *Messages pour le commerçant : Achats/Préautorisations/Remises/Annulations*) :

- ENTRER CDE ID COMMIS
- ENTRER NO FACTURE
- GLISSER CARTE ou GLISSER OU INSERER CARTE ou GLISSER, INSERER, OU PRESENTER CARTE

### 3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 29 du présent guide.

## Achat en espèces

Cette fonction permet de traiter l'achat en espèces de biens ou de services.

### 1. Lancer la transaction sur la CEE :

a. Sélectionnez le type de transaction d'achat.

b. Choisissez le mode de paiement en espèces.

c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :

- un code du commis
- le numéro de la facture

d. Entrez le montant de la transaction.

e. Transmettez la demande de transaction.

## 2. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 29 du présent guide.
- Si votre terminal est configuré pour imprimer des reçus :
  - a. Attendez que le terminal imprime la copie du commerçant.
  - b. Appuyez sur la touche verte  pour imprimer la copie du titulaire.

## Remboursement par carte de débit/crédit

Une remise permet d'inscrire un crédit au compte du titulaire de la carte.

### 1. Lancer la transaction sur la CEE :

- a. Sélectionnez le type de transaction de remboursement.
- b. Choisissez le mode de paiement par carte de débit/crédit.
- c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
  - un code du commis
  - le numéro de facture (qui figure sur le reçu initial d'achat par carte de débit/crédit)
  - le numéro d'autorisation (qui figure sur le reçu initial d'achat par carte de débit/crédit)
- d. Entrez le montant de la transaction.

**Remarque :** Pour rembourser un achat partiellement approuvé, utilisez le montant TOTAL PAYE figurant sur le reçu d'approbation partielle.

- e. Transmettez la demande de transaction.

### 2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Si le message GLISSR CARTE ADM s'affiche, passez votre carte de gestion de PDV.
- b. Attendez qu'une des invites suivantes s'affiche à l'écran, et puis **entrez les données requises** sur le terminal. (Reportez-vous à la section *Utiliser votre terminal* du guide **iCT250 de Moneris : Guide de référence** et consultez le tableau *Messages pour le commerçant : Achats/Préautorisations/Remises/Annulations*) :

- ENTRER CDE ID COMMIS
- ENTRER NO FACTURE
- ENTRER NO D'AUTOR INITIAL
- GLISSER CARTE ou GLISSER OU INSERER CARTE ou GLISSER, INSERER, OU PRESENTER CARTE

### 3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 29 du présent guide.

## Remboursement en espèces

Cette fonction permet d'annuler un achat en espèces de biens ou de services.

### 1. Lancer la transaction sur la CEE :

- a. Sélectionnez le type de transaction de remboursement.
- b. Choisissez le mode de paiement en espèces.
- c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
  - un code du commis
  - le numéro de la facture
- d. Entrez le montant de la transaction.
- e. Transmettez la demande de transaction.

### 2. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 29 du présent guide.
- Si votre terminal est configuré pour imprimer des reçus :
  - a. Attendez que le terminal imprime la copie du commerçant.
  - b. Appuyez sur la touche verte  pour imprimer la copie du titulaire.

## Annulation par carte de débit/crédit

Cette fonction permet d'annuler (ou de corriger) une transaction d'achat ou de remboursement par carte de débit/crédit.

**Remarque :** Les annulations doivent faire partie du même lot que la transaction originale.

### 1. Lancer la transaction sur la CEE :

- a. Sélectionner le type de transaction, soit une annulation d'achat ou une annulation de remboursement.
- b. Choisissez le mode de paiement par carte de débit/crédit.
- c. Si nécessaire, entrez les données suivantes (qui figurent sur le reçu initial d'achat ou de remboursement par carte de débit/crédit) :
  - un code du commis
  - le numéro de la facture
  - le numéro d'autorisation

d. Entrez le montant de la transaction.

**Remarque :** Pour annuler un achat partiellement approuvé, utilisez le montant TOTAL PAYE figurant sur le reçu d'approbation partielle.

e. Transmettez la demande de transaction.

### 2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Si le message GLISSR CARTE ADM s'affiche, passez votre carte de gestion de PDV.
- b. Attendez qu'une des invites suivantes s'affiche à l'écran, puis **entrez les données requises** sur le terminal. (Reportez-vous à la section *Utiliser votre terminal* du guide **iCT250 de Moneris : Guide de référence** et consultez le tableau *Messages pour le commerçant : Achats/Préautorisations/Remises/Annulations*) :
  - ENTRER CDE ID COMMIS
  - ENTRER NO FACTURE
  - ENTRER NO D'AUTOR INITIAL
  - GLISSER CARTE ou GLISSER OU INSERER CARTE

### 3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 29 du présent guide.

## Annulation en espèces

- Pour annuler (ou corriger) une transaction d'achat en espèces, exécutez un remboursement en espèces. (Voir la rubrique *Remboursement en espèces* à la page 23 du présent guide.)
- Pour annuler (ou corriger) une transaction de remboursement en espèces, exécutez un achat en espèces. (Voir la rubrique *Achat en espèces* à la page 21 du présent guide.)

## Interrogation du solde d'une carte de crédit prépayée

### 1. Lancer la transaction sur la CEE :

- a. Sélectionnez le type de transaction d'interrogation de solde.
- b. Choisissez le mode de paiement par carte de débit/crédit.
- c. Transmettez la demande de transaction.

### 2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Si le message GLISSR CARTE ADM s'affiche, passez votre carte de gestion de PDV.
- b. Lorsque vous obtenez le message GLISSER CARTE ou GLISSER OU INSERER CARTE ou GLISSER, INSERER, OU PRESENTER CARTE, entrez la carte.

### 3. Traitez les reçus de transaction :

**Remarque :** Le reçu d'interrogation du solde imprime toujours sur le terminal, indépendamment de votre configuration d'impression. Le terminal n'imprime qu'une seule copie du reçu, soit celle destinée au titulaire de la carte. Donnez ce reçu au titulaire.

## Préautorisation par carte de crédit

Autorisation si le montant final de l'achat n'est pas connu (p. ex. dans un hôtel ou une agence de location d'automobiles).

### 1. Lancer la transaction sur la CEE :

- a. Sélectionnez le type de transaction de préautorisation.
- b. Choisissez le mode de paiement par carte de débit/crédit.
- c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
  - un code du commis
  - le numéro de la facture
- d. Entrez le montant de la transaction.
- e. Transmettez la demande de transaction.

### 2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Attendez qu'une des invites suivantes s'affiche à l'écran, puis **entrez les données requises** sur le terminal. (Reportez-vous à la section *Utiliser votre terminal* du guide **iCT250 de Moneris : Guide de référence** et consultez le tableau *Messages pour le commerçant : Achats/Préautorisations/Remises/Annulations*) :
  - ENTRER CDE ID COMMIS
  - ENTRER NO FACTURE
  - GLISSER CARTE ou GLISSER OU INSERER CARTE

### 3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 29 du présent guide.

**Remarque :** Lorsque le montant final de l'achat est connu, vous devez traiter un avis d'achat au montant final à imputer au même numéro de carte (voir page 27).

## Avis de transaction par carte de crédit

Un avis de transaction permet de conclure ou d'annuler une préautorisation.

**Remarque :** La transaction d'avis (conclusion d'une transaction de préautorisation) doit être exécutée sur le même terminal que la transaction initiale de préautorisation.

### 1. Lancer la transaction sur la CEE :

- a. Sélectionnez le type de transaction de conclusion de préautorisation.
- b. Choisissez le mode de paiement par carte de débit/crédit.
- c. Vous avez trois options :
  - **Si la fonction Relevé des pourboires est activée :** Entrez le montant de la transaction de préautorisation, excluant le pourboire (s'il y a lieu), figurant sur le reçu initial de la transaction de préautorisation par carte de crédit.  
OU
  - **Si la fonction Relevé des pourboires n'est pas activée :** Entrez la somme du montant de la transaction de préautorisation et du pourboire (s'il y a lieu) figurant sur le reçu initial de la transaction de préautorisation par carte de crédit.  
OU
  - **Pour annuler la transaction de préautorisation par carte de crédit :** Entrez un montant de 0,00 \$.
- d. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
  - un code du commis
  - le numéro de la facture (qui figure sur le reçu initial de préautorisation par carte de crédit)
  - le numéro de séquence (qui figure sur le reçu initial de préautorisation par carte de crédit)
- e. Transmettez la demande de transaction.

## 2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Attendez qu'une des invites suivantes s'affiche à l'écran, puis **entrez les données requises** sur le terminal. (Reportez-vous à la section *Utiliser votre terminal* du guide **iCT250 de Moneris : Guide de référence** et consultez le tableau *Messages pour le commerçant : Avis et imposition d'achat*) :
  - TROUVER OPER. INITIALE?
  - ENTRER NUMERO DE SEQU INITIAL
  - 1234567890123456 APPUYER SUR [OK]
  - ENTRER POURBOIRE \$0.00

## 3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 29 du présent guide.

## Imposition d'achat par carte de crédit

Une imposition d'achat permet de régler un achat autorisé par téléphone.

### 1. Lancer la transaction sur la CEE :

- a. Sélectionnez le type de transaction de conclusion de préautorisation.
- b. Choisissez le mode de paiement par carte de débit/crédit.
- c. Si nécessaire, entrez les données suivantes (qui figurent sur le bordereau de vente sur papier) :
  - un code du commis
  - le numéro du facture
  - le numéro d'autorisation
- d. Vous avez deux options :
  - **Si la fonction Relevé des pourboires est activée** : Entrez le montant de l'achat autorisé par téléphone, excluant le pourboire (s'il y a lieu), figurant sur le bordereau de vente sur papier.  
OU
  - **Si la fonction Relevé des pourboires n'est pas activée** : Entrez la somme du montant de l'achat autorisé par téléphone et du pourboire (s'il y a lieu) figurant sur le bordereau de vente sur papier.
- e. Transmettez la demande de transaction.

## 2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Attendez qu'une des invites suivantes s'affiche à l'écran, puis **entrez les données requises** sur le terminal. (Reportez-vous à la section *Utiliser votre terminal* du guide **iCT250 de Moneris : Guide de référence** et consultez le tableau *Messages pour le commerçant : Avis et imposition d'achat*) :
  - TROUVER OPER. INITIALE?
  - ENTRER POURBOIRE \$0.00
  - ENTRER NO D'AUTOR INITIAL
  - ENTRER NUMERO DE CARTE

## 3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 29 du présent guide.

## Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces

Selon la configuration de votre terminal, il est possible que vos reçus de transaction s'impriment à partir de votre CEE (voir ci-dessous) ou de votre terminal (voir à la page 30).

### Remarques :

- *Les reçus d'interrogation du solde sont toujours imprimés par le terminal, peu importe votre configuration d'impression. Seule la copie du titulaire de carte est imprimée.*
- *Si une transaction commence par une approbation partielle, tous les reçus seront imprimés par le terminal, y compris les reçus pour toutes les méthodes de paiement utilisées pour payer le solde dû. La copie du titulaire de carte et la copie du commerçant sont imprimées.*

### Si la CEE est configurée pour imprimer des reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces

La transaction par carte de débit/crédit est d'abord transmise à l'ordinateur central de Moneris pour y être traitée. L'ordinateur central renvoie une réponse APPROUVEE au terminal, qui transmet ensuite le message à votre CEE.

La CEE peut imprimer un ou plusieurs reçus de transaction.

**Remarque :** Les transactions en espèces ne sont pas transmises à l'ordinateur central de Moneris aux fins de traitement.

1. Récupérez les reçus de transaction sur votre CEE.

**Remarque :** Pour les transactions par carte de débit/crédit, le message APPROUVEE s'affichera à l'écran du terminal iCT250. Pour les transactions en espèces, le terminal continuera d'afficher le message BONJOUR/WELCOME.

2. Le terminal revient à l'écran BONJOUR/WELCOME.

### Réimpression de reçus à partir de la CEE

Reportez-vous à la documentation relative à votre CEE/système PDV.

### Si le terminal est configuré pour imprimer des reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces

La transaction par carte de débit/crédit est d'abord transmise à l'ordinateur central de Moneris pour y être traitée, puis l'ordinateur central renvoie une réponse APPROUVEE au terminal. Le terminal imprime ensuite une ou plusieurs reçus de transaction.

**Remarque :** Les transactions en espèces ne sont pas transmises à l'ordinateur central de Moneris aux fins de traitement; ainsi, le message APPROUVEE ne s'affichera pas pendant que le terminal imprime le reçu de transaction (seuls les messages COPIE COMMERC et COPIE CLIENT s'afficheront).

Reportez-vous à la rubrique Reçus de la section Utiliser votre terminal du guide **iCT250 de Moneris : Guide de référence** pour en savoir plus sur l'impression des reçus.

### Réimpression de reçus à partir du terminal

Lorsque la fonction d'impression est activée sur le terminal iCT250, vous pouvez faire réimprimer vos reçus dans les cas suivants :

Reçu	Mode de paiement	Pour en savoir plus, voir :	Se reporter à la procédure :
Copie du commerçant	débit/crédit	la section <i>Utiliser votre terminal*</i>	Réimpression du reçu destiné au commerçant
Copie du commerçant	espèces	Pour faire réimprimer la copie du commerçant d'un reçu d'achat en espèces, reportez-vous à la documentation relative à votre CEE/système PDV.	
Copie du titulaire	débit/crédit	la section <i>Utiliser votre terminal*</i>	Réimpression du dernier reçu de client ou du dernier rapport
Copie du titulaire	espèces	la section <i>Utiliser votre terminal*</i>	Réimpression du dernier reçu de client ou du dernier rapport

\* du guide **iCT250 de Moneris : Guide de référence**

# Traitement de transactions par carte-cadeau en mode semi-intégré

## Transactions par carte-cadeau

Transaction	Exécution de la transaction	Pour en savoir plus, voir :
Achat	CEE	Page 34 du présent guide
Remboursements	CEE	Page 34 du présent guide
Annulation	CEE	Page 35 du présent guide
Activation/ Chargement	Terminal iCT250	Activation/chargement d'une carte-cadeau dans le guide <b>Utilisation de votre terminal pour le programme de cartes-cadeaux pour le terminal : iCT250 de Moneris</b>
Désactivation	Terminal iCT250	Désactivation d'une carte-cadeau dans le guide <b>Utilisation de votre terminal pour le programme de cartes-cadeaux : iCT250 de Moneris</b>
Interrogation sur une carte	Terminal iCT250	Consultation du solde d'une carte-cadeau (interrogation sur une carte) dans le guide <b>Utilisation de votre terminal pour le programme de cartes-cadeaux : iCT250 de Moneris</b>
Réinitialisation	Terminal iCT250	Initialisation du terminal dans le guide <b>Utilisation de votre terminal pour le programme de cartes-cadeaux : iCT250 de Moneris</b>

## Relevés des transactions par carte-cadeau

Tous les relevés doivent être imprimés au moyen du terminal, peu importe l'endroit d'où les reçus sont imprimés. Reportez-vous à la rubrique *Relevés* du guide **Utilisation de votre terminal pour le programme de cartes-cadeaux : iCT250 de Moneris**.

## Procédures de fin de journée pour les transactions par carte-cadeau

La fermeture de lot doit se faire sur la CEE, peu importe où les reçus sont imprimés. Pour en savoir plus, allez à la page 47 du présent guide.

## Consignes générales à observer pendant une transaction par carte-cadeau

**Remarque :** Pour annuler une transaction en cours, appuyez sur la touche rouge  sur le terminal.

1. Avant de lancer la transaction, assurez-vous que le message BONJOUR/WELCOME est affiché à l'écran du terminal iCT250.
2. Déterminez la transaction à exécuter (p. ex., achat ou remboursement).
3. Lancez la transaction sur votre CEE, puis transmettez la demande de transaction.  
**Remarque :** Les noms des types de transactions, des modes de paiement et des champs de données qui s'affichent à l'écran de votre CEE peuvent différer de ceux utilisés dans le présent guide.
4. Poursuivez la transaction au moyen du terminal si on vous y invite.
5. Traitez les reçus qui s'impriment.
6. Si vous avez activé un programme de fidélisation de Moneris sur votre terminal, il est possible qu'on vous demande d'entrer le numéro de la carte de fidélité (au terminal).

## Traitement d'un achat par carte-cadeau

Suivez les instructions ci-dessous pour régler le montant d'une vente de biens ou de services au moyen d'une carte-cadeau.

### 1. Lancer la transaction sur la CEE :

- a. Sélectionnez le type de transaction d'achat.
- b. Choisissez le mode de paiement par carte-cadeau.
- c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
  - un code du commis
  - le numéro de la facture
- d. Entrez le montant de la transaction.
- e. Transmettez la demande de transaction.

### 2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Lorsque le message GLISSER OU INSERER CARTE s'affiche, **entrez les données de la carte-cadeau** au terminal. (Continuez en suivant la rubrique *Traitement d'un achat par carte-cadeau* du guide **Utilisation de votre terminal pour le programme de cartes-cadeaux : iCT250 de Moneris**. Commencez à l'étape où on vous demande de « Passer la carte ... ».)

### 3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 36 du présent guide.

## Remboursement par carte-cadeau

Cette fonction permet de rembourser un achat effectué par carte-cadeau.

### 1. Lancer la transaction sur la CEE :

- a. Sélectionnez le type de transaction de remboursement.
- b. Choisissez le mode de paiement par carte-cadeau.
- c. Entrez le numéro de référence (qui figure sur le reçu d'achat par carte-cadeau).
- d. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
  - un code du commis
  - le numéro de la facture

- e. Entrez le montant de la transaction.
- f. Transmettez la demande de transaction.

### 2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Lorsque le message GLISSR CARTE ADM s'affiche, continuez à la rubrique *Traitement des remboursements* du guide **Utilisation de votre terminal pour le programme de cartes-cadeaux : iCT250 de Moneris**. Commencez à l'étape où on vous demande de « ...glisser la carte de gestion... ».

### 3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 36 du présent guide.

## Annulation d'achat par carte-cadeau

Cette fonction permet d'annuler (ou de corriger) une transaction d'achat par carte-cadeau faisant partie d'un lot ouvert.

### 1. Lancer la transaction sur la CEE :

- a. Sélectionnez le type de transaction d'annulation.
- b. Choisissez le mode de paiement par carte-cadeau.
- c. Entrez le numéro de référence (qui figure sur le reçu d'achat par carte-cadeau).
- d. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
  - un code du commis
- e. Transmettez la demande de transaction.

### 2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Lorsque le message GLISSR CARTE ADM s'affiche, continuez à la rubrique *Annulation d'une transaction par carte-cadeau* du guide **Utilisation de votre terminal pour le programme de cartes-cadeaux : iCT250 de Moneris**. Commencez à l'étape où on vous demande de « Passez la carte de gestion... ».

### 3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 36 du présent guide.

## Reçus de transaction par carte-cadeau

Selon la configuration de votre terminal, il est possible que vos reçus de transaction s'impriment à partir du terminal ou de votre CEE (voir ci-dessous).

### Si le terminal est configuré pour imprimer des reçus de transactions par carte-cadeau

La transaction par carte-cadeau est d'abord transmise à l'ordinateur central de Moneris pour y être traitée, puis l'ordinateur central renvoie une réponse APPROUVEE au terminal. Le terminal imprime ensuite les reçus de transaction.

Reportez-vous à la rubrique *Reçus* du guide **Utilisation de votre terminal pour le programme de cartes-cadeaux : iCT250 de Moneris** pour en savoir davantage.

### Réimpression de reçus de transaction par carte-cadeau à partir du terminal

Reportez-vous à la rubrique *Réimpression d'un reçu* du guide **Utilisation de votre terminal pour le programme de cartes-cadeaux : iCT250 de Moneris** pour en savoir plus.

### Si la CEE est configurée pour imprimer des reçus de transactions par carte-cadeau

La transaction par carte-cadeau est d'abord transmise à l'ordinateur central de Moneris pour y être traitée. L'ordinateur central renvoie une réponse APPROUVEE au terminal, qui transmet ensuite le message à votre CEE. La CEE imprime par la suite un ou plusieurs reçus de transaction.

1. Récupérez les reçus de transaction sur votre CEE.

**Remarque :** Le message APPROUVEE s'affichera à l'écran du terminal iCT250 une fois la transaction exécutée.

2. Le terminal revient à l'écran BONJOUR/WELCOME une fois que la CEE a terminé d'imprimer les reçus.

### Réimpression de reçus par carte-cadeau à partir de la CEE

Reportez-vous à la documentation relative à votre CEE/système PDV pour en savoir davantage.

## Traitement de transactions par carte de fidélité en mode semi-intégré

### Transactions par carte de fidélité

Transaction	Exécution de la transaction	Pour en savoir plus, voir :
Achat	CEE	Page 39 du présent guide
Remboursement	CEE	Page 41 du présent guide
Annulation	CEE	Page 42 du présent guide
Préautorisation	CEE	Page 43 du présent guide
Avis (Conclusion d'une préautorisation)	CEE	Page 43 du présent guide
Échange automatique de points	CEE	Page 44 du présent guide
Échange manuel de points	CEE	Page 44 du présent guide
Échange manuel de points contre de l'argent	CEE	Page 45 du présent guide
Activation	Terminal iCT250	Activation d'une carte dans le guide <b>Utilisation de votre terminal pour le programme de fidélité : iCT250 de Moneris</b>

Transaction	Exécution de la transaction	Pour en savoir plus, voir :
Désactivation	Terminal iCT250	Désactivation d'une carte dans le guide <b>Utilisation de votre terminal pour le programme de fidélité : iCT250 de Moneris</b>
Interrogation sur une carte	Terminal iCT250	Consultation du solde d'une carte (interrogation sur une carte) dans le guide <b>Utilisation de votre terminal pour le programme de fidélité : iCT250 de Moneris</b>
Réinitialisation	Terminal iCT250	Initialisation du terminal dans le guide <b>Utilisation de votre terminal pour le programme de fidélité : iCT250 de Moneris</b>

### Relevés des transactions par carte de fidélité

Tous les relevés doivent être imprimés au moyen du terminal, peu importe l'endroit d'où les reçus sont imprimés. Reportez-vous à la rubrique *Relevés* du guide **Utilisation de votre terminal pour le programme de fidélité : iCT250 de Moneris**.

### Procédures de fin de journée pour les transactions par carte de fidélité

La fermeture de lot doit se faire sur la CEE, peu importe où les reçus sont imprimés. Pour en savoir plus, rendez-vous à la page 47 du présent guide.

## Consignes générales à observer pendant une transaction par carte de fidélité

**Remarque :** Pour annuler une transaction en cours, appuyez sur la touche rouge  sur le terminal.

1. Avant de lancer la transaction, assurez-vous que le message BONJOUR/WELCOME est affiché à l'écran du terminal iCT250.
2. Déterminez la transaction à exécuter (p. ex., achat ou remboursement).
3. Lancez la transaction sur votre CEE, puis transmettez la demande de transaction.  
**Remarque :** Les noms des types de transactions, des modes de paiement et des champs de données qui s'affichent à l'écran de votre CEE peuvent différer de ceux utilisés dans le présent guide.
4. Poursuivez la transaction au moyen du terminal si on vous y invite.
5. Traitez les reçus qui s'impriment.

## Octroi de points pour un achat par carte de débit/crédit

Suivez les étapes ci-après pour accorder des points au titulaire d'une carte de fidélité lors d'un achat réglé par carte de débit/crédit.

1. Suivez les étapes de la rubrique *Achat par carte de débit/crédit* à la page 20 du présent guide.
2. Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 46 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

## Octroi de points pour un achat en espèces

Suivez les étapes ci-après pour accorder des points au titulaire d'une carte de fidélité lors d'un achat réglé en espèces.

**1. Suivez les étapes de la rubrique *Achat en espèces* à la page 21 du présent guide.**

**2. Lancez la transaction par carte de fidélité sur votre CEE :**

- a. Sélectionnez le type de transaction d'achat.
- b. Choisissez le mode par carte de fidélité.
- c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
  - un code du commis
  - le numéro de la facture
- d. Entrez le montant de la transaction.
- e. Transmettez la demande de transaction.

**3. Poursuivez la transaction sur le terminal iCT250 :**

- a. Lorsque le message GLISSER OU INSERER CARTE s'affiche, **entrez les données de la carte de fidélité** au terminal. (Continuez de suivre la procédure d'*Octroi de points lors d'un achat réglé en argent comptant* propre à votre programme de fidélisation en consultant le guide ***Utilisation de votre terminal pour le programme de fidélité : iCT250 de Moneris***. Commencez à l'étape où on vous demande de « Passer la carte ... ».)

**4. Traitez les reçus de transaction :**

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 46 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

## Traitement d'un remboursement par carte de fidélité lors du remboursement d'un achat réglé par carte de débit/crédit

Suivez les étapes ci-après pour retirer des points d'une carte de fidélité lorsque le titulaire se fait rembourser une transaction réglée par carte de débit/crédit et pour laquelle vous lui aviez octroyé des points.

1. Suivez les étapes de la rubrique *Remboursement par carte de débit/crédit* à la page 22 du présent guide.
2. Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 46 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

## Retrait de points de fidélité lors d'un remboursement en espèces

Suivez les étapes ci-après pour retirer des points d'une carte de fidélité lorsque le titulaire se fait rembourser une transaction réglée en espèces et pour laquelle vous lui aviez octroyé des points.

**1. Suivez les étapes de la rubrique *Remboursement en espèces* à la page 23 du présent guide.**

**2. Lancez la transaction par carte de fidélité sur votre CEE :**

- a. Sélectionnez le type de transaction de remboursement.
- b. Choisissez le mode par carte de fidélité.
- c. Entrez le numéro de référence (qui figure sur le reçu initial de transaction par carte de fidélité).
- d. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
  - un code du commis
  - le numéro de la facture
- e. Entrez le montant de la transaction.
- f. Transmettez la demande de transaction.

### 3. Poursuivez la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Lorsque le message GLISSR CARTE ADM s'affiche, continuez de suivre les étapes de la procédure de *Traitement d'un remboursement en comptant* propre à votre programme de fidélisation en consultant le guide **Utilisation de votre terminal pour le programme de fidélité : iCT250 de Moneris**. Commencez à l'étape où on vous demande de « ...glisser la carte de gestion... ».

### 4. Traitez les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 46 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

## Annulation d'une transaction par carte de fidélité

Suivez les étapes ci-après pour annuler une transaction par carte de fidélité dans le lot en cours.

**Important : L'annulation doit être effectuée dans le même lot et pour le même montant que la transaction initiale. Pour annuler une transaction par carte de fidélité faisant partie d'un lot fermé ou pour une partie du montant total, vous devez traiter un remboursement.**

### 1. Lancer la transaction par carte de fidélité sur la CEE :

- a. Sélectionnez le type de transaction d'annulation.
- b. Choisissez le mode par carte de fidélité.
- c. Entrez le numéro de référence (qui figure sur le reçu initial de transaction par carte de fidélité).
- d. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
  - un code du commis
  - le numéro de la facture
- e. Transmettez la demande de transaction.

### 2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Lorsque le message GLISSR CARTE ADM s'affiche, continuez de suivre les étapes de la procédure d'*Annulation d'une transaction par carte de fidélité* propre à votre programme de fidélisation en consultant le guide **Utilisation de votre terminal pour le programme de fidélité : iCT250 de Moneris**. Commencez à l'étape où on vous demande de « ...glisser la carte de gestion... ».

### 3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 46 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

## Octroi de points pour une préautorisation

Suivez les étapes ci-après pour accorder des points au titulaire d'une carte de fidélité lors d'une transaction préautorisée par carte de crédit.

**Important : Les points seront octroyés à la carte uniquement lorsque la préautorisation aura été conclue (voir au-dessous).**

1. Suivez les étapes de la rubrique *Préautorisation par carte de crédit* à la page 26 du présent guide.
2. Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 46 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

## Octroi de points pendant une opération d'avis (conclusion de préautorisation)

Suivez les étapes suivantes pour octroyer au titulaire d'une carte de fidélité les points qui lui ont été accordés lors de la transaction de préautorisation.

**Important : Vous devez conclure la préautorisation pour être en mesure d'octroyer les points accordés au moment de la transaction de préautorisation.**

1. Suivez les étapes de la rubrique *Avis de transaction par carte de crédit* à la page 27 du présent guide.
2. Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 46 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

## Échange automatique de points

Si vous avez configuré votre programme de fidélisation avec l'option « Récompense automatique », le terminal ou la CEE (selon votre configuration) imprime automatiquement un bon de récompense les points sont automatiquement échangés lorsque le titulaire d'une carte de fidélité atteint le seuil de récompense automatique que vous avez fixé. Pour en savoir davantage au sujet du seuil de récompense automatique, reportez-vous au guide **Utilisation de votre terminal pour le programme de fidélité : iCT250 de Moneris**.

## Échange manuel de points

Si vous avez configuré votre programme de fidélisation avec l'option « Récompense manuelle », suivez les étapes ci-après pour procéder manuellement à un échange de points à la demande du titulaire.

### 1. Lancer la transaction par carte de fidélité sur la CEE :

- a. Sélectionnez le type de transaction d'échange de points.
- b. Choisissez le mode par carte de fidélité.
- c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
  - un code du commis
  - le numéro de la facture
- d. Transmettez la demande de transaction.

### 2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Lorsque le message GLISSER OU INSERER CARTE s'affiche, **entrez les données de la carte de fidélité** au terminal. (Continuez de suivre la procédure *Échange manuel de points* propre à votre programme de fidélisation en consultant le guide **Utilisation de votre terminal pour le programme de fidélité : iCT250 de Moneris**. Commencez à l'étape où on vous demande de « Passer la carte de fidélité... ».)

### 3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 46 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

## Échange manuel de points contre de l'argent

Si vous avez configuré votre programme de fidélisation avec l'option « Échange manuel de points contre de l'argent », suivez les étapes ci-après pour procéder manuellement à un échange de points à la demande du titulaire.

### 1. Lancer la transaction par carte de fidélité sur la CEE :

- a. Sélectionnez le type de transaction d'échange de points.
- b. Choisissez le mode par carte de fidélité.
- c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
  - un code du commis
  - le numéro de la facture
- d. Entrez le montant de la transaction.
- e. Transmettez la demande de transaction.

### 2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Lorsque le message GLISSER OU INSERER CARTE s'affiche, **entrez les données de la carte de fidélité** au terminal. (Continuez de suivre la procédure *Échange manuel de points contre de l'argent* propre à votre programme de fidélisation en consultant le guide **Utilisation de votre terminal pour le programme de fidélité : iCT250 de Moneris**. Commencez à l'étape où on vous demande de « Passez la carte ... ».)

### 3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la page 46 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

## Reçus de transaction par carte de fidélité

Selon la configuration de votre terminal, il est possible que vos reçus de transaction s'impriment à partir du terminal ou de votre CEE.

### Si le terminal est configuré pour imprimer des reçus de transactions par carte de fidélité

La transaction par carte de fidélité est d'abord transmise à l'ordinateur central de Moneris pour y être traitée, puis l'ordinateur central renvoie une réponse APPROUVEE au terminal. Le terminal imprime ensuite les reçus de transaction.

Reportez-vous à la rubrique *Reçus* du guide **Utilisation de votre terminal pour le programme de fidélité : ICT250 de Moneris** pour en savoir plus.

### Réimpression de reçus de transaction par carte de fidélité à partir du terminal

Reportez-vous à la rubrique *Réimpression d'un reçu* du guide **Utilisation de votre terminal pour le programme de fidélité : ICT250 de Moneris** pour en savoir plus.

### Si la CEE est configurée pour imprimer des reçus de transactions par carte de fidélité

La transaction par carte de fidélité est d'abord transmise à l'ordinateur central de Moneris pour y être traitée. L'ordinateur central renvoie une réponse APPROUVEE au terminal, qui transmet ensuite le message à votre CEE.

La CEE imprime par la suite une ou plusieurs reçus de transaction.

1. Récupérez les reçus de transaction sur votre CEE.

**Remarque :** Le message APPROUVEE s'affichera à l'écran du terminal ICT250 une fois la transaction exécutée.

2. Le terminal revient à l'écran BONJOUR/WELCOME une fois que la CEE a terminé d'imprimer les reçus.

### Réimpression de reçus de transaction par carte de fidélité à partir de la CEE

Reportez-vous à la documentation relative à votre CEE/système PDV pour en savoir davantage.

## Procédures de fin de journée en mode semi-intégré

Vous devez d'abord effectuer une fermeture de lot pour pouvoir déposer le produit de vos transactions PDV dans votre compte d'entreprise. La marche à suivre pour fermer le lot dépend de la façon dont votre compte de commerçant est configuré :

- Si votre compte de commerçant est configuré pour le règlement à la fermeture, reportez-vous à la rubrique *Fermeture du commerçant* ci-dessous.
- Si votre compte de commerçant est défini de manière à recevoir le règlement à la fermeture du système, consultez la rubrique *Fermeture du système* à la page 53 du présent guide.

### Fermeture du commerçant

Vous devez effectuer une fermeture de lot pour déposer le produit de vos transactions PDV dans votre compte d'entreprise.

Si vous avez exécuté des transactions par carte de débit/crédit et par carte-cadeau/de fidélité, vous pouvez fermer vos lots individuellement ou simultanément. Voici comment vous devez procéder :

- Pour fermer seulement le lot de transactions par carte de débit/crédit, reportez-vous à la rubrique *Fermeture du commerçant : fermeture du lot de transactions par carte de débit/crédit* à la page 48 du présent guide.
- Pour fermer seulement le lot de transactions par carte-cadeau et de fidélité, reportez-vous à la rubrique *Fermeture du commerçant : fermeture du lot de transactions par carte-cadeau et de fidélité* à la page 49 du présent guide.
- Pour fermer simultanément les deux lots, reportez-vous à la rubrique *Fermeture du commerçant : fermeture simultanée de tous les lots* à la page 51 du présent guide.

## Fermeture du commerçant : fermeture du lot de transactions par carte de débit/crédit

### Étape 1 : Impression du relevé des transactions par carte de débit/crédit en mémoire

**Remarque :** Les transactions en espèces ne figurent pas sur les relevés.

1. Lancez la transaction sur le terminal iCT250 :
  - a. Appuyez sur la touche , choisissez **RAPPORTS**, puis **LISTE D'OPERAT.**
  - b. Lorsque le message GLISSR CARTE ADM s'affiche sur le terminal, glissez votre carte de gestion de PDV, ou appuyez sur la touche verte  pour poursuivre.
  - c. Si le message ENTRER CDE ID COMMIS s'affiche sur le terminal, **entrez le code de commis** et appuyez sur la touche verte  pour imprimer les totaux associés à ce code de commis. OU appuyez simplement sur la touche verte  pour imprimer les totaux associés à tous les codes de commis.
  - d. Lorsque le message DTE D'IMPRESSION OU LOT? s'affiche sur le terminal, appuyez sur la touche  (LOT) pour imprimer le rapport selon le lot.
  - e. Appuyez sur la touche verte  pour produire le rapport selon le lot actuel.
  - f. Lorsque le message IMPRIMER TOTAUX SEULEMENT? s'affiche sur le terminal, appuyez sur la touche  (OUI) pour n'imprimer que le rapport des totaux de lot du terminal (y compris le total des retraits en espèces).
  - g. Attendez pendant que le terminal imprime le rapport et retourne à l'écran BONJOUR/WELCOME.

### Étape 2 : Exécution de la fermeture du lot de transactions par carte de débit/crédit

1. Lancez la transaction sur votre CEE :
  - a. Sélectionnez le type d'opération de fermeture de lot.
  - b. Choisissez l'option de fermeture d'un lot de transactions par carte de débit/crédit.
    - Si nécessaire, entrez votre code de commis.
  - c. Transmettez la demande de transaction.

2. Poursuivez la transaction sur votre terminal iCT250 :
  - Si le message ENTRER CDE ID COMMIS s'affiche sur le terminal, **entrez le code de commis** et appuyez sur la touche verte  .
  - a. Quand le terminal commence à imprimer le relevé TOTAUX LOTS et communique avec l'ordinateur central de Moneris, rendez-vous à l'étape b.
  - b. Quand le terminal a fini d'imprimer le relevé TOTAUX LOTS, attendez qu'il revienne à l'écran BONJOUR/WELCOME.

### Étape 3 : Confirmation

Vérifiez que les totaux de lot du relevé des transactions en mémoire (imprimés à l'étape 1) et ceux du relevé des totaux du lot (imprimé à l'étape 2) concordent. Si ce n'est pas le cas, appelez sans frais le service à la clientèle de Moneris au numéro **1 866 319-7450** le jour ouvrable suivant pour obtenir de l'aide en vue d'établir la concordance.

## Fermeture du commerçant : fermeture du lot de transactions par carte-cadeau et de fidélité

### Étape 1 : Impression du relevé des transactions par carte-cadeau et de fidélité en mémoire

1. Lancez la transaction sur le terminal iCT250 :
  - a. Appuyez sur la touche , choisissez **ERNEX**, choisissez **RELEVES**, puis choisissez **LISTE D'OPERAT.**
  - b. Lorsque le message GLISSR CARTE ADM s'affiche sur le terminal, glissez votre carte de gestion de PDV, ou appuyez sur la touche verte  pour poursuivre.
  - c. Si le message ENTRER CDE ID COMMIS s'affiche sur le terminal, **entrez le code de commis** et appuyez sur la touche verte  pour imprimer les totaux associés à ce code de commis. OU appuyez simplement sur la touche verte  pour imprimer les totaux associés à tous les codes de commis.
  - d. Lorsque le message DTE D'IMPRESSION OU LOT? s'affiche sur le terminal, appuyez sur la touche  (LOT) pour imprimer le rapport selon le lot.
  - e. Appuyez sur la touche verte  pour produire le rapport selon le lot actuel.

f. Lorsque le message IMPRIMER TOTAUX SEULEMENT? s'affiche sur le terminal, appuyez sur la touche  (OUI) pour n'imprimer que les totaux du lot de transactions par carte-cadeau/de fidélité du terminal.

g. Attendez pendant que le terminal imprime le rapport et retourne à l'écran BONJOUR/WELCOME.

### Étape 2 : Exécution de la fermeture du lot de transactions par carte-cadeau et de fidélité

1. Lancez la transaction sur votre CEE :

- a. Sélectionnez le type d'opération de fermeture de lot.
- b. Choisissez l'option de fermeture d'un lot de transactions par carte-cadeau et de fidélité.
  - Si nécessaire, entrez votre code de commis.
- c. Transmettez la demande de transaction.

2. Poursuivez la transaction sur votre terminal iCT250 :

- Si le message ENTRER CDE ID COMMIS s'affiche sur le terminal, **entrez le code de commis** et appuyez sur la touche verte .
- a. Quand le terminal commence à imprimer le relevé TOTAUX LOTS et communique avec l'ordinateur central de Moneris, rendez-vous à l'étape b.
- b. Quand le terminal a fini d'imprimer le relevé TOTAUX LOTS, attendez qu'il revienne à l'écran BONJOUR/WELCOME.

### Étape 3 : Confirmation

Vérifiez que les totaux de lot du relevé des transactions par carte-cadeau/de fidélité en mémoire (imprimés à l'étape 1) et ceux du relevé des totaux du lot de transactions par carte-cadeau/de fidélité (imprimé à l'étape 2) concordent. Si ce n'est pas le cas, appelez sans frais le service à la clientèle de Moneris au numéro **1 866 319-7450** le jour ouvrable suivant pour obtenir de l'aide en vue d'établir la concordance.

### Fermeture du commerçant : fermeture simultanée de tous les lots

#### Étape 1 : Impression du relevé des transactions par carte de débit/crédit en mémoire

- Voir la rubrique *Impression du relevé des transactions par carte de débit/crédit en mémoire* à la page 48 du présent guide.

#### Étape 2 : Impression du relevé des transactions par carte-cadeau et de fidélité en mémoire

- Voir la rubrique *Impression du relevé des transactions par carte-cadeau et de fidélité en mémoire* à la page 49 du présent guide.

#### Étape 3 : Exécution de la fermeture du lot de transactions (par carte de débit/crédit et par carte-cadeau/de fidélité) au moyen de la CEE

1. Lancez la transaction sur votre CEE:

- a. Sélectionnez le type d'opération de fermeture de lot.
- b. Choisissez l'option de fermeture d'un lot de transactions par carte de débit/crédit et par carte-cadeau/de fidélité.
  - Si nécessaire, entrez votre code de commis.
- c. Transmettez la demande de transaction.

2. Poursuivez la transaction sur votre terminal iCT250 :

- Si le message ENTRER CDE ID COMMIS s'affiche sur le terminal, **entrez le code de commis** et appuyez sur la touche verte .
- a. Quand le terminal commence à imprimer le relevé des transactions par carte de débit/crédit et communique avec l'ordinateur central de Moneris, rendez-vous à l'étape b.
- Le terminal devrait finir d'imprimer le relevé des totaux du lot de transactions par carte de débit/crédit, puis commencer à imprimer le relevé des totaux du lot de transactions par carte-cadeau/de fidélité.
- b. Attendez que le terminal revienne à l'écran BONJOUR/WELCOME.

#### Étape 4 : Confirmation

1. Vérifiez que les totaux de lot du relevé des transactions par carte de débit/crédit en mémoire (imprimés à l'étape 1) et ceux du relevé des totaux du lot de transactions par carte de débit/crédit (imprimé à l'étape 3) concordent. Si ce n'est pas le cas, appelez sans frais le service à la clientèle de Moneris au numéro **1 866 319-7450** le jour ouvrable suivant pour obtenir de l'aide en vue d'établir la concordance.
2. Vérifiez que les totaux de lot du relevé des transactions par carte-cadeau/de fidélité en mémoire (imprimés à l'étape 2) et ceux du relevé des totaux du lot de transactions par carte-cadeau/de fidélité (imprimé à l'étape 3) concordent. Si ce n'est pas le cas, appelez sans frais le service à la clientèle de Moneris au numéro **1 866 319-7450** le jour ouvrable suivant pour obtenir de l'aide en vue d'établir la concordance.

## Fermeture du système

Si votre compte est défini de manière à recevoir le règlement à la fermeture du système, Moneris procède automatiquement à la fermeture du lot pour vous à la fin de chaque journée. Vous devez, toutefois, vérifier les totaux des transactions quotidiennement.

**Remarque :** *Vous ne pouvez pas utiliser la fonction de Fermeture du système pour fermer un lot de transactions par carte-cadeau/de fidélité. Vous devrez encore fermer ce lot manuellement avant 23 h, heure locale (voir à la page 49 du présent guide).*

#### Étape 1 : Impression du relevé des transactions par carte de débit/crédit en mémoire

- Voir la rubrique *Impression du relevé des transactions par carte de débit/crédit en mémoire* à la page 48 du présent guide.

#### Étape 2 : Impression du relevé des sous-totaux des transactions par carte de débit/crédit du commerçant

**Remarque :** *Le relevé des sous-totaux du commerçant doit être imprimé avant 23 h, heure locale.*

- Reportez-vous à la rubrique *Production de rapports* de la section *Utiliser votre terminal* du guide **iCT250 de Moneris : Guide de référence**.

#### Étape 3 : Confirmation

Vérifiez que les totaux de lot du relevé des transactions par carte de débit/crédit en mémoire (imprimés à l'étape 1) et ceux du relevé des sous-totaux de transactions par carte de débit/crédit du commerçant (imprimés à l'étape 2) concordent. Si ce n'est pas le cas, appelez sans frais le service à la clientèle de Moneris au numéro **1 866 319-7450** dans les 30 jours pour obtenir de l'aide en vue d'établir la concordance.

# Options de dépannage en mode semi-intégré

Si un message d'erreur s'affiche, appuyez tout d'abord sur la touche verte  ou sur la touche rouge  pour effacer le message, puis recommencez la transaction. Si le message d'erreur apparaît de nouveau, suivez les instructions ci-dessous. Si le problème n'est toujours pas résolu, appelez le service à la clientèle de Moneris sans frais au **1 866 319-7450**.

## Messages d'erreurs

Message d'erreur	Solution
<b>VERIF CONNEXION ECR APPUYER SUR [OK]</b>	Le terminal n'a pas réussi à communiquer avec la CEE pour transmettre la réponse de transaction de l'ordinateur central de Moneris, car la connexion entre le terminal et la CEE ne fonctionne pas. <ol style="list-style-type: none"><li>1.Appuyez sur la touche verte .</li><li>2.Lorsque le message REPONSE PAS ENVOYEE AU ECR APPUYER SUR [OK] s'affiche, appuyez sur la touche verte .</li><li>3.Rebranchez le câble terminal-à-CEE. (Si le terminal est relié à la CEE par l'entremise d'un réseau Ethernet, assurez-vous que votre réseau Ethernet fonctionne correctement.)</li></ol>
<b>IMPRIMER DU ECR ECHEC REESS CONTINUER</b>	La CEE n'a pas pu imprimer les reçus de transaction dans le délai permis. Vous avez deux options : <ul style="list-style-type: none"><li>• Pour tenter de nouveau d'imprimer les reçus à l'aide de la CEE, appuyez sur la touche  (REESS).</li><li>• Pour imprimer les reçus au moyen du terminal, appuyez sur la touche  (CONTINUER).</li></ul>

## Défaillance de l'équipement

Problème	Solution
<b>Votre CEE ne fonctionne pas, mais vous voulez continuer de traiter des transactions.</b>	Activation du mode autonome sur le terminal. <ol style="list-style-type: none"><li>1.Appuyez sur la touche .</li><li>2.Lorsque le message PASSER AU MODE SEMI-INTEGRE? s'affiche, appuyez sur la touche  (OUI).</li><li>3.Lorsque le message ENTRER MONTANT s'affiche sur le terminal, cela signifie que le terminal peut maintenant exécuter des transactions de manière autonome.</li><li>4.Une fois que votre CEE fonctionne de nouveau, réactivez le mode semi-intégré sur le terminal (voir la solution ci-dessous).</li></ol>
<b>Vous voulez réactiver le mode semi-intégré sur le terminal.</b>	Suivez ces étapes pour réactiver le mode semi-intégré sur votre terminal: <ol style="list-style-type: none"><li>1.Appuyez sur la touche .</li><li>2.Lorsque le message PASSER AU MODE SEMI-INTEGRE? s'affiche, appuyez sur la touche  (OUI).</li><li>3.Lorsque le message BONJOUR/WELCOME s'affiche sur le terminal, cela signifie que l'appareil peut maintenant échanger (envoyer et recevoir) des données avec la CEE et exécuter des transactions en mode semi-intégré.</li></ol>
<b>L'invite ENTRER MONTANT s'affiche pendant que le terminal est à l'écran PRET.</b>	Le mode autonome est activé sur le terminal. Si vous voulez réactiver le mode semi-intégré et pouvoir de nouveau amorcer vos transactions à partir de votre CEE, reportez-vous à la solution précédente.

# Soutien aux commerçants

Si vous avez besoin d'aide pour utiliser votre solution de paiement, nous pouvons vous aider en tout temps.

## Nous ne sommes qu'à un clic près.

- Visitez le site [moneris.com/soutien](https://moneris.com/soutien) à fin de :
  - Télécharger le guide **ICT250 de Moneris : Guide de référence**
  - Consulter l'**Aide en ligne ICT250** pour de plus amples renseignements sur toutes les options de votre terminal et comment les activer
- Si vous avez besoin d'aide au sujet des étapes effectuées sur la caisse enregistreuse électronique (CEE), consultez la documentation fournie avec votre CEE.
- Visitez [magasin.moneris.com](https://magasin.moneris.com) pour acheter vos fournitures pour point de vente et vos rouleaux de papier.
- Visitez [moneris.com/ressources](https://moneris.com/ressources) pour obtenir des conseils d'affaires, des nouvelles et des tendances au sujet de l'industrie du paiement, des histoires de réussite des clients, ainsi que des rapports trimestriels et des aperçus.

## Vous avez besoin de nous sur place? Nous y serons.

Vous n'avez qu'à nous appeler et nous vous enverrons un technicien qui s'y connaît. Vos activités ne seront pratiquement pas interrompues pendant que notre technicien des services sur site vous assiste avec vos terminaux de paiement.

## Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez?

- Appelez le service à la clientèle de Moneris (ouvert en tout temps) au **1 866 319-7450**. Un agent sera ravi de vous aider.
- Vous pouvez aussi nous envoyer un message sécuritaire en tout temps en ouvrant une session Marchand Direct<sup>MD</sup> à l'adresse [moneris.com/monmarchanddirect](https://moneris.com/monmarchanddirect).



---

## PRÊT POUR LES PAIEMENTS

MD MONERIS, MONERIS PRÊT POUR LES PAIEMENTS & dessin et MARCHAND DIRECT sont des marques de commerce déposées de Corporation Solutions Moneris. Toutes les autres marques ou marques déposées appartiennent à leurs titulaires respectifs.

© 2017 Corporation Solutions Moneris, 3300, rue Bloor Ouest, Toronto (Ontario) M8X 2X2.

Tous droits réservés. Le présent document ne doit pas être reproduit ni transmis, en totalité ou en partie, sous quelque forme ni par quelque moyen, électronique ou mécanique, notamment par photocopie, sans le consentement autorisé de Corporation Solutions Moneris (« Moneris »).

Le présent guide est uniquement fourni à titre informatif. Ni Moneris ni l'un des membres de son groupe n'est responsable de tout dommage direct, indirect, accessoire, consécutif ou exemplaire découlant de l'utilisation de tout renseignement contenu dans le présent document. Ni Moneris ou l'un des membres de son groupe, ni l'un de nos ou de leurs concédants ou titulaires de licence, prestataires de services ou fournisseurs ne garantit ni ne fait de déclaration concernant l'utilisation ou les résultats découlant de l'utilisation des renseignements, du contenu et du matériel se trouvant dans le présent document en ce qui a trait à leur bien-fondé, exactitude, fiabilité ou autrement.

Le traitement des cartes-cadeaux est régi par votre entente d'adhésion au programme de cartes-cadeaux de Moneris. Le traitement des cartes de fidélité est régi par votre entente d'adhésion au programme de fidélisation de Moneris. Le traitement de vos cartes de crédit et/ou débit est régi séparément par les modalités et conditions de votre Convention d'affiliation Moneris VISA, de votre Convention d'affiliation Moneris Mastercard, de votre Convention d'affiliation Moneris Discover, de votre Convention d'affiliation Moneris UnionPay International, de votre Convention d'affiliation American Express et/ou de votre Convention d'affiliation Moneris Interac et d'accès aux terminaux de Moneris (dénommées collectivement les « Conventions de commerçant ») intervenues avec Moneris. Il incombe au commerçant de toujours suivre la bonne procédure de transaction par carte. Pour plus de détails, reportez-vous à vos manuels à l'intention du commerçant ainsi qu'aux modalités de votre convention de commerçant. Vous pouvez télécharger gratuitement le **Guide d'utilisation à l'intention du commerçant** à partir de l'adresse suivante : [moneris.com/soutien](https://moneris.com/soutien).