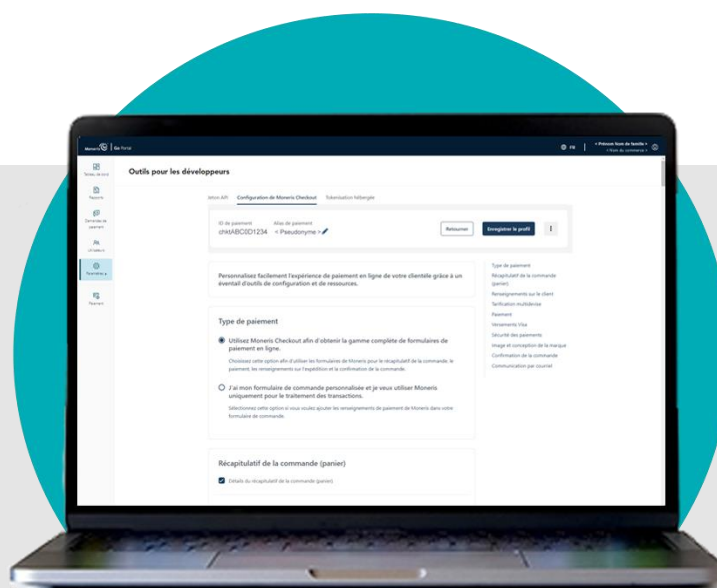


Moneris^{MD} Checkout

Utilisation de l'outil de configuration
de Moneris Checkout (MCO) dans le
portail Moneris Go :
Guide de référence





Besoin d'aide?

Site Web : <https://www.moneris.com/fr-ca/soutien/moneris-go/portail-moneris-go>

Courriel : onlinepayments@moneris.com

Sans frais : 1 866 319-7450

Inscrivez votre ID de commerçant Moneris ici :

Contenu

Pour commencer	2
En quoi consiste Moneris Checkout?	3
Premières étapes	4
Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout	5
Utilisation de l'outil de configuration de Moneris Checkout	8
Création d'un profil Moneris Checkout.....	9
Réouverture d'un profil Moneris Checkout.....	11
Aperçu de la page de paiement.....	13
Configuration d'un profil Moneris Checkout	15
Configurer le paramètre « Type de paiement »	15
Modifier le pseudonyme du profil de paiement	17
Configurer les détails de la page « Récapitulatif de la commande (panier) »	19
Configurer les « Renseignements sur le client »	21
Configurer les paramètres de la « Tarification multidevise »	26
Configurer les paramètres « Paiement ».....	41
Configurer les paramètres « Versements Visa »	49
Configurer la « Sécurité des paiements ».....	51
Configurer les paramètres « Image et conception de la marque »	53
Configurer le contenu de la « Confirmation de la commande »	56
Configurer le contenu de la « Communication par courriel »	58
Suppression d'un profil Moneris Checkout	65
Utiliser la fonction de suppression dans un profil MCO ouvert	67
Annexe	68
Règles et réponses de l'option de décision automatique de Moneris Checkout	69
Jeton API.....	71
Soutien aux commerçants.....	73



Pour commencer

Dans cette section, nous présentons Moneris Checkout et décrivons tout ce que vous devez savoir pour commencer à intégrer Moneris Checkout à votre solution de commerce électronique.

En quoi consiste Moneris Checkout?

Moneris Checkout vous permet de traiter des transactions en intégrant une page de paiement hébergée par Moneris à votre commerce électronique. Cette solution utilise une communication dorsale entre le serveur de Moneris et celui de votre commerce qui attribue un numéro de billet unique à chaque transaction, sans divulguer les données dans le navigateur.

Moneris Checkout offre une page de paiement complète et modulable avec des paramètres personnalisables comme le récapitulatif de la commande, les renseignements sur le client et les renseignements de paiement. Une fois Moneris Checkout intégrée à votre solution, vous pouvez utiliser l'outil de configuration de Moneris Checkout (MCO) du portail Moneris Go pour configurer les paramètres de la page de paiement et gérer les outils de prévention de la fraude (p. ex. Moneris Kount^{MD}, le SVA, le CVC et 3-D Secure). Vous pouvez également offrir l'option de payer par Versements Visa (Versements Rendus Possibles par Visa^{MD}) et fixer des montants d'achat minimal et maximal. Les modes de paiement pris en charge sont les cartes de crédit et de débit, les cartes-cadeaux, les portefeuilles électroniques, Apple Pay^{MD} et Google Pay^{MD}.

- Pour commencer, veuillez suivre les étapes de la section Premières étapes (page 4).

Premières étapes

Suivez les étapes ci-dessous pour intégrer Moneris Checkout à votre solution de commerce électronique.

- 1 Assurez-vous que votre compte d'utilisateur pour le portail Moneris Go est activé et que vous pouvez ouvrir une session et accéder à votre commerce dans le portail Moneris Go (pour obtenir des instructions, consultez le **Guide de référence du portail Moneris Go** qui se trouve à l'adresse <https://www.moneris.com/fr-ca/soutien/moneris-go/portail-moneris-go>).

Remarque : Votre compte utilisateur doit être doté d'un accès administrateur complet et de droits d'accès de niveau utilisateur pour effectuer les étapes de configuration ci-dessous. (Veuillez communiquer avec l'administrateur de votre commerce si vous souhaitez faire activer ces droits.)

- 2 Passez en revue les spécifications indiquées dans le **Guide d'intégration de Moneris Checkout** (vous pouvez accéder à ce guide dans le portail pour développeurs de Moneris à <https://developer.moneris.com>).

Remarque : Si vous avez besoin d'accéder au Jeton API de votre commerce ou de le copier, consultez la section Jeton API (à la page 71).

- 3 Créez un profil Moneris Checkout (voir la section Création d'un profil Moneris Checkout à la page 9).

Remarque : Si vous souhaitez modifier la configuration d'un profil existant, passez cette étape.

- 4 Configurez votre profil Moneris Checkout selon vos exigences en matière d'intégration (voir la section Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout à la page 5).

Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout

Cette section décrit les fonctions et paramètres pris en charge par Moneris Checkout.

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres et vos fonctions en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Premières étapes (à la page 4).

3-D Secure

Outil de prévention de la fraude qui utilise des méthodes d'authentification intelligentes, comme la vérification par texto, la vérification basée sur les connaissances ou la vérification biométrique en temps réel. Pour configurer ce paramètre, consultez la section Configurer la « Sécurité des paiements » (à la page 51).

Adresses d'expédition

Configuration des limites relatives à la destination d'expédition de la commande. Pour configurer ce paramètre, consultez la section Configurer les « Renseignements sur le client » (à la page 21).

Apple Pay

Mode de paiement par portefeuille électronique que vos clients peuvent utiliser en ligne. Pour configurer ce paramètre, consultez la section Activer Apple Pay (à la page 44).

Cartes-cadeaux

Mode de paiement par carte-cadeau Moneris que les clients peuvent utiliser en ligne. Pour configurer ce paramètre, consultez la section Configurer les paramètres « Paiement » (à la page 41).

Code de vérification de carte (CVC)

Outil de prévention de la fraude qui envoie le code de validation à 3 ou 4 chiffres de la carte à l'émetteur de la carte à des fins d'authentification. Pour configurer ce paramètre, consultez la section Configurer la « Sécurité des paiements » (à la page 51).

Contenu du courriel

Configuration du contenu du courriel de confirmation de paiement et des autorisations qui déclenchent l'envoi du courriel de confirmation. Pour configurer ce paramètre, consultez la section Configurer le contenu de la « Communication par courriel » (à la page 58).

Couleurs de la marque

Élément graphique que vous utilisez pour personnaliser l'aspect et la convivialité de votre page de paiement. Pour configurer ce paramètre, consultez la section Configurer les paramètres « Image et conception de la marque » (à la page 53).

Courriel du commerçant

Configuration des événements qui doivent se produire lors du paiement pour déclencher l'envoi d'un courriel de confirmation. Pour configurer ce paramètre, consultez la section Configurer le contenu de la « Communication par courriel » (à la page 58).

Détails du récapitulatif de la commande

Configuration du contenu que vos clients voient dans leur panier de commande. Pour configurer ce paramètre, consultez la section Configurer les détails de la page « Récapitulatif de la commande (panier) » (à la page 19).

Données de la carte en jetons

Fonction qui permet aux clients d'enregistrer (de transformer en jetons) une carte de débit ou de crédit lors du paiement. Pour configurer ce paramètre, consultez la section Configurer les paramètres « Paiement » (à la page 41).

En-tête/pied de page

Élément graphique que vous pouvez utiliser pour personnaliser l'aspect et la convivialité de votre page de paiement. Pour configurer ce paramètre, consultez la section [Configurer les paramètres « Image et conception de la marque »](#) (à la page 53).

Google Pay

Mode de paiement par portefeuille électronique que vos clients peuvent utiliser en ligne. Pour configurer ce paramètre, consultez la section [Configurer les paramètres « Paiement »](#) (à la page 41).

Kount

Outil de prévention de la fraude qui utilise des méthodes d'authentification intelligentes, comme la vérification par texto, la vérification basée sur les connaissances ou la vérification biométrique en temps réel. Pour configurer ce paramètre, consultez la section [Configurer la « Sécurité des paiements »](#) (à la page 51).

Limites des transactions

Configuration des limites maximales et minimales de transaction sur votre page de paiement. Pour configurer ce paramètre, consultez la section [Configurer les paramètres « Paiement »](#) (à la page 41).

Logos de carte

Affichage qui indique aux clients les types de cartes acceptés pour le paiement. Pour configurer ce paramètre, consultez la section [Configurer les paramètres « Paiement »](#) (à la page 41).

Logo d'entreprise

Élément graphique que vous utilisez pour personnaliser l'aspect et la convivialité de votre page de paiement. Pour configurer ce paramètre, consultez la section [Configurer les paramètres « Image et conception de la marque »](#) (à la page 53).

Mise à jour de la carte dans la chambre forte

Fonction qui permet aux clients de mettre à jour les données de leur carte par l'entremise de votre système de paiement. Pour configurer ce paramètre, consultez la section [Configurer les paramètres « Paiement »](#) (à la page 41).

Page de confirmation

Configuration du contenu de la page de confirmation de commande qui s'affiche lorsque le client soumet sa commande. Pour configurer ce paramètre, consultez la section [Configurer le contenu de la « Confirmation de la commande »](#) (à la page 56).

Personnalisation des boutons

Élément graphique que vous utilisez pour personnaliser l'aspect et la convivialité de votre page de paiement. Pour configurer ce paramètre, consultez la section [Configurer les paramètres « Image et conception de la marque »](#) (à la page 53).

Pseudonyme/nom

Pseudonyme personnalisable qui vous permet d'identifier plus facilement un profil de paiement précis. Pour configurer ce paramètre, consultez la section [Modifier le pseudonyme du profil de paiement](#) (à la page 17).

Renseignements personnels sur le client

Configuration des données personnelles à saisir lorsque les clients utilisent votre page de paiement. Pour configurer ce paramètre, consultez la section [Configurer les « Renseignements sur le client »](#) (à la page 21).

Service de vérification d'adresse (SVA)

Outil de prévention de la fraude qui permet de comparer les coordonnées du titulaire de la carte avec celles enregistrées dans le dossier de l'émetteur de la carte. Pour configurer ce paramètre, consultez la section [Configurer la « Sécurité des paiements »](#) (à la page 51).

Tarification multidevise (TMD)

Fonction qui permet aux clients de payer dans la devise de leur choix et qui vous permet de recevoir vos fonds ainsi que de produire vos rapports en dollars canadiens. Pour configurer ce paramètre, consultez la section Configurer les paramètres de la « Tarification multidevise » (à la page 26).

Type de paiement


Réglage des paramètres des formulaires de paiements. Pour configurer ce paramètre, consultez la section Configurer le paramètre « Type de paiement » (à la page 15).

Type de transaction

Configuration du type de transaction qui sera pris en charge sur votre page de paiement. Pour configurer ce paramètre, consultez la section Configurer les paramètres « Paiement » (à la page 41).

Versements Visa

Fonction qui permet aux clients de payer par versement. Pour configurer ce paramètre, consultez la section Configurer les paramètres « Versements Visa » (à la page 49).



Utilisation de l'outil de configuration de Moneris Checkout

Dans cette section, nous expliquons comment utiliser l'outil de configuration de Moneris Checkout (MCO) dans le portail Moneris Go afin de configurer le profil Moneris Checkout pour votre intégration de Moneris Checkout.


Création d'un profil Moneris Checkout

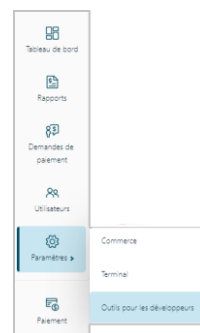
Suivez les étapes ci-dessous pour créer un nouveau profil Moneris Checkout. Un profil définit les paramètres et le comportement de l'intégration de Moneris Checkout.

Important! Pour intégrer Moneris Checkout à votre solution de commerce électronique, vous devez créer et configurer votre profil Moneris Checkout en fonction des spécifications de développement de votre solution de Moneris définies dans la section Premières étapes (à la page 4).

1. Connectez-vous au portail Moneris Go et accédez au commerce pour lequel vous souhaitez créer un profil Moneris Checkout. (Pour obtenir des instructions sur la façon de vous connecter et de naviguer dans vos magasins, consultez le **Guide de référence du portail Moneris Go** qui se trouve à l'adresse <https://www.moneris.com/fr-ca/soutien/moneris-go/portail-moneris-go>.)

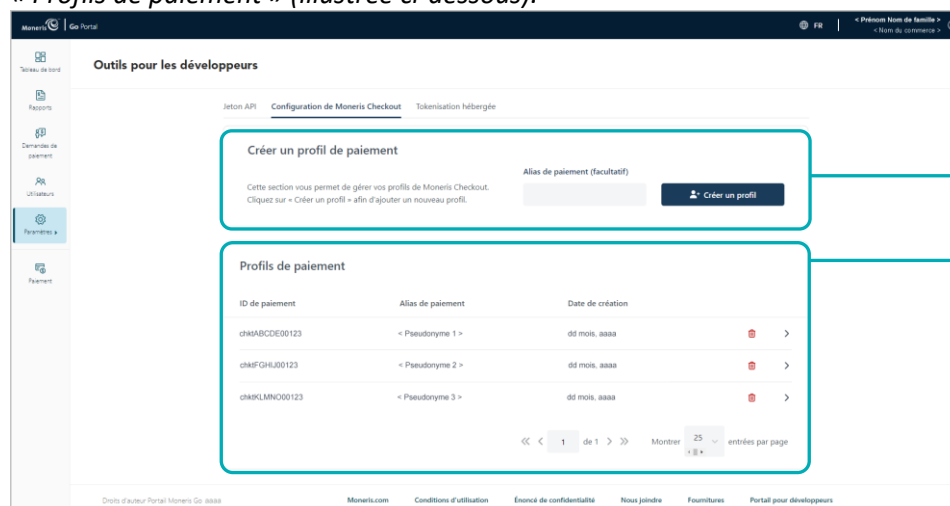
2. Dans le menu latéral (illustrée ci), cliquez sur **Paramètres > Outils pour les développeurs**.

Remarque : Si le menu latéral ne s'affiche pas sur votre écran, cliquez sur l'icône de menu  , qui se trouve dans le coin supérieur gauche de l'écran, ou élargissez la fenêtre de votre navigateur jusqu'à ce qu'elle affiche le menu latéral.



3. Lorsque la page « Outils pour les développeurs » s'affiche, cliquez sur l'onglet **Configuration de Moneris Checkout** pour afficher le module « Créer un profil de paiement » (illustrée ci-dessous).

Remarque : Si un ou plusieurs profils Moneris Checkout sont enregistrés, ils s'afficheront dans le module « Profils de paiement » (illustrée ci-dessous).



MODULE « CRÉER UN PROFIL DE PAIEMENT »

MODULE « PROFILS DE PAIEMENT »

4. Accédez au module « Créer un profil de paiement », puis suivez les étapes suivantes :

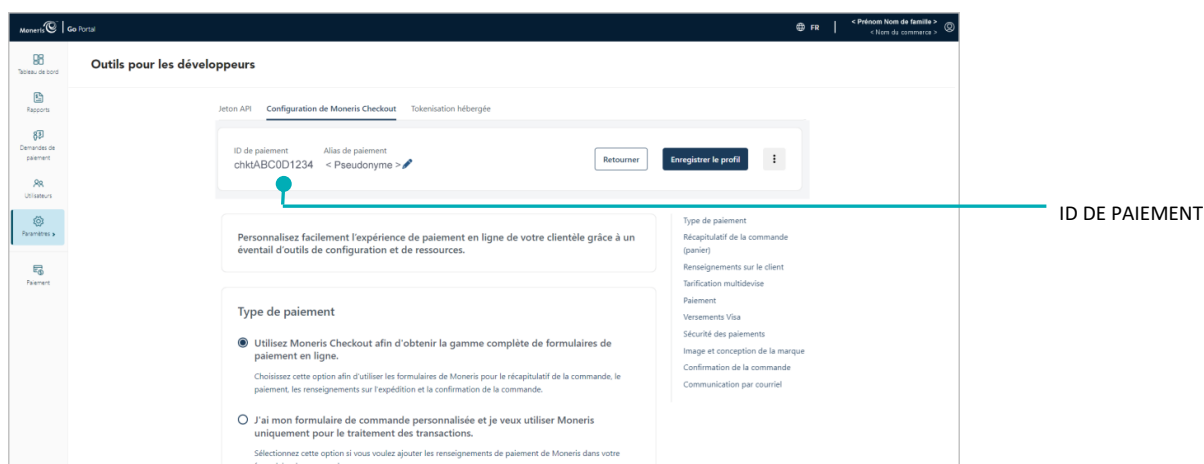
- a. Dans le champ **Alias de paiement (facultatif)**, vous pouvez entrer un pseudonyme pour votre profil Moneris Checkout.

Remarque : Les pseudonymes vous aident à différencier vos différents profils Moneris Checkout plus rapidement. Si vous ne créez pas un pseudonyme personnalisé, le pseudonyme par défaut, « Standard », sera utilisé. (Vous pouvez toujours modifier le pseudonyme plus tard.)

- b. Cliquez sur le bouton **Créer un profil**.

- c. Une fois le nouveau profil créé (illustrée ci-dessous), cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.

Remarque : « L’ID de paiement » du profil (illustrée ci-dessous) est une série de caractères alphanumériques qui est utilisée dans la demande de chargement préalable afin de déterminer le type d’intégration Moneris Checkout requis par votre solution de commerce électronique.



- d. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s’affiche, vous avez terminé.


- Pour obtenir un aperçu plein écran de l’outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
- Pour configurer les paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
- Pour fermer l’outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

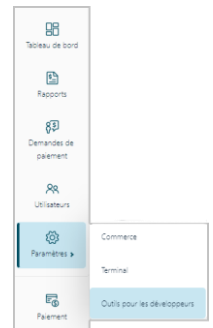
Réouverture d'un profil Moneris Checkout

Suivez les étapes ci-dessous pour rouvrir un profil Moneris Checkout.

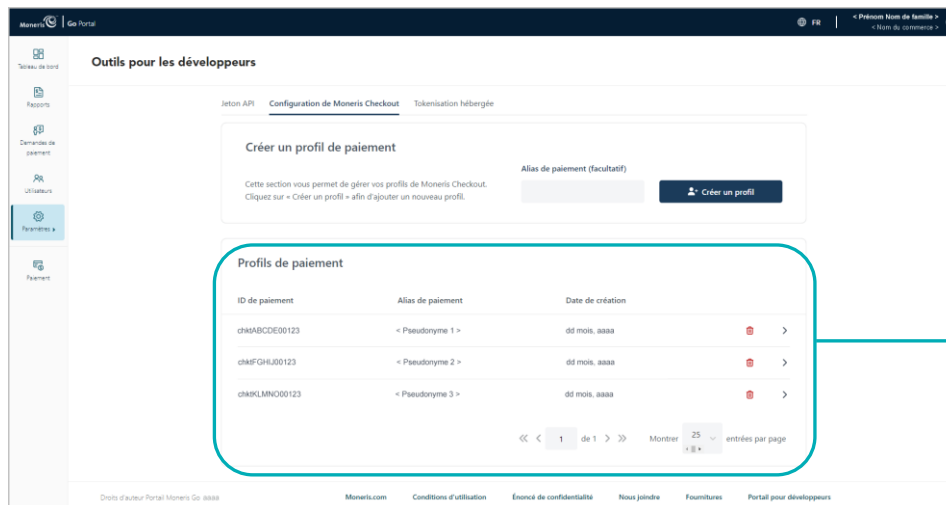
1. Connectez-vous au portail Moneris Go et accédez au commerce contenant le profil de Moneris Checkout que vous souhaitez rouvrir. (Pour obtenir des instructions sur la façon de vous connecter et de naviguer dans vos magasins, consultez le **Guide de référence du portail Moneris Go** qui se trouve à l'adresse <https://www.moneris.com/fr-ca/soutien/moneris-go/portail-moneris-go>.)

2. Dans le menu latéral (illustrée ci), cliquez sur **Paramètres > Outils pour les développeurs**.

Remarque : Si le menu latéral ne s'affiche pas sur votre écran, cliquez sur l'icône de menu , qui se trouve dans le coin supérieur gauche de l'écran, ou élargissez la fenêtre de votre navigateur jusqu'à ce qu'elle affiche le menu latéral.



3. Lorsque la page « Outils pour les développeurs » s'affiche, cliquez sur l'onglet **Configuration de Moneris Checkout** pour afficher le module « Profils de paiement » (illustrée ci-dessous).

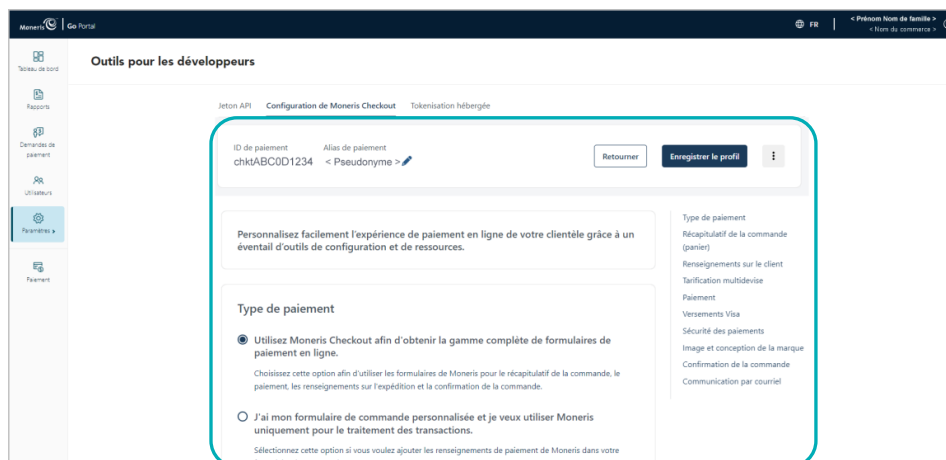


MODULE « PROFILS DE PAIEMENT »

4. Accédez au module « Profils de paiement », puis cliquez sur le profil que vous voulez ouvrir.

Remarque : Pour modifier le nombre de profils affichés par page, cliquez sur le menu déroulant « Montrer # entrées par page » et choisissez un chiffre (5, 10, 15, 20, 25 ou 50).

5. Lorsque le profil (montré en partie ci-dessous) est ouvert dans l'outil de configuration de MCO, vous pouvez :
- Obtenir un aperçu plein écran de la page de paiement (voir la section [Aperçu de la page de paiement](#) à la page 13);
 - Configurer le profil (voir la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) à la page 5);
 - Supprimer le profil (voir la section [Suppression d'un profil Moneris Checkout](#) à la page 65).



PROFIL OUVERT

Aperçu de la page de paiement

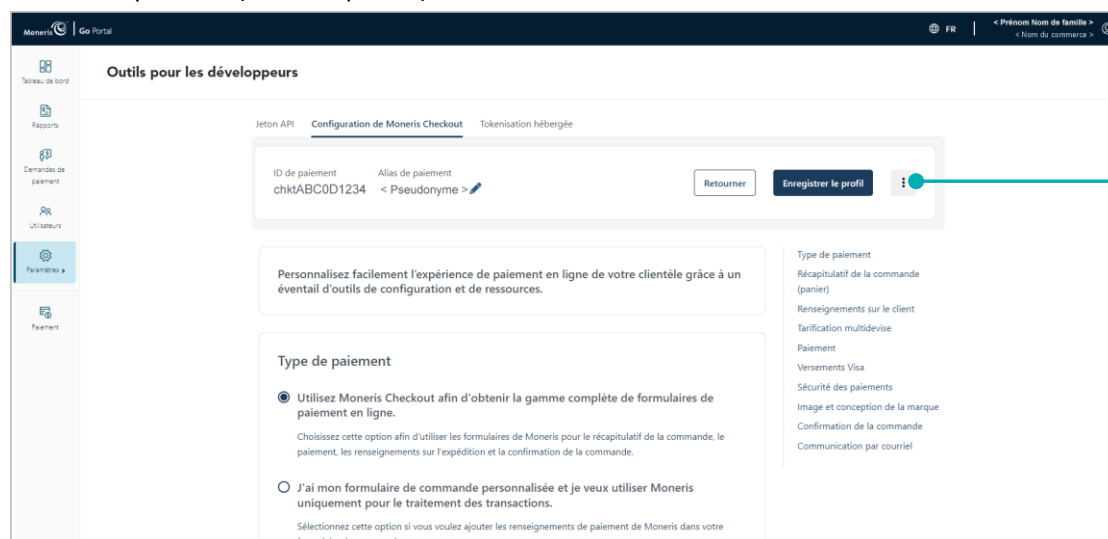
Suivez les étapes ci-dessous pour obtenir un aperçu de votre page de paiement MCO. L'aperçu est basé sur la configuration actuelle du profil de paiement.

Remarque : La fonction d'aperçu est prise en charge seulement si le profil est configuré de façon à utiliser Moneris pour la gamme complète de formulaires de paiement en ligne (voir la section Configurer le paramètre « Type de paiement » à la page 15).

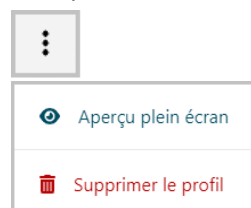
1. Ouvrez le profil de paiement pour lequel vous voulez obtenir un aperçu.

Remarque : Pour rouvrir un profil existant, consultez la section Réouverture d'un profil Moneris Checkout (à la page 11). Pour créer un nouveau profil, consultez la section Création d'un profil Moneris Checkout (à la page 9).

2. Lorsque le profil est ouvert dans votre outil de configuration (illustrée ci-dessous), cliquez sur le bouton « Autres options » (les trois points).



3. Lorsque la liste déroulante s'affiche (illustrée ci-dessous), cliquez sur l'option **Aperçu plein écran**.



4. Patientez pendant que l'outil de configuration de MCO génère l'aperçu (illustrée ci-dessous).

Remarque : Votre aperçu de la page de paiement peut être différent selon la façon dont vous avez configuré le profil.

The screenshot displays the Moneris Checkout configuration interface. At the top, there's a navigation bar with 'Outils pour les développeurs' and 'Configuration de Moneris Checkout'. Below this, there's a section for 'ID de paiement' and 'Alias de paiement'. The main area shows a preview of the payment page, which includes a 'Payer' section with Apple Pay and Google Pay buttons, a 'Panier' section showing a cart with an iPad Stand, and a 'Récapitulatif de la commande' section with a total of 226,00 \$.

APERÇU DE VOTRE PAGE
DE PAIEMENT MCO

5. Après avoir vu l'aperçu, cliquez sur le bouton **Quitter l'aperçu plein écran** pour retourner à l'écran de l'outil de configuration de MCO.
- Pour configurer les paramètres du profil, consultez la section Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout (à la page 5).

Configuration d'un profil Moneris Checkout

Configurer le paramètre « Type de paiement »

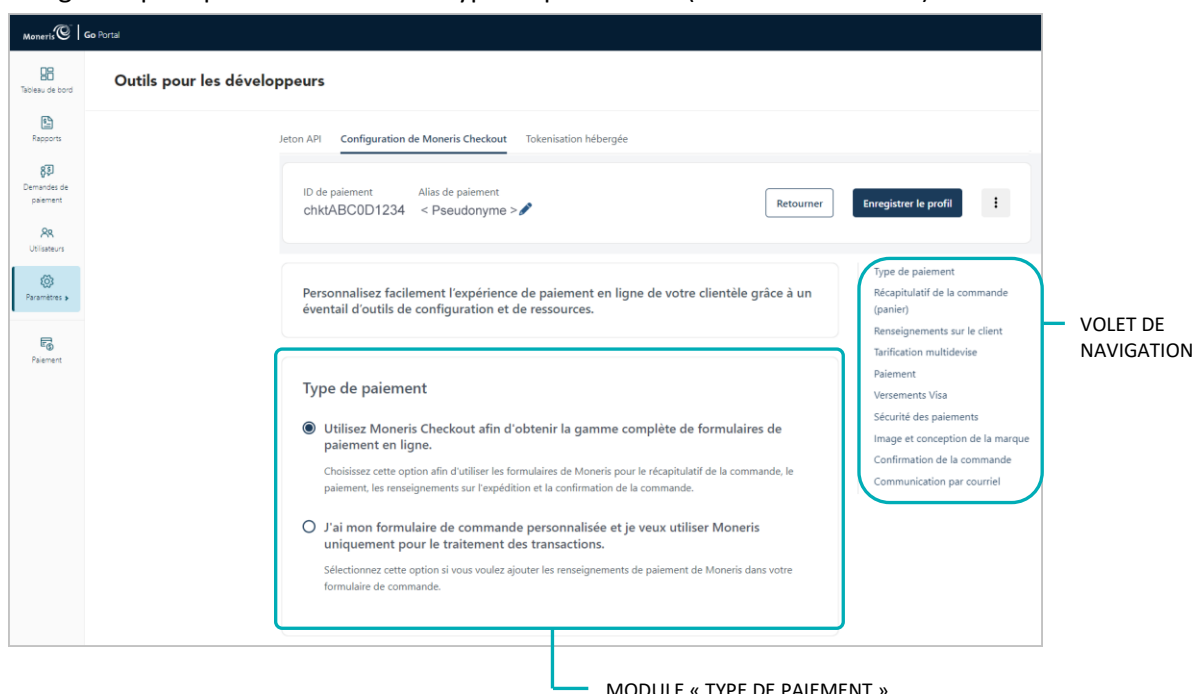
Suivez les étapes ci-dessous pour configurer le profil de paiement servant à utiliser Moneris pour tous les formulaires de paiement en ligne ou simplement pour le traitement des paiements.

Important! Assurez-vous de configurer ce paramètre en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Premières étapes (à la page 4).

1. Ouvrez le profil de paiement que vous souhaitez configurer.

Remarque : Pour rouvrir un profil existant, consultez la section Réouverture d'un profil Moneris Checkout (à la page 11). Pour créer un nouveau profil, consultez la section Création d'un profil Moneris Checkout (à la page 9).

2. Lorsque le profil est ouvert dans votre outil de configuration, cliquez sur **Type de paiement** dans le volet de navigation pour passer au module « Type de paiement » (illustrée ci-dessous).



3. Sélectionner le type de paiement pour votre intégration :

- Afin d'utiliser Moneris pour tous les processus de la commande, sélectionnez le bouton radio **Utilisez Moneris Checkout afin d'obtenir la gamme complète de formulaires de paiement en ligne.**
- Pour utiliser votre formulaire de commande personnalisé, sélectionnez le bouton radio « **J'ai mon formulaire de commande personnalisé et je veux utiliser Moneris uniquement pour le traitement des transactions** ».


4. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s’affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l’outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l’outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Modifier le pseudonyme du profil de paiement

Suivez les étapes ci-dessous pour modifier le pseudonyme du profil de paiement. Configurer vous-même un pseudonyme personnalisé peut vous aider à distinguer vos différents profils plus rapidement.

1. Ouvrez le profil de paiement que vous souhaitez configurer.

Remarque : Pour rouvrir un profil existant, consultez la section Réouverture d'un profil Moneris Checkout (à la page 11). Pour créer un nouveau profil, consultez la section Création d'un profil Moneris Checkout (à la page 9).

2. Lorsque le profil est ouvert dans votre outil de configuration, cliquez sur l'icône de pseudonyme  (illustrée ci-dessous).

ICÔNE DE PSEUDONYME

3. Lorsque la fenêtre « Modifier l'alias de paiement » (illustrée ci) s'affiche, suivez les étapes suivantes :

- a. Entrez le nouveau pseudonyme dans le champ **Alias de paiement**.
- b. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour fermer la fenêtre.

4. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :

- a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
- b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.

- Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
- Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
- Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Configurer les détails de la page « Récapitulatif de la commande (panier) »

Suivez les étapes ci-dessous pour configurer les renseignements à inclure dans le récapitulatif de la commande. Les détails du récapitulatif de la commande comprennent l'image du produit, le nom du produit, le prix, la quantité et le sous-total.

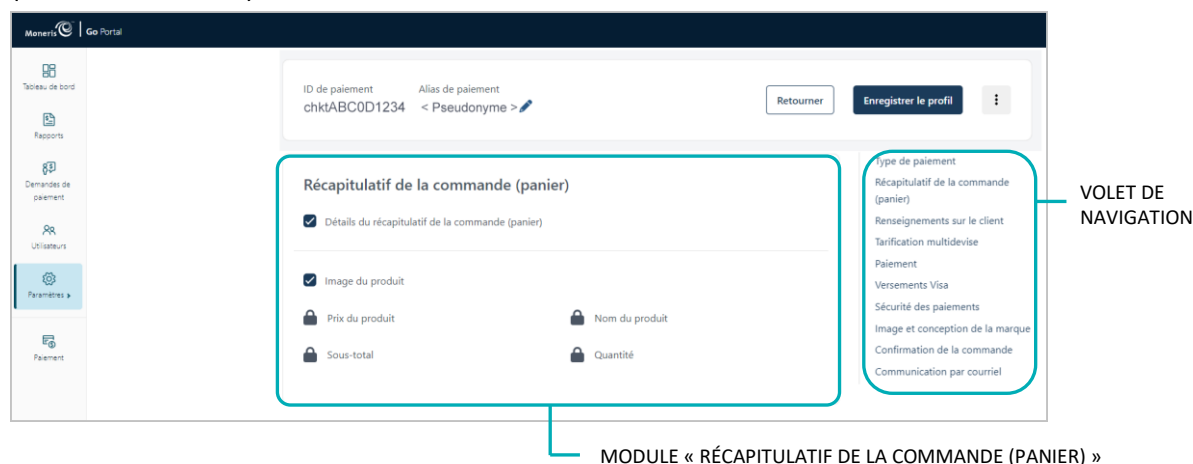
Remarque : Les paramètres des détails du récapitulatif de la commande sont visibles seulement si le profil est configuré pour utiliser la gamme complète des formulaires de paiement en ligne de Moneris (voir la section Configurer le paramètre « Type de paiement » à la page 15).

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Premières étapes (à la page 4).

1. Ouvrez le profil de paiement que vous souhaitez configurer.

Remarque : Pour rouvrir un profil existant, consultez la section Réouverture d'un profil Moneris Checkout (à la page 11). Pour créer un nouveau profil, consultez la section Création d'un profil Moneris Checkout (à la page 9).

2. Lorsque le profil est ouvert dans votre outil de configuration, cliquez sur **Récapitulatif de la commande (panier)** dans le volet de navigation pour passer au module « Récapitulatif de la commande (panier) » (illustrée ci-dessous).



3. Activer ou désactiver les détails du récapitulatif de la commande :

Activer les détails du récapitulatif de la commande :

- a. Cochez la case **Détails du récapitulatif de la commande (panier)**.
- b. Cochez la case à côté de chaque ligne d'article pour les inclure dans le récapitulatif de la commande. Les lignes d'article comprennent **Image du produit**, **Prix du produit**, **Nom du produit**, **Sous-total** et **Quantité**.

Remarque : Pour activer une ligne d'article, cochez la case adjacente à cette dernière. Pour désactiver une ligne d'article, décochez la case adjacente à cette dernière. (Si une case ou un champ est verrouillé, vous ne pouvez pas l'activer ou le désactiver dans l'outil de configuration.)

Pour activer ou désactiver les détails du récapitulatif de la commande :

- a. Décochez la case **Détails du récapitulatif de la commande (panier)**.
4. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
- a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s’affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l’outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l’outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Configurer les « Renseignements sur le client »

Suivez les étapes ci-dessous afin de configurer les renseignements sur le client à obtenir lors du paiement. Les renseignements sur le client comprennent le prénom, le nom de famille, l'adresse courriel, l'adresse de facturation et l'adresse d'expédition.

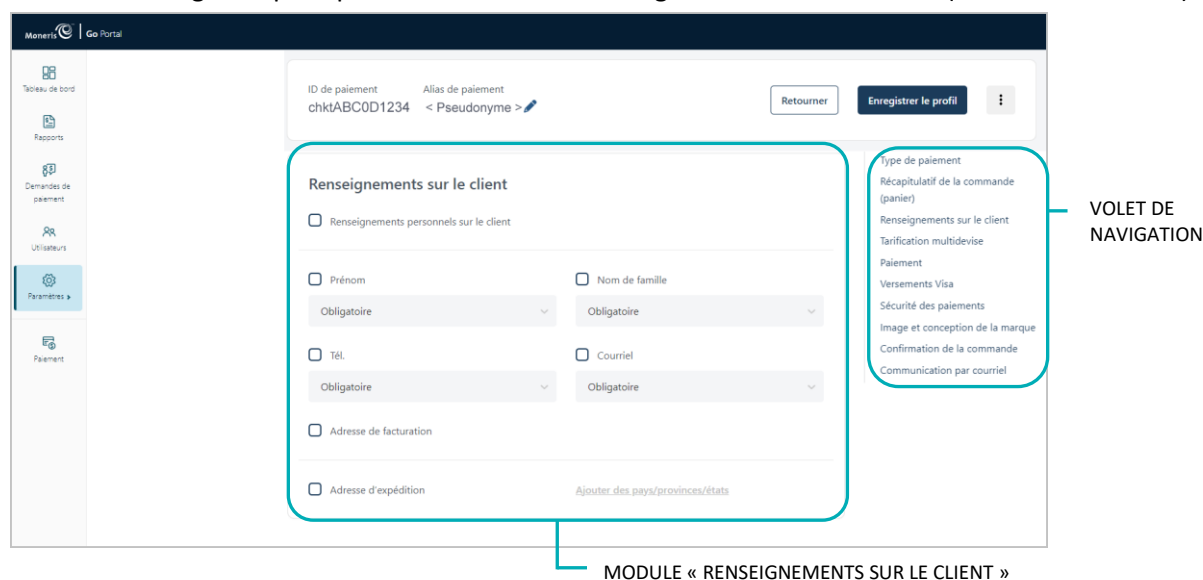
Remarque : Les paramètres des renseignements sur le client sont visibles seulement si le profil Moneris Checkout est configuré pour utiliser la gamme complète de formulaires de paiement en ligne de Moneris (voir la section Configurer le paramètre « Type de paiement » à la page 15).

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Premières étapes (à la page 4).

1. Ouvrez le profil de paiement que vous souhaitez configurer.

Remarque : Pour rouvrir un profil existant, consultez la section Réouverture d'un profil Moneris Checkout (à la page 11). Pour créer un nouveau profil, consultez la section Création d'un profil Moneris Checkout (à la page 9).

2. Lorsque le profil est ouvert dans votre outil de configuration, cliquez sur **Renseignements sur le client** dans le volet de navigation pour passer au module « Renseignements sur le client » (illustrée ci-dessous).



3. Configurez les renseignements sur le client à inclure dans la page de paiement.

Pour activer les champs de renseignements personnels sur le client :

- a. Cochez la case **Renseignements personnels sur le client**.
- b. Activez les lignes d'article **Prénom**, **Nom de famille**, **Téléphone**, **Courriel**, **Adresse de facturation** et **Adresse d'expédition** pour les inclure dans les renseignements sur le client.

Remarque : Pour activer une ligne d'article, cochez la case adjacente à cette dernière. Pour désactiver une ligne d'article, décochez la case adjacente à cette dernière.

- c. Si vous avez activé les lignes d'articles **Prénom, Nom de famille, Tel.**, et/ou **Courriel**, cliquez sur **Facultatif** ou **Obligatoire** dans les listes déroulantes correspondantes.
- d. Si vous avez activé la ligne d'article Adresse d'expédition à l'étape 3b, vous pouvez ajouter ou supprimer les contrôles d'expédition comme suit :
 - Pour ajouter un contrôle d'expédition, consultez la section [Ajouter des contrôles d'expédition](#) (page 23).
 - Pour supprimer une restriction d'expédition, consultez la section [Supprimer des contrôles d'expédition](#) (page 25).

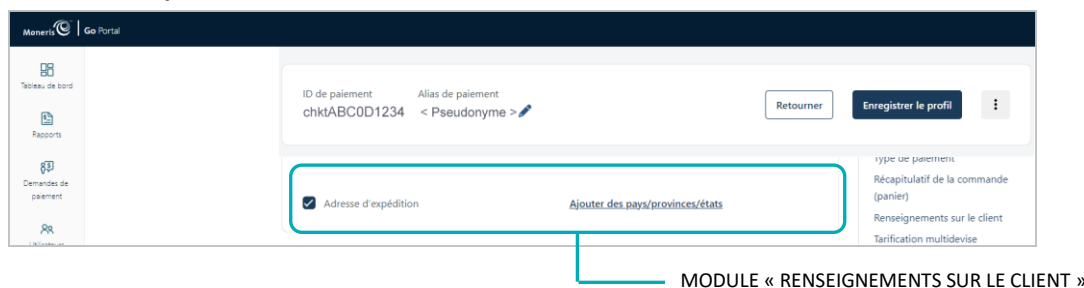
Pour désactiver les champs de renseignements personnels sur le client :

- a. Décochez la case **Renseignements personnels sur le client**.
4. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
- a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

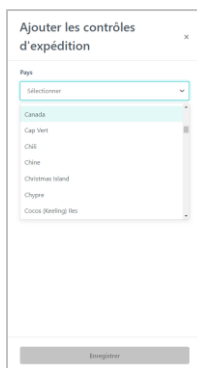
Ajouter des contrôles d'expédition

Suivez les étapes suivantes pour ajouter un ou plusieurs contrôles d'expédition afin de limiter les adresses d'expédition que les clients pourront sélectionner lorsqu'ils entreront leurs renseignements d'expédition dans la page de paiement.

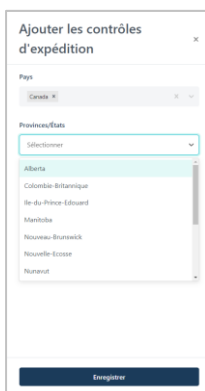
1. Assurez-vous que le profil de paiement que vous voulez configurer est ouvert et que les champs de renseignements personnels sur le client sont activés (voir la section [Configurer les « Renseignements sur le client »](#) à la page 21).
2. Accédez au module « Renseignements sur le client » (montré en partie ci-dessous), puis cochez la case **Adresse d'expédition**.



3. Cliquez sur **Ajouter des pays/provinces/états**.
4. Lorsque la fenêtre « Ajouter les contrôles d'expédition » s'affiche (illustrée ci-dessous), cliquez sur le menu déroulant « Pays », puis sélectionnez un ou plusieurs pays (p. ex. **Canada**), selon vos besoins.

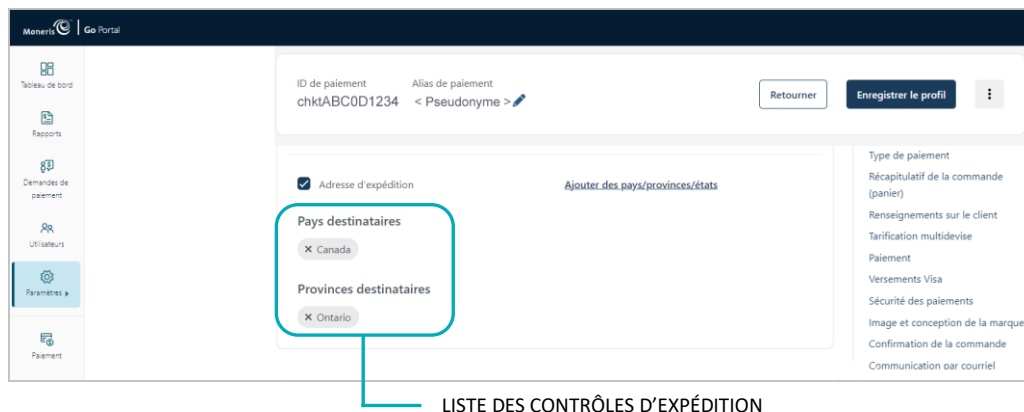


5. Si le menu déroulant « Provinces/États » s'affiche (illustrée ci-dessous) et que vous voulez ajouter un contrôle d'expédition pour une province ou un état, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez les provinces ou les états souhaités.



6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour fermer la fenêtre.

Remarque : Une fois la page actualisée, les pays, les provinces ou les états auxquels vous avez appliqué des contrôles d'expédition s'afficheront dans les sections « Pays destinataires » et « Provinces destinataires » (illustrée ci-dessous).



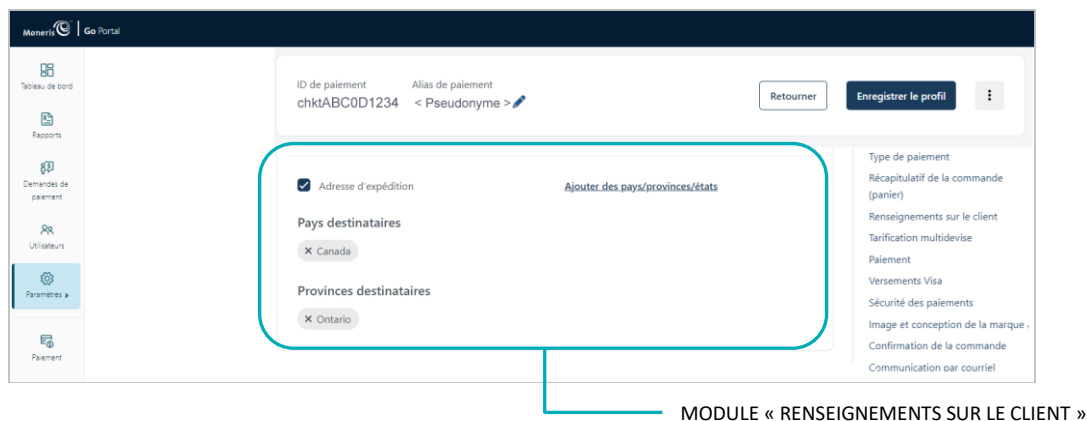
7. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :

- a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
- b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de la page de paiement, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Supprimer des contrôles d'expédition

Suivez les étapes ci-dessous pour supprimer un ou plusieurs contrôles d'expédition de la page de paiement.

1. Assurez-vous que le profil de paiement que vous voulez configurer est ouvert et que les champs de renseignements personnels sur le client sont activés (voir la section [Configurer les « Renseignements sur le client »](#) à la page 21).
2. Accédez au module « Renseignements sur le client » (montré en partie ci-dessous), puis suivez les étapes ci-dessous :



- a. Dans les sections « Pays destinataires » et « Provinces destinataires », cliquez sur l'icône de suppression (x) à côté de la destination que vous voulez supprimer (retirer de la liste).
 - b. Lorsque la réponse « Le contrôle d'expédition a bien été supprimé » s'affiche, passez à l'étape suivante.
3. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Configurer les paramètres de la « Tarification multidevise »

Suivez les étapes ci-dessous pour configurer la tarification multidevise (TMD) pour la page de paiement. Grâce à la tarification multidevise, vos clients peuvent payer dans la devise de leur choix, et vous pouvez recevoir vos fonds et produire vos rapports en dollars canadiens.

Remarque : Si vous souhaitez utiliser la TMD dans votre page de paiement, la fonction de TMD doit être activée pour votre commerce dans le portail Moneris Go (communiquiez avec nous afin d'activer cette fonction pour votre commerce).

Les paramètres de la tarification multidevise décrits dans cette procédure s'appliquent uniquement à la page de paiement à laquelle vous intégrez Moneris Checkout et ne s'appliquent pas à votre site Web en entier.

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section [Premières étapes](#) (à la page 4).

1. Ouvrez le profil de paiement que vous souhaitez configurer.

Remarque : Pour rouvrir un profil existant, consultez la section [Réouverture d'un profil Moneris Checkout](#) (à la page 11). Pour créer un nouveau profil, consultez la section [Création d'un profil Moneris Checkout](#) (à la page 9).

2. Lorsque le profil est ouvert dans votre outil de configuration, cliquez sur **Tarification multidevise** dans le volet de navigation pour passer au module « Tarification multidevise » (illustrée ci-dessous).

The screenshot displays the Moneris Go Portal configuration interface. The main content area is titled 'Tarification multidevise' and includes the following sections:

- Activer la tarification multidevise:** A checkbox that is currently unchecked.
- Vérificateur de NIB:** A checkbox that is currently unchecked.
- Géolocalisation:** A checkbox that is currently unchecked.
- Ajouter toutes les devises:** A checkbox that is currently unchecked.
- Devises par défaut:** A list of currencies with checkboxes and margin percentages. The default currency is Canadian Dollar. Other currencies listed include Australian Dollar, Hong Kong Dollar, Pound Sterling, US Dollar, Yen, Euro, Indian Rupee, UAE Dirham, Won, and Yuan Renminbi. All margins are currently set to 0%.
- Devises additionnelles:** A section with a text input field and a button labeled 'Ajouter des devises'.
- Appliquer à tout:** A button at the bottom right of the main content area.

The right-hand navigation pane is titled 'Type de paiement' and lists the following options:

- Récapitulatif de la commande (panier)
- Renseignements sur le client
- Tarification multidevise
- Paiement
- Versements Visa
- Sécurité des paiements
- Image et conception de la marque
- Confirmation de la commande
- Communication par courriel

A red box highlights the 'Tarification multidevise' module in the sidebar, and a red arrow points to it from the label 'MODULE « TARIFICATION MULTIDEVISE »'. Another red box highlights the right-hand navigation pane, and a red arrow points to it from the label 'VOLET DE NAVIGATION'.

3. Activez ou désactivez la tarification multidevise (TMD) pour la page de paiement :

Pour désactiver la TMD :

- a. Décochez la case **Activer la tarification multidevise**.
- b. Passez à l'étape 4 (à la page 28).

Pour activer la TMD :

- a. Cochez la case **Activer la tarification multidevise**.
- b. Activez ou désactivez la fonction de localisation de la tarification multidevise (géolocalisation)¹ pour la page de paiement :
 - Pour activer la géolocalisation, cochez la case **Géolocalisation**.
 - Pour désactiver la géolocalisation, décochez la case **Géolocalisation**.
- c. Activez ou désactivez le vérificateur de NIB² pour la page de paiement :
 - Pour activer le vérificateur de NIB, cochez la case **Vérificateur de NIB**.
 - Pour désactiver le vérificateur de NIB, décochez la case **Vérificateur de NIB**.
- d. Configurez les paramètres de devise facultatifs au besoin :
 - Pour activer ou désactiver une devise par défaut particulière, consultez la section Activer ou désactiver une devise par défaut (à la page 29).

Pour modifier les marges (en pourcentage) des devises :

- Pour modifier une devise à la fois, consultez la section Modifier les marges (en pourcentage) d'une devise : Case « Ajouter toutes les devises » décochée (à la page 31).
- Pour modifier toutes les devises simultanément, consultez la section Modifier les marges (en pourcentage) d'une devise : Case « Ajouter toutes les devises » cochée (à la page 33).

Pour ajouter ou supprimer des devises additionnelles :

- Pour ajouter une devise particulière, consultez la section Activer une devise additionnelle (à la page 35).

¹ La géolocalisation détecte l'adresse IP des clients en utilisant le profil de votre page de paiement et affiche les prix des produits et les montants des transactions dans la devise qui correspond au pays ou à l'emplacement où le client effectue le paiement, et ce, en fonction des restrictions suivantes : Si l'adresse IP du client ne correspond pas à une devise qui a été configurée dans votre page de paiement, la page de paiement affichera les prix et les montants des transactions en dollars des États-Unis (USD ou \$ US). Si l'adresse IP du client ne correspond pas à une devise qui a été configurée dans votre page de paiement et que la devise des États-Unis n'a pas été configurée non plus, la page de paiement affichera les prix et les montants des transactions en dollars canadiens (CAD ou \$ CA).

² Le vérificateur de NIB est offert uniquement pour les cartes Visa et Mastercard. Le vérificateur de NIB compare la devise de facturation du client (déterminée par l'émetteur de la carte) aux devises prises en charge par défaut par votre page de paiement (ou, si la géolocalisation est activée, le vérificateur de NIB compare la devise de facturation du client avec la devise utilisée à l'endroit où il effectue son paiement). Si le vérificateur de NIB décelé un écart et que la page de paiement prend en charge plus d'une devise, le client devra choisir la devise souhaitée pour la transaction parmi celles qui sont offertes. Si une seule devise est activée par défaut, le client ne sera pas invité à choisir une autre devise.

- Pour supprimer une devise particulière, consultez la section Désactiver une devise additionnelle ou la retirer de la liste (à la page 38).
 - Pour ajouter simultanément toutes les devises additionnelles, consultez la section Activer toutes les devises additionnelles simultanément (à la page 37).
 - Pour supprimer simultanément toutes les devises additionnelles, consultez la section Désactiver toutes les devises additionnelles simultanément (à la page 40).
4. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
- a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s’affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l’outil de configuration de MCO, consultez la section Aperçu de la page de paiement (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout (à la page 5).
 - Pour fermer l’outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Activer ou désactiver une devise par défaut

Suivez les étapes ci-dessous pour activer ou désactiver une devise par défaut de la page de paiement.

Remarque : Les devises par défaut incluent « Australian Dollar », « Canadian Dollar », « Euro », « Hong Kong Dollar », « Indian Rupee », « Pound Sterling », « UAE Dirham », « US Dollar », « Won », « Yen » et « Yuan Renminbi ». Si une devise est activée, les clients peuvent choisir de payer dans cette devise lorsqu'ils utilisent votre page de paiement.

1. Assurez-vous que le profil de paiement que vous voulez configurer est ouvert et que la tarification multidevise est activée pour la page de paiement (voir la section Configurer les paramètres de la « Tarification multidevise » à la page 26).
2. Accédez au module « Tarification multidevise » du profil (illustrée ci-dessous) et vérifiez que la liste « Devises par défaut » s'affiche. (Si elle ne s'affiche pas, décochez la case **Ajouter toutes les devises**.)

MODULE « TARIFICATION MULTIDEVISE »

3. Activez et désactivez une ou plusieurs devises par défaut, selon vos besoins

Remarque : Pour activer une devise, cochez la case adjacente à cette dernière. Pour désactiver une devise, décochez la case adjacente à cette dernière. Il est obligatoire d'accepter les dollars canadiens (c.-à.-d. l'option « Canadian Dollar » est toujours activée).

4. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.

- Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
- Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
- Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Modifier les marges (en pourcentage) d'une devise : Case « Ajouter toutes les devises » décochée

Suivez les étapes ci-dessous pour modifier les marges (en pourcentage) d'une ou plusieurs devises de la page de paiement lorsque la case « Ajouter toutes les devises » n'est pas cochée.

1. Assurez-vous que le profil de paiement que vous voulez configurer est ouvert et que la tarification multidevise est activée pour la page de paiement (voir la section Configurer les paramètres de la « Tarification multidevise » à la page 26).
2. Accédez au module « Tarification multidevise » du profil (illustrée ci-dessous), puis suivez l'une des étapes suivantes.

Moneris Go Portal

ID de paiement: chktABC0D1234 Alias de paiement: <Pseudonyme> Retourner Enregistrer le profil

Tarification multidevise

☒ Activer la tarification multidevise ☐ Géolocalisation

☐ Vérificateur de NIB ☐ Ajouter toutes les devises

Devises par défaut

Devise	Marge
Canadian Dollar	0 %
Australian Dollar	0 %
Hong Kong Dollar	0 %
Pound Sterling	0 %
US Dollar	0 %
Yen	0 %
Euro	0 %
Indian Rupee	0 %
UAE Dirham	0 %
Won	0 %
Yuan Renminbi	0 %

Devises additionnelles [Ajouter des devises](#)

% % Marge à toutes les devises Appliquer à tout

MODULE « TARIFICATION MULTIDEVISE »

Pour modifier la marge (en pourcentage) de chaque devise individuellement :

- a. Trouvez la devise que vous voulez modifier, puis entrez une valeur numérique en pourcentage (%) dans le champ **Marge**.
- b. Répétez cette étape pour chaque devise que vous voulez modifier.

Pour modifier simultanément la marge (en pourcentage) de toutes les devises :

- a. Dans le champ **% Marge à toutes les devises**, entrez une valeur numérique en pourcentage (%).
- b. Cliquez sur le bouton **Appliquer à tout**.

3. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :

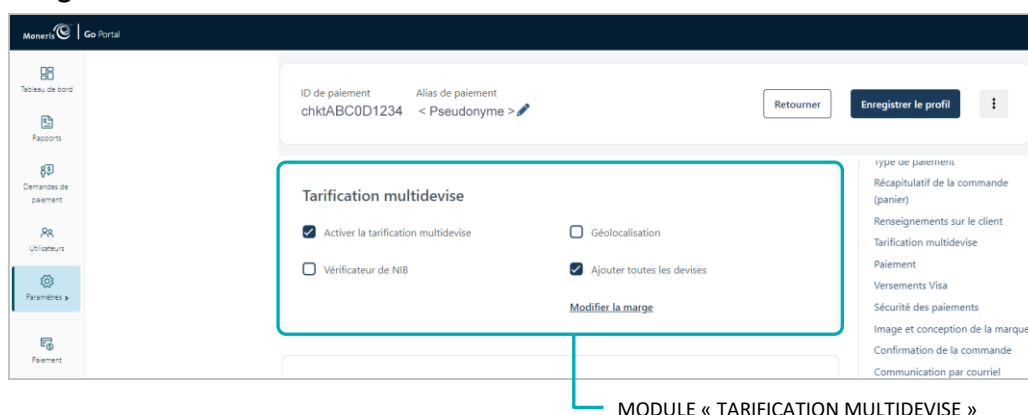
- a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.

- b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s’affiche, vous avez terminé.
- Pour obtenir un aperçu plein écran de l’outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l’outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Modifier les marges (en pourcentage) d'une devise : Case « Ajouter toutes les devises » cochée

Suivez les étapes ci-dessous pour modifier les marges (en pourcentage) d'une ou plusieurs devises de la page de paiement lorsque la case « Ajouter toutes les devises » est cochée.

1. Assurez-vous que le profil de paiement que vous voulez configurer est ouvert et que la tarification multidevise est activée pour la page de paiement (voir la section Configurer les paramètres de la « Tarification multidevise » à la page 26).
2. Accédez au module « Tarification multidevise » du profil (illustrée ci-dessous) et cochez la case **Modifier la marge**.



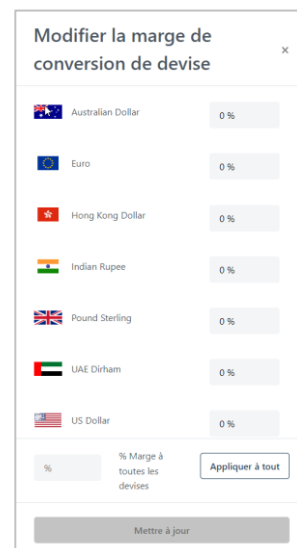
3. Lorsque la fenêtre « Modifier la marge de conversion de devise » s'affiche, suivez l'une des étapes suivantes :

Pour modifier la marge (en pourcentage) de chaque devise individuellement :

- a. Entrez une valeur numérique en pourcentage (%) dans le champ à côté de la devise que vous voulez modifier.
- b. Répétez cette étape pour chaque devise que vous voulez modifier.
- c. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour fermer la fenêtre.

Pour modifier simultanément la marge (en pourcentage) de toutes les devises :

- a. Dans le champ **% Marge à toutes les devises**, entrez une valeur numérique en pourcentage (%).
- b. Cliquez sur le bouton **Appliquer à tout**.
- c. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour fermer la fenêtre.



4. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.

- b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s’affiche, vous avez terminé.
- Pour obtenir un aperçu plein écran de l’outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l’outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Activer une devise additionnelle

Suivez les étapes ci-dessous pour ajouter une devise additionnelle à la page de paiement.

1. Assurez-vous que le profil de paiement que vous voulez configurer est ouvert et que la tarification multidevise est activée pour la page de paiement (voir la section Configurer les paramètres de la « Tarification multidevise » à la page 26).
2. Accédez au module « Tarification multidevise » du profil (illustrée ci-dessous) et vérifiez que la liste « Devises par défaut » s'affiche. (Si elle ne s'affiche pas, décochez la case **Ajouter toutes les devises**.)

Devise	Marge
<input checked="" type="checkbox"/> Canadian Dollar	
<input checked="" type="checkbox"/> Australian Dollar	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Hong Kong Dollar	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Pound Sterling	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> US Dollar	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Yen	0 %
<input type="checkbox"/> Euro	0 %
<input type="checkbox"/> Indian Rupee	0 %
<input type="checkbox"/> UAE Dirham	0 %
<input type="checkbox"/> Won	0 %
<input type="checkbox"/> Yuan Renminbi	0 %

MODULE « TARIFICATION MULTIDEVISE »

3. Cliquez sur **Ajouter des devises**.
4. Lorsque la fenêtre « Ajouter des devises » s'affiche (illustrée ci-dessous), suivez les étapes suivantes :
 - a. Cliquez sur la liste déroulante, puis sur les devises que vous voulez ajouter.
 - b. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour fermer la fenêtre.
 - c. Lorsque la réponse « Les devises additionnelles ont bien été enregistrées » s'affiche, vérifiez que la liste « Devises additionnelles » a été mise à jour.

Ajouter des devises

Devises

Selectionner

- Afghani
- Algerian Dinar
- Argentine Peso
- Aruban Florin
- Azerbaijanian Manat
- Bahraini Dinar
- Baht

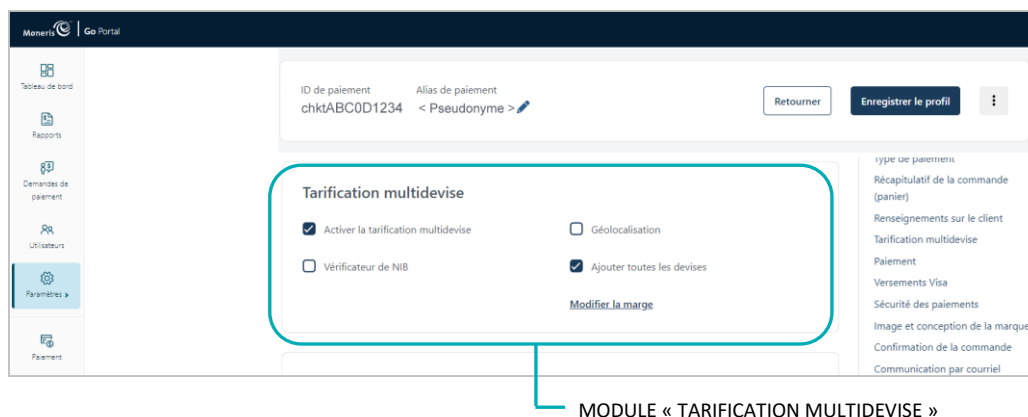
Enregistrer

5. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s’affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l’outil de configuration de MCO, consultez la section Aperçu de la page de paiement (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout (à la page 5).
 - Pour fermer l’outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Activer toutes les devises additionnelles simultanément

Suivez les étapes suivantes pour ajouter toutes les devises additionnelles à la page de paiement et les afficher simultanément.

1. Assurez-vous que le profil de paiement que vous voulez configurer est ouvert et que la tarification multidevise est activée pour la page de paiement (voir la [section Configurer les paramètres de la « Tarification multidevise »](#) à la page 26).
2. Accédez au module « Tarification multidevise » du profil (illustrée ci-dessous), puis cochez la case **Ajouter toutes les devises**.



3. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s’affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l’outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l’outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Désactiver une devise additionnelle ou la retirer de la liste

Suivez les étapes ci-dessous pour désactiver une devise additionnelle.

1. Assurez-vous que le profil de paiement que vous voulez configurer est ouvert et que la tarification multidevise est activée pour la page de paiement (voir la section Configurer les paramètres de la « Tarification multidevise » à la page 26).
2. Accédez au module « Tarification multidevise » du profil (illustrée ci-dessous) et vérifiez que la liste « Devises par défaut » s'affiche. (Si elle ne s'affiche pas, décochez la case **Ajouter toutes les devises**.)

Moneris | Go Portal

ID de paiement: chktABC0D1234 | Alias de paiement: < Pseudonyme >

Retourner | Enregistrer le profil

Tarification multidevise

☒ Activer la tarification multidevise | ☐ Géolocalisation

☐ Vérificateur de NIB | ☐ Ajouter toutes les devises

Devises par défaut


Devise	Marge
<input checked="" type="checkbox"/> Canadian Dollar	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Australian Dollar	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Hong Kong Dollar	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Pound Sterling	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> US Dollar	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Yen	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Euro	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Indian Rupee	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> UAE Dirham	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Won	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Yuan Renminbi	0 %

Devises additionnelles | [Ajouter des devises](#)

< Devise > | 0 %

% | % Marge à toutes les devises | Appliquer à tout

MODULE « TARIFICATION MULTIDEVISE »

3. Accédez à la liste « Devises additionnelles » et effectuez les étapes suivantes :
 - a. Trouvez la devise que vous voulez désactiver, puis cliquez sur son icône **Supprimer** .
 - b. Lorsque la fenêtre contextuelle « Supprimer la devise » s'affiche (illustrée ci-dessous), cliquez sur le bouton **Oui**.
- Supprimer la devise** ✕

Voulez-vous vraiment supprimer cette devise?
- c. Une fois l'écran actualisé, confirmez que la devise ne s'affiche plus dans la liste « Devises additionnelles ».

4. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s’affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l’outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l’outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Désactiver toutes les devises additionnelles simultanément

Suivez les étapes suivantes pour désactiver toutes les devises additionnelles à la page de paiement simultanément.

1. Assurez-vous que le profil de paiement que vous voulez configurer est ouvert et que la tarification multidevise est activée pour la page de paiement (voir la [section Configurer les paramètres de la « Tarification multidevise »](#) à la page 26).
2. Accédez au module « Tarification multidevise » du profil (illustrée ci-dessous), puis décochez la case **Ajouter toutes les devises**.

Moneris Go Portal

ID de paiement: chktABC0D1234 | Alias de paiement: <Pseudonyme>

Retourner | Enregistrer le profil

Tarification multidevise

☒ Activer la tarification multidevise | ☐ Géolocalisation

☐ Vérificateur de NIB | ☐ Ajouter toutes les devises

Devises par défaut

Devise	Marge	Devise	Marge
<input checked="" type="checkbox"/> Canadian Dollar	0 %	<input checked="" type="checkbox"/> Euro	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Australian Dollar	0 %	<input checked="" type="checkbox"/> Indian Rupee	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Hong Kong Dollar	0 %	<input checked="" type="checkbox"/> UAE Dirham	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Pound Sterling	0 %	<input checked="" type="checkbox"/> Won	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> US Dollar	0 %	<input checked="" type="checkbox"/> Yuan Renminbi	0 %
<input checked="" type="checkbox"/> Yen	0 %		

Devises additionnelles | [Ajouter des devises](#)

% | % Marge à toutes les devises | Appliquer à tout

MODULE « TARIFICATION MULTIDEVISE »

3. Si une devise s'affiche dans la section « Devises additionnelles », vous pouvez la désactiver ou la supprimer de la liste maintenant (continuez à l'étape 3 de la section [Désactiver une devise additionnelle ou la retirer de la liste](#) à la page 38).
4. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Configurer les paramètres « Paiement »

Suivez les étapes ci-dessous pour configurer les paramètres de paiement, par exemple les portefeuilles électroniques acceptés, l’affichage des logos de carte, les renseignements sur la carte, le type de transaction, les cartes-cadeaux et les limites des transactions.

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d’intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d’intégration émises par Moneris dans la section Premières étapes (à la page 4).

1. Ouvrez le profil de paiement que vous souhaitez configurer.

Remarque : Pour rouvrir un profil existant, consultez la section Réouverture d’un profil Moneris Checkout (à la page 11). Pour créer un nouveau profil, consultez la section Création d’un profil Moneris Checkout (à la page 9).

2. Lorsque le profil est ouvert dans votre outil de configuration, cliquez sur **Paiement** dans le volet de navigation pour passer au module « Paiement » (illustrée ci-dessous).

The screenshot displays the Moneris Go Portal interface for configuring payment settings. The left sidebar contains navigation links: Tableau de bord, Rapports, Demandes de paiement, Utilisateurs, Paramètres, and Paiement. The main content area is titled 'Paiement' and includes sections for 'Portefeuilles numériques acceptés' (with checkboxes for Apple Pay and Google Pay), 'Renseignements sur la carte' (with fields for cardholder name, number, expiration date, and CVC), 'Type de transaction' (with radio buttons for Achat, Préautorisation, and Vérification des cartes), 'Limites de transactions' (with input fields for minimum and maximum transaction amounts), and 'Cartes-cadeaux' (with a checkbox for accepting gift cards and a field for the maximum quantity). On the right, a 'VOLET DE NAVIGATION' (Navigation Panel) lists various settings: Type de paiement, Récapitulatif de la commande (panier), Renseignements sur le client, Tarification multidevise, Paiement, Versements Visa, Sécurité des paiements, Image et conception de la marque, Confirmation de la commande, and Communication par courriel. A red box highlights the 'Paiement' section in the main content area, and a red arrow points from the 'VOLET DE NAVIGATION' to this section.

3. Pour configurer les portefeuilles numériques acceptés, accédez à la section « Portefeuilles numériques acceptés » du module.

Pour Apple Pay :

- Pour activer Apple Pay, consultez la section Activer Apple Pay (à la page 44).
- Pour désactiver Apple Pay, décochez la case **Apple Pay**.

Pour Google Pay :

- a. Pour activer Google Pay, cochez la case **Google Pay**.
- b. Cliquez sur **Google Pay API Terms of Service** pour lire les conditions d'utilisation.

***Remarque :** Pour désactiver Google Pay, décochez la case **Google Pay**.*

4. Pour afficher les logos de carte, accédez à la section « Renseignements sur la carte » du module, puis cochez la case **Afficher les Logos sur la carte**.³

***Remarque :** Pour cacher (désactiver) les logos de carte, décochez la case **Afficher les Logos sur la carte**.*

5. Pour déterminer le type de transaction, accédez à la section « Type de transaction » du module.
 - a. Sélectionnez un bouton radio à côté du type de transaction souhaité (**Achat, Préautorisation ou Vérification des cartes**).
 - b. Pour permettre à Moneris de transformer les données des cartes de crédit en jetons et de les stocker, cochez la case **Données de la carte en jetons**⁴.

***Remarque :** L'activation de cette fonction permettra à vos clients d'enregistrer une carte de débit ou de crédit pour des transactions futures sur votre page de paiement. Les clients réguliers peuvent choisir d'utiliser une carte déjà enregistrée comme mode de paiement.*

- c. Pour permettre la mise à jour des données de carte stockées dans la chambre forte lors du paiement, cochez la case **Mise à jour de la carte dans la chambre forte**⁵.

***Remarque :** L'activation de cette fonction permettra à la clientèle qui utilise à nouveau la page de paiement de mettre à jour les données des cartes de débit ou de crédit qu'elle a déjà enregistrées.*

³ Les renseignements de carte comme le « Nom du titulaire », le « Numéro de carte », la « Date d'expiration » et le « CVC » ne peuvent pas être activés ou désactivés dans l'outil de configuration de MCO.

⁴ Si vous voulez utiliser les fonctions de transformation en jetons de carte et de mise à jour de carte de la chambre forte, le service de chambre forte de Moneris doit être activé pour votre commerce. Veuillez communiquer avec nous si vous souhaitez que la chambre forte de Moneris soit activée pour votre magasin.

6. Pour configurer l'acceptation des cartes-cadeaux sur la page de paiement, accédez à la section « Cartes-cadeaux » du module.
 - a. Pour activer l'acceptation des cartes-cadeaux, cochez la case **Accepter les cartes-cadeaux**.⁵

***Remarque :** Pour désactiver l'acceptation des cartes-cadeaux, décochez la case **Accepter les cartes-cadeaux**.*
 - b. Pour limiter le nombre de cartes-cadeaux qui peuvent être utilisées lors d'une transaction, entrez une valeur numérique entre 1 et 5 dans le champ **Quantité max de cartes-cadeaux**. Si vous ne souhaitez pas fixer de limite, laissez le champ vide.
7. Pour fixer un montant minimal ou maximal qui peut être facturé au client lors d'une transaction traitée par la page de paiement, accédez à la section « Limites de transactions » du module puis suivez l'une des étapes suivantes :
 - a. Pour fixer un montant minimal, cochez la case à côté de **Transaction min (\$)** et entrez un montant en dollars (#,##) dans le champ correspondant.
 - b. Pour fixer un montant maximal, cochez la case à côté de **Transaction max (\$)** et entrez un montant en dollars (#,##) dans le champ correspondant.

***Remarque :** Pour désactiver une limite, décochez la case adjacente à cette dernière.*
8. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

⁵ Si vous souhaitez accepter les cartes-cadeaux, le programme de cartes-cadeaux de Moneris doit être activé pour votre commerce. Veuillez communiquer avec nous si vous souhaitez activer le programme de cartes-cadeaux de Moneris pour votre commerce. Les transactions par carte-cadeau sont toujours traitées comme un « Achat », même si votre page de paiement accepte les préautorisations.

Activer Apple Pay

Suivez les étapes ci-dessous pour activer Apple Pay pour la page de paiement afin que vos clients puissent payer en utilisant Apple Pay⁶.

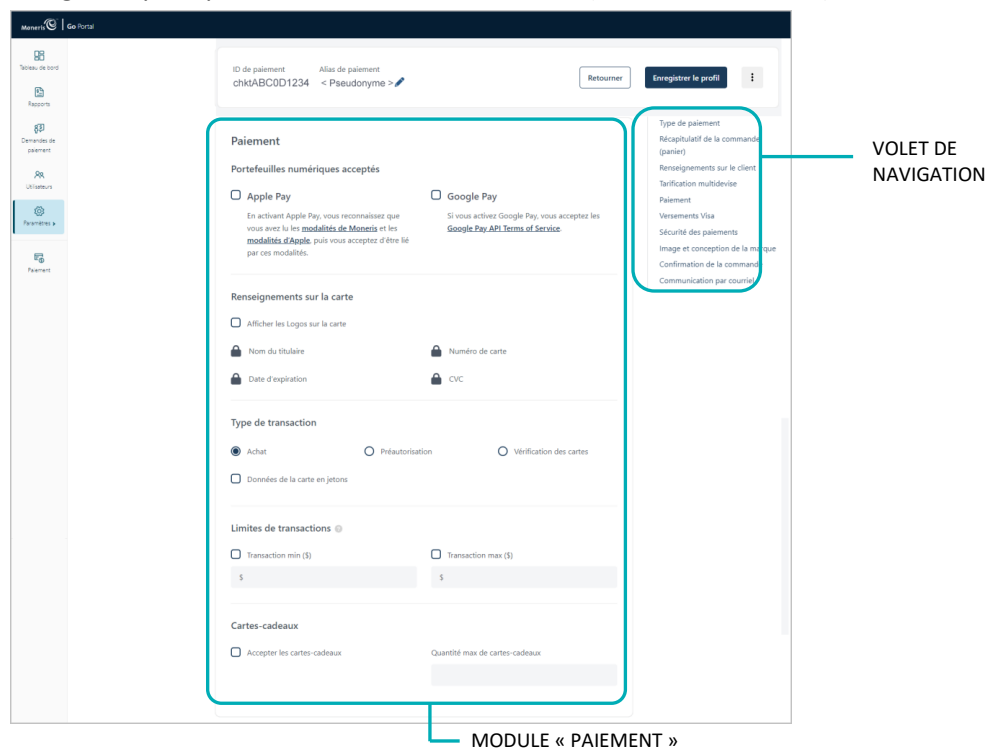
Remarque : Votre commerce dans le portail Moneris Go doit être activé pour prendre en charge Apple Pay en utilisant la fonction Installation simple en ligne. (Communiquez avec nous si vous avez besoin d'activer de cette fonction dans votre commerce.)

Important! Assurez-vous de configurer ce paramètre en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Premières étapes (à la page 4).

1. Ouvrez le profil de paiement que vous souhaitez configurer.

Remarque : Pour rouvrir un profil existant, consultez la section Réouverture d'un profil Moneris Checkout (à la page 11). Pour créer un nouveau profil, consultez la section Création d'un profil Moneris Checkout (à la page 9).

2. Lorsque le profil est ouvert dans votre outil de configuration, cliquez sur **Paiement** dans le volet de navigation pour passer au module « Paiement » (illustrée ci-dessous).



⁶ Si votre clientèle souhaite utiliser Apple Pay pour payer leurs biens ou services par l'entremise de votre solution de commerce électronique, elle doit utiliser le navigateur Safari. Veuillez consulter le guide d'intégration approprié pour Apple Pay afin d'obtenir les instructions sur comment intégrer Apple Pay à votre solution de commerce électronique Web (dans un navigateur). Pour accéder à ce guide, consultez le portail pour développeurs de Moneris.

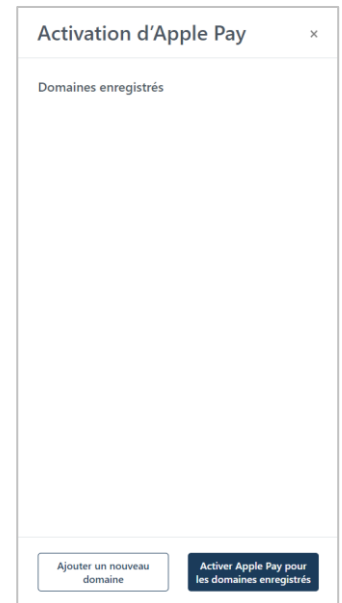
3. Cliquez sur les liens **modalités de Moneris** et **modalités d'Apple**, et lisez les conditions d'utilisation.
4. Cochez la case **Apple Pay**.

5. Lorsque la fenêtre « Activation d'Apple Pay » (illustrée ici) s'affiche, suivez l'une des étapes suivantes :

- Pour enregistrer un nouveau domaine, consultez la section Enregistrer un nouveau domaine : prise en charge d'Apple Pay (à la page 46).
- Pour activer les domaines actuellement enregistrés, passez à l'étape 6.

Remarque : Tous les domaines actuellement enregistrés s'afficheront dans cette fenêtre.

6. Cliquez sur le bouton **Activer Apple Pay pour les domaines enregistrés**.



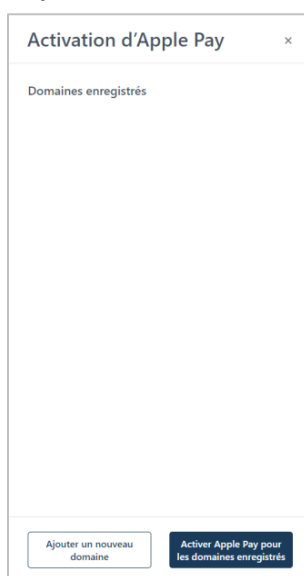
7. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section Aperçu de la page de paiement (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout (à la page 5).
 - Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Enregistrer un nouveau domaine : prise en charge d'Apple Pay

Suivez les étapes ci-dessous pour enregistrer un nouveau domaine afin d'accepter Apple Pay sur la page de paiement.

1. Assurez-vous que le profil de paiement que vous voulez configurer est ouvert et que Apple Pay est activé pour la page de paiement (voir la section Activer Apple Pay à la page 44).
2. Lorsque la fenêtre « Activation d'Apple Pay » s'affiche (illustrée ci-dessous), cliquez sur le bouton **Ajouter un nouveau domaine**.

Remarque : Tout domaine nouvellement ajouté ou actuellement enregistré s'affichera dans cette fenêtre.



3. Lorsque le message « Domaines enregistrés » s'affiche (illustrée ci-dessous), suivez les étapes suivantes :
 - a. Lisez les conditions d'utilisation.
 - b. Dans le champ **http//**, entrez l'adresse de domaine que vous voulez enregistrer (incluez « www » dans l'adresse), puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

The image shows a mobile app window titled "Activation d'Apple Pay" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a section labeled "Domaines enregistrés". Under this section is a paragraph of text: "Remarque: En cliquant sur « Suivant » et en continuant votre inscription au service d'autonomisation d'Apple Pay, vous reconnaissez que vous avez lu les modalités de Moneris et les modalités d'Apple, puis vous acceptez d'être lié par ces modalités." Below this is another paragraph: "En cliquant sur « Suivant », vous devez également prouver à Moneris que vous n'êtes pas un organisme à but non lucratif ou de bienfaisance et que vous n'utiliserez pas Apple Pay pour recueillir des dons au nom d'un organisme à but non lucratif ou de bienfaisance. Si vous êtes un organisme à but non lucratif ou de bienfaisance ou si vous recueillez des dons au nom d'un organisme à but non lucratif ou de bienfaisance, vous ne pouvez pas continuer cette inscription et vous devez communiquer avec nous pour discuter de l'utilisation du service d'autonomisation d'Apple Pay." Below this is a third paragraph: "Entrez un nom de domaine entièrement admissible que vous souhaitez enregistrer pour le service d'autonomisation d'Apple Pay:". Below the text is a text input field with the placeholder "https://". At the bottom of the window is a grey button labeled "Suivant".

4. Lorsque le bouton « Télécharger » et l'adresse de domaine s'affiche (illustrée ci-dessous), suivez les étapes suivantes :
- Cliquez sur le bouton **Télécharger**.
***Remarque :** Cliquer sur ce bouton entamera le téléchargement d'un fichier sur votre ordinateur.*
 - Assurez-vous d'enregistrer le fichier dans l'emplacement de votre site Web qui correspond à l'adresse de domaine indiquée dans la fenêtre.
***Remarque :** Une fois cette étape effectuée, Apple peut valider votre domaine.*
 - Cliquez sur le bouton **Vérifier**.



5. Lorsque la fenêtre « Activation d'Apple Pay » (illustrée ci-contre) affiche vos domaines, suivez l'une des étapes suivantes :
- Pour ajouter un autre domaine, retournez à l'étape 2 de cette procédure (à la page 46).
 - Pour enregistrer les domaines que vous venez d'ajouter, passez à l'étape 6 (ci-dessous).
6. Cliquez sur le bouton **Activer Apple Pay pour les domaines enregistrés**.



7. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.

- Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
- Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
- Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Configurer les paramètres « Versements Visa »

Suivez les étapes ci-dessous pour configurer la prise en charge des Versements Rendus Possibles par Visa (« Versements Visa ») sur votre page de paiement. Si un ou plusieurs plans de versements sont activés, les clients utilisant une carte admissible peuvent payer leurs achats admissibles en versements égaux au cours d'une période prédéfinie.

Remarque : Si vous souhaitez offrir les Versements Visa sur votre page de paiement, la solution Versements Visa doit être activée pour votre commerce dans le portail Moneris Go. (Communiquez avec nous pour que nous puissions l'activer.)

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Premières étapes (à la page 4).

1. Ouvrez le profil de paiement que vous souhaitez configurer.

Remarque : Pour rouvrir un profil existant, consultez la section Réouverture d'un profil Moneris Checkout (à la page 11). Pour créer un nouveau profil, consultez la section Création d'un profil Moneris Checkout (à la page 9).

2. Lorsque le profil est ouvert dans votre outil de configuration, cliquez sur **Versements Visa** dans le volet de navigation pour passer au module « Versements Visa » (illustrée ci-dessous).

Versements Visa

Les commerçants qui utilisent Moneris Checkout (MCO) peuvent se servir de ce panneau pour configurer les paramètres de Versements Visa en remplissant les champs et en cochant les cases ci-dessous.

Établir les limites d'achat

Entrez un montant en dollar dans la boîte de texte correspondante pour établir les montants d'achat minimal et maximal.

Montant minimal : \$ 100.00

Montant maximal :

Sélectionner le plan de versements

Sélectionnez la durée (en mois) du ou des plans de versements que vous souhaitez afficher. Cliquez sur la case correspondante pour activer vos choix.

Un maximum de trois plans peuvent être activés à la fois.

Financement par le commerçant

3 Mois	6 Mois	12 Mois	18 Mois	24 Mois
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frais d'accès aux versements : 0.2%	Frais d'accès aux versements : 0.2%	Frais d'accès aux versements : 0.2%	Frais d'accès aux versements : 0.2%	Frais d'accès aux versements : 0.2%
Coût de financement des versements : 1.9%	Coût de financement des versements : 2.5%	Coût de financement des versements : 4%	Coût de financement des versements : 5.4%	Coût de financement des versements : 5.4%
Frais de versements de Moneris : X%	Frais de versements de Moneris : X%	Frais de versements de Moneris : X%	Frais de versements de Moneris : X%	Frais de versements de Moneris : X%

Financement par le consommateur

3 Mois	6 Mois	12 Mois	18 Mois	24 Mois
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frais d'accès aux versements : 0.2%	Frais d'accès aux versements : 0.2%	Frais d'accès aux versements : 0.2%	Frais d'accès aux versements : 0.2%	Frais d'accès aux versements : 0.2%
Frais de versements de Moneris : X%	Frais de versements de Moneris : X%	Frais de versements de Moneris : X%	Frais de versements de Moneris : X%	Frais de versements de Moneris : X%

VOLET DE NAVIGATION

- Type de paiement
- Récapitulatif de la commande (panier)
- Renseignements sur le client
- Tarifification multidevises
- Paiement
- Versements Visa
- Sécurité des paiements
- Image et conception de la marque
- Confirmation de la commande
- Communication par courriel

MODULE « VERSEMENTS VISA »

3. Activez ou désactivez les versements Visa pour la page de paiement :

Pour activer la solution Versements Visa :

- a. Basculez le commutateur « Versements Visa » vers la droite (bleu).
- b. Accédez à la section « Établir les limites d'achat » si vous voulez fixer le montant minimal ou maximal des achats admissibles (facultatif).
 - Pour fixer le montant minimal, entrez un montant en dollars dans le champ **Montant minimal** (le montant par défaut est de 100,00 \$).
 - Pour fixer le montant maximal, entrez un montant en dollars dans le champ **Montant maximum**.

***Remarque :** Si vous laissez ce champ vide, le montant maximal des achats admissibles est automatiquement fixé à la limite de crédit des titulaires de carte.*

- c. Accédez à la section « Sélectionner le plan de versements » du module, puis sélectionnez (activez) jusqu'à trois plans de versements.

***Remarque :** Les plans de versements fonctionnent avec des durées en mois (3, 6, 12, 18, 24, 36, ou 48). Vous pouvez activer toute combinaison de plans financés par le commerçant et/ou de plans financés par le consommateur⁷.*

- Pour activer un plan de versements, cochez la case adjacente à ce dernier.
 - Pour désactiver un plan de versements, décochez la case adjacente à ce dernier.
- d. Si vous voulez réinitialiser les paramètres par défaut des plans, cliquez sur le bouton **Réinitialiser**. Sinon, passez à l'étape 4.

Pour désactiver la solution Versements Visa :

- a. Basculez le commutateur « Versements Visa » vers la gauche (gris).

4. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :

- a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
- b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

⁷ Dans le cadre du plan « Financement par le commerçant », vous (le commerçant) devez payer les frais de financement des versements à l'émetteur. Dans le cadre du plan « Financement par le consommateur », le titulaire de carte doit payer les frais de financement des versements à l'émetteur.

Configurer la « Sécurité des paiements »

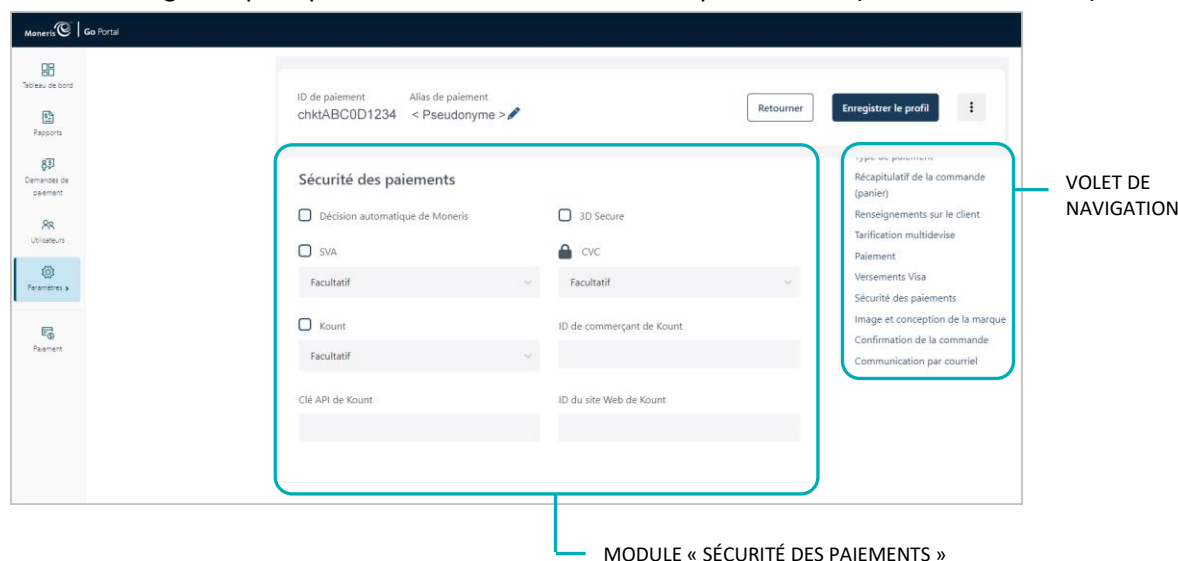
Suivez les étapes ci-dessous pour configurer les outils de prévention de la fraude qui sécurisent les paiements de votre page de paiement, notamment 3-D Secure, le service de vérification d'adresse (SVA), le code de vérification de carte (CVC), et Moneris Kount (s'il est pris en charge par votre compte de commerçant)⁸.

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Premières étapes (à la page 4).

1. Ouvrez le profil de paiement que vous souhaitez configurer.

Remarque : Pour rouvrir un profil existant, consultez la section Réouverture d'un profil Moneris Checkout (à la page 11). Pour créer un nouveau profil, consultez la section Création d'un profil Moneris Checkout (à la page 9).

2. Lorsque le profil est ouvert dans votre outil de configuration, cliquez sur **Sécurité des paiements** dans le volet de navigation pour passer au module « Sécurité des paiements » (illustrée ci-dessous).



3. Pour permettre à Moneris de prendre des décisions concernant la gestion des demandes de transaction envoyées par l'entremise de votre page de paiement, cochez la case **Décision automatique de Moneris**⁹. (Pour désactiver cette option, décochez la case **Décision automatique de Moneris**.)

⁸ Les outils de prévention de la fraude affichés dans votre module dépendent des fonctions de prévention de la fraude dont votre commerce se prévaut. Certains outils de prévention de la fraude peuvent être activés ou désactivés par défaut et il est possible que vous ne soyez pas en mesure de les configurer depuis votre module.

⁹ Les décisions sont basées sur les codes de réponse du SVA, du CVC, de 3-D Secure et de Moneris Kount. Il est possible que l'option de décision automatique de Moneris ne puisse pas être configurée depuis votre module et qu'elle soit désactivée ou activée par défaut selon les fonctions de sécurité dont votre commerce se prévaut.

4. Pour activer un ou plusieurs outils de prévention de la fraude, notamment **SVA**, **Code postal seulement**, **CVC**, **3D Secure**, et **Kount**, cochez la case à côté de l'outil souhaité¹⁰. (Pour désactiver un outil, décochez la case adjacente à ce dernier.)
- a. Si l'option « Décision automatique de Moneris » est activée (voir l'étape 3) et que vous avez activé un ou plusieurs outils de prévention de la fraude (voir l'étape 4), configurez chaque outil afin de décider si une approbation de cet outil est obligatoire ou facultative (sélectionnez **Obligatoire** ou **Facultatif** dans la liste déroulante correspondant à chaque outil)¹¹.
 - b. Si vous avez activé l'outil de prévention de la fraude « Kount » (à l'étape 4), vous devez entrer les renseignements de votre compte Kount dans les champs suivants¹².
 - Dans le champ **ID de commerçant de Kount**, entrez votre ID de commerçant de Kount (pour obtenir cet ID, communiquez avec votre représentant autorisé de Kount).
 - Dans le champ **Clé API de Kount**, entrez votre clé API de Kount (pour obtenir cette clé, communiquez avec votre représentant autorisé de Kount).
 - Dans le champ **ID du site Web de Kount**, entrez l'ID du programme de prévention de la fraude Kount que vous voulez appliquer à Moneris Checkout (pour obtenir cet ID, communiquez avec votre représentant autorisé de Kount).
5. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
- a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

¹⁰ Si les options « Code postal seulement » et « 3D Secure » sont activées, les clients devront entrer leur adresse de facturation complète (si cette option est activée), mais seul leur code postal sera vérifié par le service de vérification d'adresse lors du paiement. Dans tous les cas, si l'option d'adresse de livraison est activée pour le profil, les clients devront entrer leur adresse de livraison complète lors du paiement. (Pour activer ou désactiver les champs « Adresse de livraison » et « Adresse de facturation », consultez la section [Configurer les « Renseignements sur le client »](#) à la page 21.)

¹¹ Pour en savoir plus sur la permutation des règles de l'option de décision automatique de Moneris, consultez le tableau [Règles et réponses de l'option de décision automatique de Moneris Checkout](#) à la page 69. Ce tableau peut vous aider à configurer les règles de façon éclairée.

¹² L'outil « Kount » peut être configuré seulement si votre commerce se prévaut de la solution Moneris Kount Entreprise.

Configurer les paramètres « Image et conception de la marque »

Suivez les étapes ci-dessous pour configurer les paramètres de l'image et de la conception de la marque de votre page de paiement, y compris le logo, les couleurs, la personnalisation de la fenêtre de paiement, du nom de commerçant, des en-têtes, des pieds de page et du nom des boutons de navigation.

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Premières étapes (à la page 4).

1. Ouvrez le profil de paiement que vous souhaitez configurer.

Remarque : Pour rouvrir un profil existant, consultez la section Réouverture d'un profil Moneris Checkout (à la page 11). Pour créer un nouveau profil, consultez la section Création d'un profil Moneris Checkout (à la page 9).

2. Lorsque le profil est ouvert dans votre outil de configuration, cliquez sur **Image et conception de la marque** dans le volet de navigation pour passer au module « Image et conception de la marque » (illustrée ci-dessous).

The screenshot shows the Moneris Go Portal configuration interface. On the left is a sidebar with navigation icons: Tableau de bord, Rapports, Demandes de paiement, Utilisateurs, Paramètres (highlighted), and Paiement. The main content area is titled 'Image et conception de la marque' and contains several sections: 'Logo' with a URL input field; 'Couleurs' with input fields for 'Texte de l'en-tête' (set to 'FFFFFF'), 'Arrière-plan de l'en-tête' (set to '00677F'), 'Texte du bouton' (set to 'FFFFFF'), and 'Arrière-plan du bouton' (set to '00677F'); an 'Arrière-plan' dropdown set to 'Gris clair'; 'Personnalisations' with checkboxes for 'Plein écran' (checked), 'Nom du commerçant dans l'en-tête', 'L'en-tête', 'Pied de page Alimenté par Moneris', and 'Bordures/Ombres de la carte'; and input fields for 'Texte de traitement' (set to 'Paiement') and 'Texte d'annulation' (set to 'Précédent'). On the right is a 'VOLET DE NAVIGATION' (Navigation Panel) with a list of options: Type de paiement, Récapitulatif de la commande (panier), Renseignements sur le client, Tarification multidevise, Paiement, Versements Visa, Sécurité des paiements, Image et conception de la marque (highlighted), Confirmation de la commande, and Communication par courriel. A red box highlights the 'Image et conception de la marque' section in the main content area, and a red line points from the 'Image et conception de la marque' option in the navigation panel to this box. Another red line points from the 'Image et conception de la marque' option in the navigation panel to the 'MODULE « IMAGE ET CONCEPTION DE LA MARQUE »' label at the bottom.

MODULE « IMAGE ET CONCEPTION DE LA MARQUE »

3. Configurez la marque et les éléments de conception de votre page de paiement comme vous le souhaitez :

Logo

- a. Accédez à la section « Logo » du module, puis activez ou désactivez un logo :
- Pour activer un logo, entrez l'adresse URL du fichier du logo dans le champ **URL du logo**.
 - Pour désactiver un logo, laissez le champ **URL du logo** vide.

Couleurs

- a. Accédez à la section « Couleurs » du module, puis suivez l'une ou plusieurs des étapes suivantes :
- Dans les champs **Texte de l'en-tête** et **Arrière-plan de l'en-tête**, saisissez les valeurs HEX afin d'ajuster les couleurs de l'en-tête de page de la paiement.
 - Dans les champs **Texte du bouton** et **Arrière-plan du bouton**, saisissez les valeurs HEX afin d'ajuster les couleurs du bouton sur lequel votre client cliquera pour envoyer sa commande en traitement (bouton d'envoi de commande).
 - Dans la liste déroulante « Arrière-plan », sélectionnez la couleur de l'arrière-plan (p. ex. **Gris clair** ou **Blanc**) pour l'activer.

Personnalisations

- a. Accédez à la section « Personnalisations » du module, puis configurez les contrôles pour la taille de la fenêtre du formulaire de paiement.
- Pour que Moneris contrôle la taille de la fenêtre du formulaire de paiement, cochez la case **Plein écran**.
- Remarque :** Si vous activez cette option, vous pouvez personnaliser encore plus votre formulaire de paiement en configurant des options additionnelles, comme indiqué à l'étape b de cette procédure.*
- Pour contrôler vous-même la taille de la fenêtre du formulaire de paiement, décochez la case **Plein écran**.
- b. Activez ou désactivez les options de personnalisation du formulaire de paiement comme **Nom du commerçant dans l'en-tête**, **L'en-tête**, **Pied de page Alimenté par Moneris** et **Bordures/Ombres de la carte**, selon vos besoins¹³.
- Pour activer une personnalisation, cochez la case adjacente à cette dernière.
 - Pour désactiver une personnalisation, décochez la case adjacente à cette dernière.
- c. Dans la liste déroulante « Texte de traitement », sélectionnez le texte que vous souhaitez afficher sur le bouton d'envoi de commande (p. ex. **Payer**, **Acheter**, **Achat**, **Réserver**, **S'abonner**, **Faire un don** ou **Traiter**).

¹³ Si l'option « Plein écran » est désactivée (la case n'est pas cochée), toutes les autres options de personnalisation du formulaire de paiement seront désactivées (verrouillées) dans votre module; vous aurez uniquement accès au paramètre « Bordures/Ombres de la carte ».

- d. Dans la liste déroulante « Texte d'annulation », sélectionnez le texte de l'hyperlien sur lequel les clients cliqueront pour interrompre l'envoi de leur commande et retourner sur votre site de commerce électronique (p. ex. **Annuler**, **Retour**, **Retourner au magasin** ou **Continuer de magasiner**).
4. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Configurer le contenu de la « Confirmation de la commande »

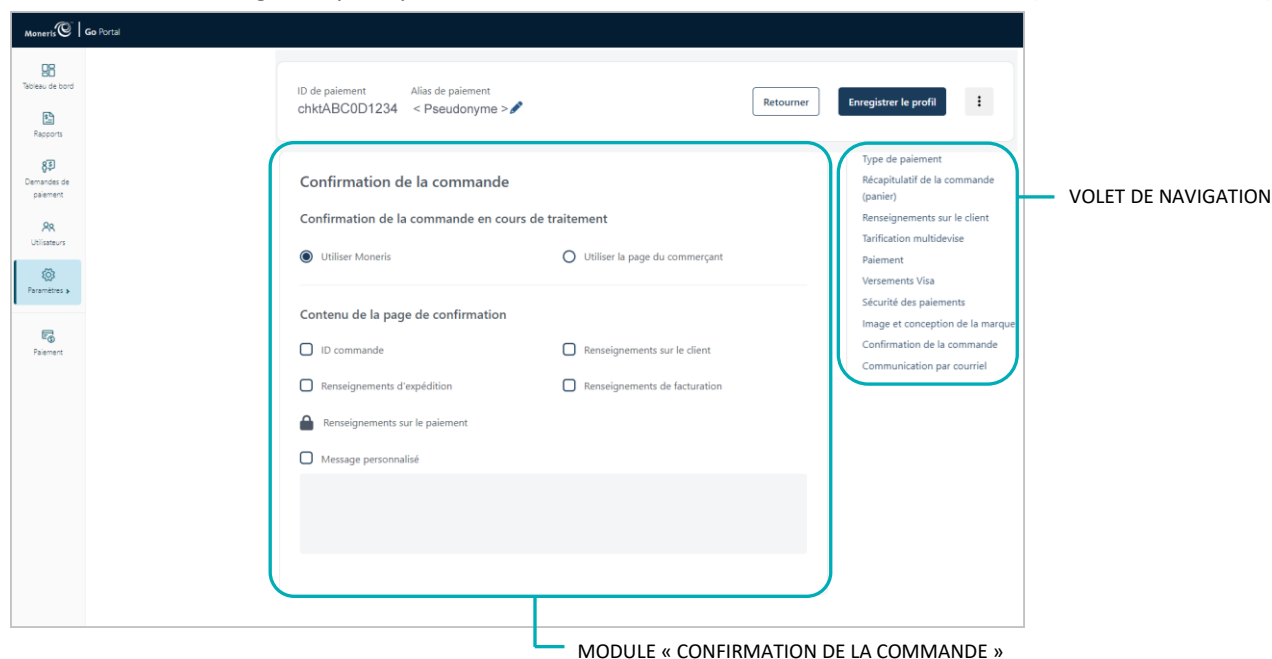
Suivez les étapes ci-dessous pour configurer le contenu de la confirmation de la commande de votre page de paiement, incluant les détails de la commande et le message personnalisable.

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Premières étapes (à la page 4).

1. Ouvrez le profil de paiement que vous souhaitez configurer.

Remarque : Pour rouvrir un profil existant, consultez la section Réouverture d'un profil Moneris Checkout (à la page 11). Pour créer un nouveau profil, consultez la section Création d'un profil Moneris Checkout (à la page 9).

2. Lorsque le profil est ouvert dans votre outil de configuration, cliquez sur **Confirmation de la commande** dans le volet de navigation pour passer au module « Confirmation de la commande » (illustrée ci-dessous).



3. Configurez qui effectue le traitement de la confirmation de la commande :

- a. Accédez à la section « Confirmation de la commande en cours de traitement » du module, puis suivez l'une des étapes suivantes :
 - Pour permettre à Moneris de traiter la confirmation de la commande, sélectionnez le bouton radio **Utiliser Moneris**.
 - Pour permettre à votre propre système de traiter la confirmation de la commande, sélectionnez le bouton radio **Utiliser la page du commerçant**.

4. Configurez le contenu de la page de confirmation :

- a. Accédez à la section « Contenu de la page de confirmation » du module, puis activez ou désactivez les lignes d'article **ID commande**, **Renseignements sur le client**, **Renseignements d'expédition**, **Renseignements de facturation**, **Renseignements sur le paiement** et **Message personnalisé**.

***Remarque :** Pour activer un champ, cochez la case adjacente à ce dernier. Pour désactiver un champ, décochez la case adjacente à ce dernier. Si une case ou un champ est verrouillé, vous ne pouvez pas l'activer ou le désactiver dans le module.*

- b. Si vous avez activé le champ « Message personnalisé », entrez votre message dans le champ.

5. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :

- a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
- b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Configurer le contenu de la « Communication par courriel »

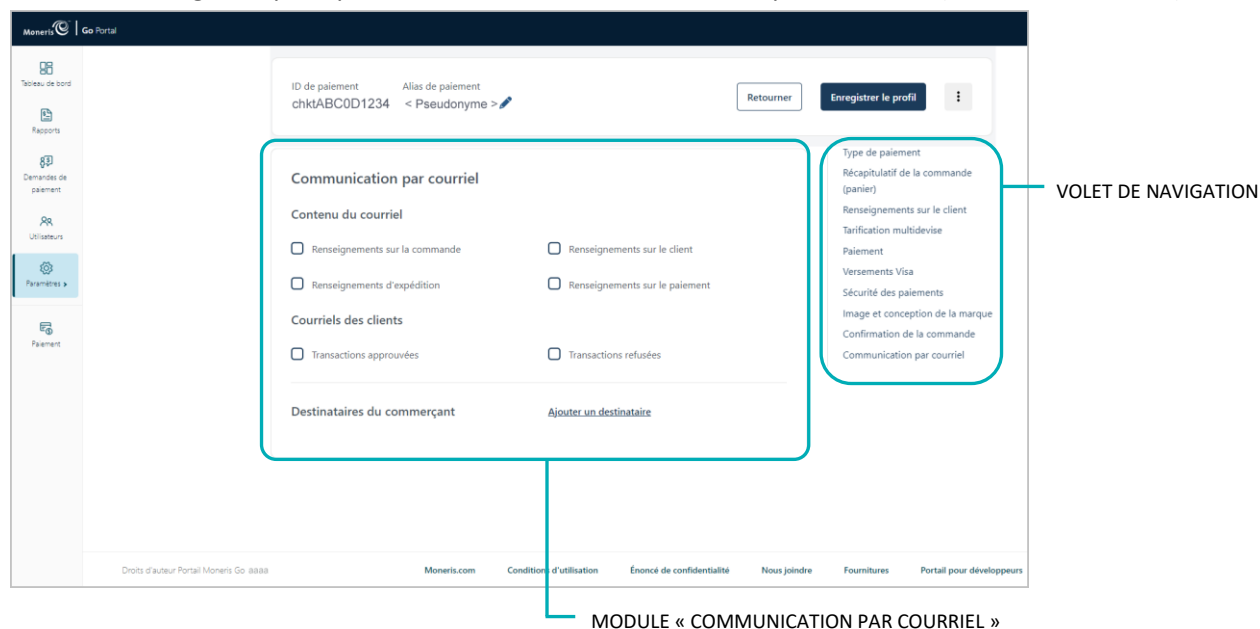
Suivez les étapes ci-dessous pour configurer le contenu du courriel de confirmation (incluant la commande, le paiement, le client et les renseignements d'expédition) de la page de paiement et fixer des autorisations approuvées ou refusées pour envoyer des courriels de réponse automatique à la clientèle et à des commerçants en particulier.

Important! Assurez-vous de configurer vos paramètres en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Premières étapes (à la page 4).

1. Ouvrez le profil de paiement que vous souhaitez configurer.

Remarque : Pour rouvrir un profil existant, consultez la section Réouverture d'un profil Moneris Checkout (à la page 11). Pour créer un nouveau profil, consultez la section Création d'un profil Moneris Checkout (à la page 9).

2. Lorsque le profil est ouvert dans votre outil de configuration, cliquez sur **Communication par courriel** dans le volet de navigation pour passer au module « Communication par courriel » (illustrée ci-dessous).



3. Configurez le contenu du courriel de confirmation :
 - a. Accédez à la section « Contenu du courriel » du module, puis activez ou désactivez les différents éléments du contenu du courriel **Renseignements sur la commande**, **Renseignements sur le client**, **Renseignements d'expédition** et **Renseignements sur le paiement**.

Remarque : Pour activer un type de contenu, cochez la case adjacente à ce dernier. Pour désactiver un type de contenu, décochez la case adjacente à ce dernier.

4. Configurez les autorisations de courriel qui entraîneront l'envoi d'un courriel de confirmation aux clients :
 - a. Accédez à la section « Courriels des clients » du module, puis activez ou désactivez les autorisations de courriel **Transactions approuvées** et **Transactions refusées**.
Remarque : Pour activer une autorisation, cochez la case adjacente à cette dernière. Pour désactiver une autorisation, décochez la case adjacente à cette dernière.
5. Configurez un ou plusieurs destinataires afin qu'ils reçoivent des courriels de confirmation pour les transactions approuvées ou refusées qui sont traitées par la page de paiement :
 - Pour ajouter un nouveau destinataire du courriel, consultez la section Ajouter un nouveau commerçant comme destinataire du courriel (à la page 60).
 - Pour supprimer un destinataire du courriel, consultez la section Supprimer un commerçant comme destinataire du courriel (à la page 62).
 - Pour modifier les renseignements sur un destinataire du courriel, consultez la section Modifier un commerçant enregistré comme destinataire du courriel (à la page 63).
6. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section Aperçu de la page de paiement (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout (à la page 5).
 - Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner** (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Ajouter un nouveau commerçant comme destinataire du courriel

Suivez les étapes ci-dessous pour configurer une nouvelle adresse de destinataire qui recevra un courriel de confirmation pour chaque transaction approuvée ou refusée qui est traitée par la page de paiement.

1. Assurez-vous que le profil de paiement que vous voulez configurer est ouvert et que les autorisations et le contenu du courriel sont configurés (voir la section [Configurer le contenu de la « Communication par courriel »](#) à la page 58).
2. Lorsque le module « Communication par courriel » du profil (montré en partie ci-dessous) est ouvert dans votre outil de configuration, cliquez sur **Ajouter un destinataire**.



3. Lorsque la fenêtre « Ajouter un destinataire » (illustrée ci-contre) s'affiche, suivez les étapes suivantes :
 - a. Dans le champ **Prénom**, entrez le prénom du destinataire.
 - b. Dans le champ **Nom de famille**, entrez le nom de famille du destinataire.
 - c. Dans le champ **Position/Étiquette**, entrez le titre du poste du destinataire.
 - d. Dans le champ **Adresse courriel**, entrez l'adresse courriel du destinataire à laquelle vous souhaitez envoyer les courriels de confirmation du client.
 - e. Pour activer l'envoi de courriels de confirmation pour les transactions approuvées, cochez la case **Transactions approuvées**.
 - f. Pour activer l'envoi de courriels de confirmation pour les transactions refusées, cochez la case **Transactions refusées**.
 - g. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour fermer la fenêtre.

Remarque : Une fois la page actualisée, l'adresse courriel du commerçant ajoutée s'affichera dans la section « Courriels des clients » du module.

Ajouter un destinataire ×

Prénom

Nom de famille

Position/Étiquette

Adresse courriel

☐ Transactions approuvées

☐ Transactions refusées

Enregistrer

4. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.


- Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
- Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
- Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

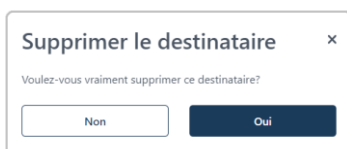
Supprimer un commerçant comme destinataire du courriel

Suivez les étapes ci-dessous pour supprimer un destinataire de la liste des destinataires de courriel du commerçant de la page de paiement afin de l'empêcher de recevoir un courriel de confirmation concernant les transactions approuvées ou refusées qui sont traitées par la page.

1. Assurez-vous que le profil de paiement que vous voulez configurer est ouvert et que les autorisations et le contenu du courriel sont configurés (voir la section [Configurer le contenu de la « Communication par courriel »](#) à la page 58).
2. Lorsque le module « Communication par courriel » du profil (montré en partie ci-dessous) est ouvert, passez à la liste « Destinataires du commerçant » et suivez les étapes suivantes :



- a. Trouvez le destinataire que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur l'icône **Supprimer**  lui étant associé.
- b. Lorsque la fenêtre contextuelle « Supprimer le destinataire » (illustrée ci-dessous) s'affiche, cliquez sur le bouton **Oui** pour fermer la fenêtre contextuelle.



Remarque : Une fois la page actualisée, l'adresse courriel du destinataire supprimé ne s'affichera plus dans la section « Destinataires du commerçant ». Répétez ces étapes pour supprimer d'autres adresses courriel de destinataires au besoin.

3. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).
 - Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Modifier un commerçant enregistré comme destinataire du courriel

Suivez les étapes ci-dessous afin de modifier les renseignements d'un destinataire enregistrée qui reçoit un courriel de confirmation pour chaque transaction approuvée ou refusée qui est traité par la page de paiement.

1. Assurez-vous que le profil de paiement que vous voulez configurer est ouvert et que les autorisations et le contenu du courriel sont configurés (voir la section [Configurer le contenu de la « Communication par courriel »](#) à la page 58).
2. Lorsque le module « Communication par courriel » est ouvert dans votre outil de configuration, accédez à la liste « Destinataires du commerçant » (illustrée ci-dessous) et cliquez sur le destinataire que vous voulez modifier.



3. Lorsque la fenêtre « Modifier le destinataire » (illustrée ci-contre) s'affiche, modifiez les champs et paramètres selon vos besoins.
 - a. Dans le champ **Prénom**, entrez le prénom du destinataire.
 - b. Dans le champ **Nom de famille**, entrez le nom de famille du destinataire.
 - c. Dans le champ **Position/Étiquette**, entrez le titre du poste du destinataire.
 - d. Dans le champ **Adresse courriel**, entrez l'adresse courriel du destinataire à laquelle vous souhaitez envoyer les courriels de confirmation du client.
 - e. Pour activer l'envoi de courriels de confirmation pour les transactions approuvées, cochez la case **Transactions approuvées**.
 - f. Pour activer l'envoi de courriels de confirmation pour les transactions refusées, cochez la case **Transactions refusées**.
 - e. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour fermer la fenêtre.

4. Enregistrez la nouvelle configuration du profil :
 - a. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.
 - b. Lorsque la réponse « Le profil a été mis à jour avec succès » s'affiche, vous avez terminé.
 - Pour obtenir un aperçu plein écran de l'outil de configuration de MCO, consultez la section [Aperçu de la page de paiement](#) (à la page 13).
 - Pour configurer les autres paramètres du profil, consultez la section [Liste des paramètres et des fonctions de Moneris Checkout](#) (à la page 5).

- Pour fermer l'outil de configuration de MCO, cliquez sur le bouton **Retourner**. (Les changements non enregistrés seront perdus.)

Suppression d'un profil Moneris Checkout


Suivez les étapes ci-dessous pour supprimer un profil Moneris Checkout en utilisant la fonction de suppression dans le module « Profils de paiement ».

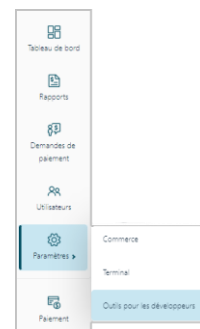
Remarque : Pour supprimer le profil en utilisant la fonction de suppression dans le profil ouvert, consultez la section Utiliser la fonction de suppression dans un profil MCO ouvert (à la page 67).

Important! Veuillez procéder en fonction des exigences d'intégration de votre solution de commerce électronique. L'ID de Checkout unique au profil est utilisé dans la demande de chargement préalable afin de déterminer le type d'intégration Moneris Checkout requis par votre solution de commerce électronique. Votre solution de commerce électronique doit être développée en respectant les spécifications d'intégration émises par Moneris dans la section Premières étapes (à la page 4).

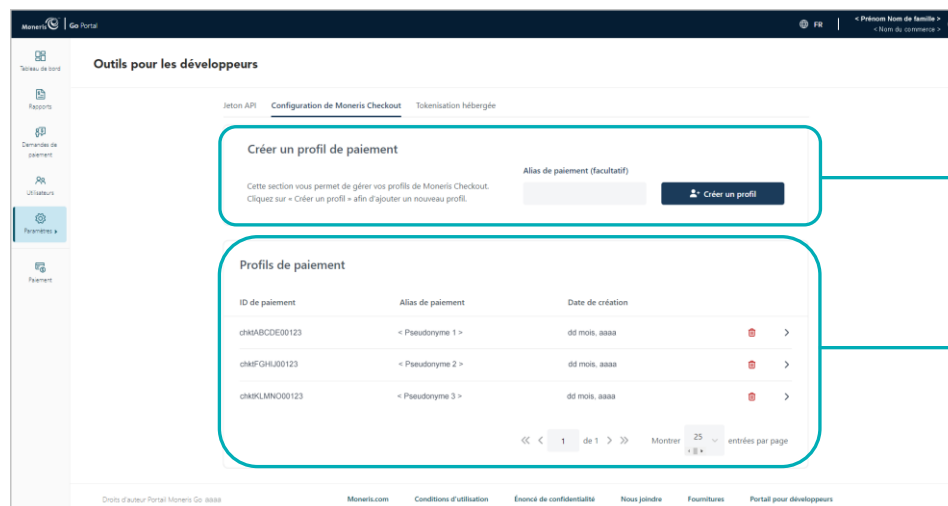
1. Connectez-vous au portail Moneris Go et accédez au commerce contenant le profil MCO que vous souhaitez supprimer. (Pour obtenir des instructions sur la façon de vous connecter et de naviguer dans vos magasins, consultez le **Guide de référence du portail Moneris Go** qui se trouve à l'adresse <https://www.moneris.com/fr-ca/soutien/moneris-go/portail-moneris-go>.)

2. Dans le menu latéral (illustrée ci), cliquez sur **Paramètres > Outils pour les développeurs**.

Remarque : Si le menu latéral ne s'affiche pas sur votre écran, cliquez sur l'icône de menu  qui se trouve dans le coin supérieur gauche de l'écran, ou élargissez la fenêtre de votre navigateur jusqu'à ce qu'elle affiche le menu latéral.




3. Lorsque la page « Outils pour les développeurs » s'affiche, cliquez sur l'onglet **Configuration de Moneris Checkout** pour afficher le module « Profils de paiement » (illustrée ci-dessous).



MODULE « CRÉER UN PROFIL DE PAIEMENT »

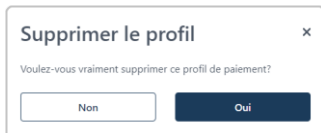
MODULE « PROFILS DE PAIEMENT »

4. Accédez au module « Profils de paiement », puis suivez les étapes ci-dessous :

- a. Trouvez le profil MCO que vous voulez supprimer, puis cliquez sur l'icône **Supprimer**  lui étant associée.

Remarque : Pour modifier le nombre de profils affichés par page, cliquez sur le menu déroulant « Montrer # entrées par page » et choisissez un chiffre (**5, 10, 15, 20, 25** ou **50**).

- b. Lorsque le message « Supprimer le profil » s'affiche (illustrée ci-dessous), cliquez sur le bouton **Oui**.




- c. Lorsque la réponse « Le profil a bien été supprimé » s'affiche, vous avez terminé.

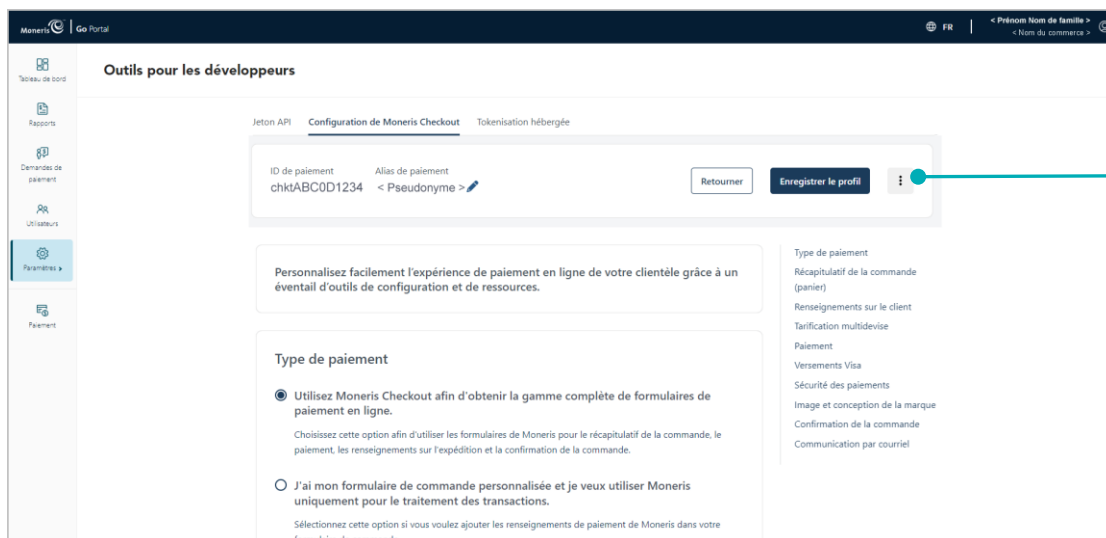
Remarque : Le profil supprimé ne s'affichera plus dans le module « Profils de paiement ».

Utiliser la fonction de suppression dans un profil MCO ouvert

Suivez les étapes ci-dessous pour utiliser la fonction de suppression du profil MCO afin de supprimer le profil.

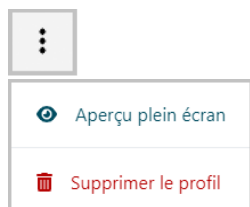
Remarque : Pour supprimer un profil fermé, consultez la section Suppression d'un profil Moneris Checkout (à la page 65).

1. Lorsque le profil est ouvert dans votre outil de configuration (montré en partie ci-dessous), cliquez sur le bouton « Autres options » (les trois points) .



BOUTON
« AUTRES OPTIONS »

2. Lorsque le menu déroulant s'affiche (illustrée ci-dessous), cliquez sur **Supprimer le profil**.



3. Lorsque le message « Supprimer le profil » s'affiche (illustrée ci-dessous), cliquez sur le bouton **Oui**.

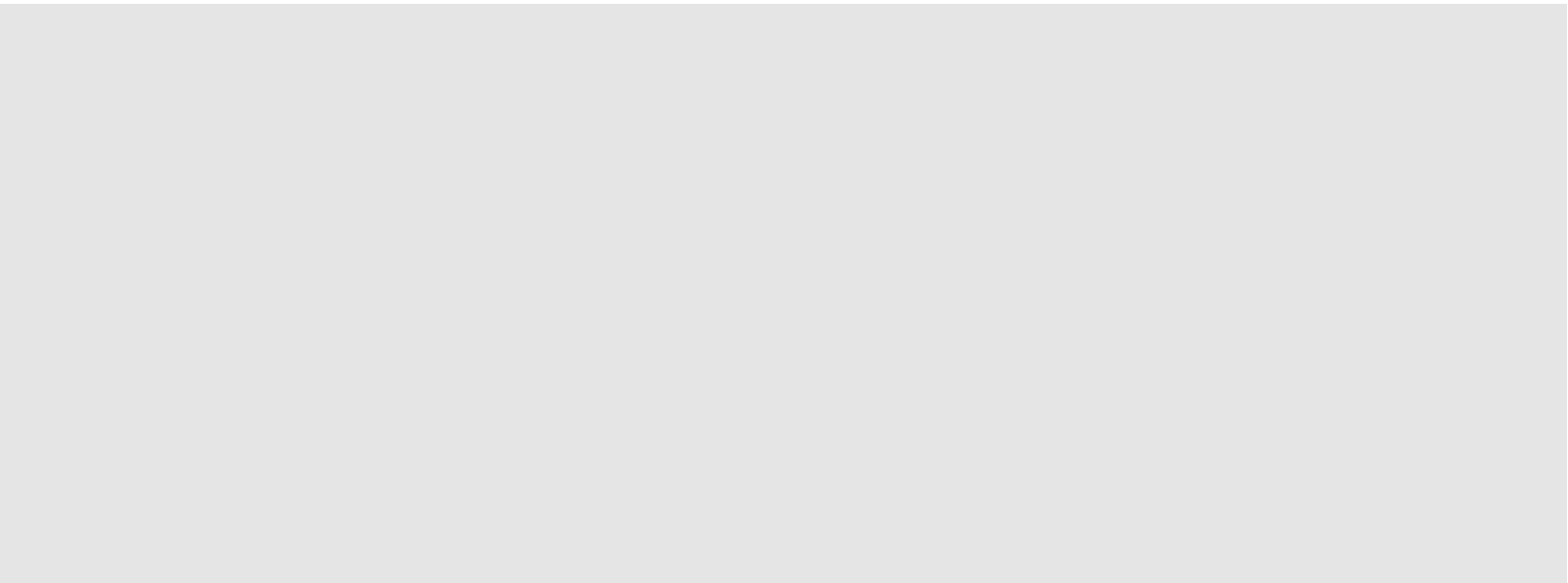


4. Lorsque la réponse « Le profile a bien été supprimé » s'affiche, vous avez terminé.

Remarque : L'outil de configuration actualisera la page « Outils du développeur », et le profil sera supprimé du module « Profils de paiement » de cette page.



Annexe



Règles et réponses de l'option de décision automatique de Moneris Checkout

Si vous avez activé la fonction « Décision automatique de Moneris » pour votre page de paiement, comme décrit à l'étape Configurer la « Sécurité des paiements » (page 51), consultez le tableau ci-dessous pour choisir votre outil de prévention de la fraude de façon éclairée.

SVA = service de vérification d'adresse | CVC = code de vérification de carte ¹⁴ | CAVV = valeur de vérification de l'authentification du titulaire de carte

Outil de prévention de la fraude	Activé?	Approbation de l'outil obligatoire?	Codes de réponse de refus	Description des codes de réponse de refus
SVA	Oui	Oui	C	L'adresse complète et le code postal ont été envoyés, mais l'adresse n'a pas été vérifiée en raison d'un format incompatible.
		Oui	I	Les renseignements liés à l'adresse ne sont pas vérifiés.
		Oui	N	Aucune correspondance, ou aucun renseignement de facturation soumis
		Oui	R	Nouvelle tentative, le système n'est pas en mesure de traiter la demande.
		Non	S. O.	Le SVA sera utilisé pour vérifier l'adresse et le code postal, mais aucune décision ne sera prise par Moneris. <i>Remarque : Le commerçant¹⁵ peut décider de prendre les décisions manuellement.</i>
	Non	S. O.	S. O.	Le SVA n'est pas utilisé.
Code postal seulement	Oui	Oui	C	Le code postal a été envoyé, mais il n'a pas été vérifié en raison d'un format incompatible.
		Oui	I	Le code postal a été envoyé, mais il n'a pas été vérifié.
		Oui	N	Le code postal a été envoyé. Aucune correspondance, ou aucun renseignement de facturation fournis
		Oui	R	Nouvelle tentative, le système n'est pas en mesure de traiter la demande.
		Non	S. O.	Le code postal sera vérifié, mais aucune décision ne sera prise par Moneris. <i>Remarque : Le commerçant¹⁶ peut décider de prendre les décisions manuellement.</i>
	Non	S. O.	S. O.	Le code postal a été envoyé, mais il n'a pas été vérifié en raison d'un format incompatible.
CVC ¹⁷	Toujours	Oui	N	Aucune correspondance
			P	Non traité
			S	Le CVC ¹⁸ devrait être sur la carte, mais aucun CVC n'a été présenté.
			D	Code de transaction non valide <i>Remarque : American Express et JCB seulement</i>
			Other (Autre)	Code de réponse non valide

¹⁴ Peut être appelé « NVC » ou « Numéros de vérification de la carte » dans les rapports et les pages de transaction du portail Moneris Go.

¹⁵ Il s'agit de vous, le commerçant.

¹⁶ Voir la note de bas de page précédente.

¹⁷ Peut être appelé « NVC » ou « Numéros de vérification de la carte » dans les rapports et les pages de transaction du portail Moneris Go.

¹⁸ Voir la note de bas de page précédente.

Outil de prévention de la fraude	Activé?	Approbation de l'outil obligatoire?	Codes de réponse de refus	Description des codes de réponse de refus
		Non	S. O.	Le CVC ¹⁹ sera utilisé, mais aucune décision ne sera prise par Moneris. Remarque : Le commerçant ²⁰ peut décider de prendre les décisions manuellement.
3D Secure	Oui	Toujours	0	La CAVV n'a pas pu être vérifié ou les données du CAVV n'ont pas été fournies au bon moment.
			B	La vérification du CAVV a eu lieu; tentative d'authentification, aucun transfert de responsabilité.
	Non	S. O.	S. O.	3-D Secure non utilisé.
Kount (Essentiel)	Toujours	Toujours	S. O.	Moneris refuse les demandes de transaction en fonction des catégories de risque attribuées au client lors de sa souscription à la solution Moneris Kount Essentiel. Remarque : Ce paramètre ne peut pas être modifié, car il est requis par la solution Moneris Kount Essentiel.
Kount (Entreprise)	Oui	Oui	Selon les règles du client ²¹	Le client ²² détermine les règles et les réponses en fonction de son portefeuille de risque. Moneris Checkout prend les décisions en fonction d'un avis d'« approbation » ou de « refus » provenant de la configuration des règles du client pour la solution Kount.
		Non	Selon les règles du client ²³	Le client ²⁴ détermine les règles et les réponses en fonction de son portefeuille de risque. Moneris Checkout ne prendra pas de décision en fonction de ces réponses, mais transférera la réponse de Kount au client pour l'aider à gérer les risques post-transaction.
	Non	S. O.	S. O.	Aucune demande de risque de Kount effectuée.

¹⁹ Peut être appelé « NVC » ou « Numéros de vérification de la carte » dans les rapports et les pages de transaction du portail Moneris Go.

²⁰ Il s'agit de vous, le commerçant

²¹ Voir la note de bas de page précédente.

²² Voir la note de bas de page précédente.

²³ Voir la note de bas de page précédente.

²⁴ Voir la note de bas de page précédente.


Jeton API

Les étapes ci-dessous décrivent le processus pour afficher et copier le jeton API de votre magasin du portail Moneris Go.

Remarque : Le jeton API est une valeur alphanumérique unique qui est attribuée à chaque magasin du portail Moneris Go. Le jeton API est utilisé pour authentifier un magasin et faciliter les transactions de commerce électronique de celui-ci. Pour en savoir plus sur l'utilisation du jeton API dans l'intégration de votre Moneris Checkout, consultez le **Guide d'intégration de Moneris Checkout** (voir la section Premières étapes à la page 4).

1. Connectez-vous au portail Moneris Go et accédez au commerce contenant le jeton API que vous voulez voir ou copier. (Pour obtenir des instructions sur la façon de vous connecter et de naviguer dans vos magasins, consultez le **Guide de référence du portail Moneris Go** qui se trouve à l'adresse <https://www.moneris.com/fr-ca/soutien/moneris-go/portail-moneris-go>.)

2. Dans le menu latéral (illustrée ci), cliquez sur **Paramètres > Outils pour les développeurs**.

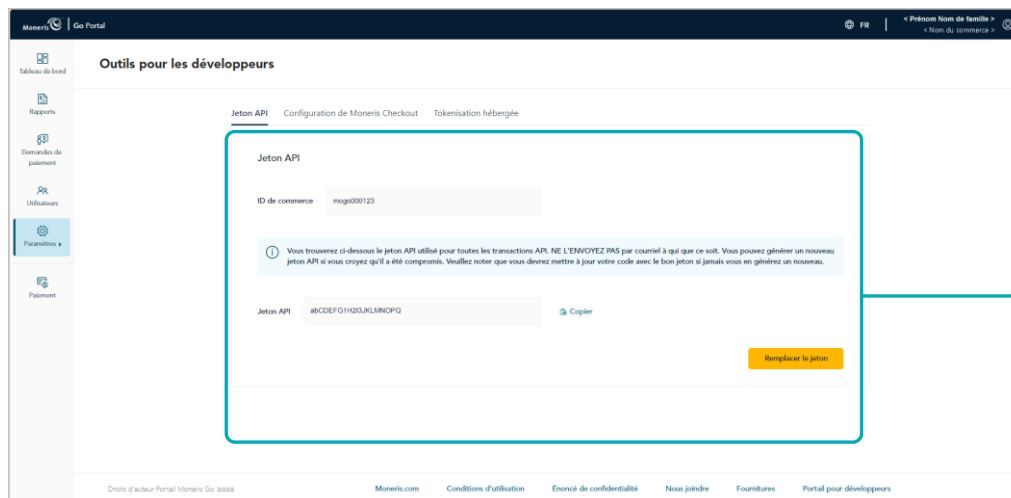
Remarque : Si le menu latéral ne s'affiche pas sur votre écran, cliquez sur l'icône de menu  qui se trouve dans le coin supérieur gauche de l'écran, ou élargissez la fenêtre de votre navigateur jusqu'à ce qu'elle affiche le menu latéral.




3. Lorsque la page « Outils pour les développeurs » s'affiche, vous devriez voir le module « Jeton API » (illustré ci-dessous), qui répertorie le jeton API et l'ID de commerce de votre magasin.

Remarque : Si le module « Jeton API » ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet **Jeton API** pour l'afficher.

Important! Afin d'éviter que votre jeton API soit compromis, ne le transmettez pas par courriel, message texte, etc.



"JETON API" MODULE

4. Si vous souhaitez copier le jeton API dans le presse-papier de votre appareil, effectuez les étapes suivantes :
 - a. Cliquez sur l'icône **Copier** .
 - b. Lorsque le message « Jeton API copié » s'affiche, vous avez terminé.

Important! Afin d'éviter que votre jeton API soit compromis, ne le transmettez pas par courriel, message texte, etc.



Soutien aux commerçants

Obtenez de l'aide en tout temps à Moneris.

Si vous avez besoin d'aide avec votre solution de traitement des transactions, nous sommes toujours là pour vous aider.

Nous ne sommes qu'à un clic.

- Consultez la page <https://www.moneris.com/fr-ca/soutien/moneris-go/portail-moneris-go> pour:
 - télécharger des copies de ce guide de référence
 - télécharger le **Guide de référence du portail Moneris Go**
 - accéder à l'aide en ligne de la documentation
- Consultez le portail pour développeurs de Moneris (<https://developer.moneris.com/>) afin de :
 - des guides d'intégration
 - des API
- Consultez le site magasin.moneris.com afin d'acheter des fournitures de point de vente et du papier pour les reçus.
- Consultez la page moneris.com/ressources afin d'obtenir des conseils d'affaires, des nouvelles et des tendances au sujet de l'industrie du paiement, des histoires de réussite des clients, ainsi que des rapports trimestriels et des aperçus.

Vous avez besoin de nous sur place? Nous serons là.

Vous n'avez qu'à nous appeler, et l'un de nos techniciens spécialisés se mettra en route. Notre technicien des services sur site vous aidera avec vos terminaux de paiement en assurant à votre entreprise le moins de dérangements possible.

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez?

Appelez en tout temps le centre d'assistance à la clientèle de Moneris en composant le numéro sans frais **1 866 319-7450** ou en écrivant à onlinepayments@moneris.com. Nous serons ravis de vous aider. Vous pouvez également nous envoyer un message sécurisé en tout temps en ouvrant une session Marchand Direct^{MD} à moneris.com/monmarchanddirect.



MONERIS, MONERIS PRÊT POUR LES PAIEMENTS & dessin et MARCHAND DIRECT sont des marques de commerce déposées de Corporation Solutions Moneris. APPLE PAY est une marque de commerce d'Apple Inc. déposée aux États-Unis et dans d'autres pays. GOOGLE PAY est une marque de commerce de Google LLC. Kount est une marque de commerce déposée de Kount Inc. Mastercard est une marque de commerce déposée, et les cercles imbriqués sont une marque de commerce de Mastercard International Incorporated. INTERAC est une marque de commerce déposée d'Interac Inc. DISCOVER est une marque de commerce déposée de Discover Financial Services. AMERICAN EXPRESS est une marque de commerce déposée d'American Express Company. VISA est une marque de commerce qui appartient à Visa International Service Association et est utilisée sous licence.

Toutes les autres marques ou marques de commerce déposées appartiennent à leurs titulaires respectifs.

© 2024 Corporation Moneris Solutions, 3300, rue Bloor Ouest, Toronto (Ontario), M8X 2X2. Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de diffuser le présent document, que ce soit en partie ou en totalité, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris par photocopie, sans l'autorisation de Corporation Solutions Moneris.

Le présent document est uniquement fourni à titre informatif. Ni Corporation Solutions Moneris ni l'une de ses sociétés affiliées ne sont responsables de tout dommage direct, indirect, accessoire, consécutif ou exemplaire découlant de l'utilisation de tout renseignement contenu dans le présent document. Ni Moneris, ni l'une de ses sociétés affiliées, ni l'un de ses ou de leurs concédants ou titulaires de licence, prestataires de services ou fournisseurs ne garantit ni ne fait de déclaration concernant l'utilisation ou les résultats découlant de l'utilisation des renseignements, du contenu et du matériel se trouvant dans le présent guide en ce qui a trait à leur bien-fondé, leur exactitude, leur fiabilité ou autrement.

Le présent document n'a pas été autorisé, commandité ou autrement approuvé par Apple Inc.

Votre traitement des cartes-cadeaux est régi par votre entente associée aux services du programme de cartes-cadeaux conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre traitement des cartes de fidélité est régi par votre entente associée aux services du programme de fidélisation conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre traitement des transactions par cartes de débit et de crédit est régi par les modalités de vos ententes associées aux services de traitement des transactions par cartes de débit et de crédit du commerçant conclues avec Corporation Solutions Moneris.

Il vous incombe de suivre en tout temps les procédures de traitement des transactions par carte appropriées. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter le **Manuel d'utilisation à l'intention du commerçant** à l'adresse moneris.com/fr-ca/juridiques/modalites-et-conditions ainsi que les modalités de vos ententes associées au traitement des transactions par cartes de débit et de crédit ou aux autres services applicables conclues avec Corporation Solutions Moneris.