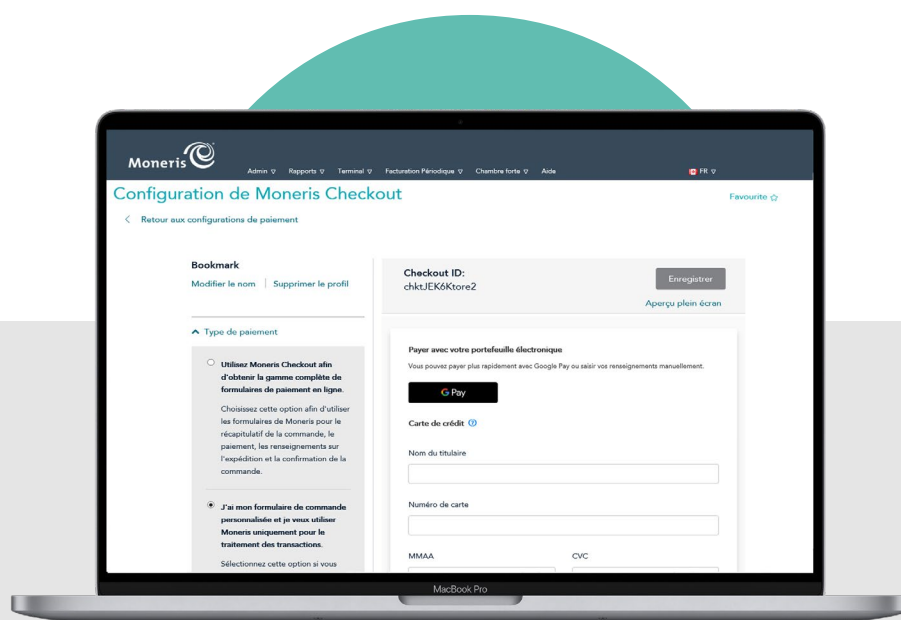


Moneris^{MD} Checkout et Ecwid^{MD}

Guide d'intégration





Inscrivez votre ID de commerçant Moneris ici :

Table des matières

Intégrer Moneris Checkout au module d'extension Ecwid.....	2
Installation et configuration	3
Créer un profil Moneris Checkout	3
Obtenir le jeton API	7
Ajouter les détails du profil Moneris Checkout à la configuration d'Ecwid	8
Traiter des annulations et des remboursements dans le centre de ressources pour commerçants	10
Traiter un remboursement dans le centre de ressources pour commerçants	10
Traiter une annulation dans le centre de ressources pour commerçants	11
Soutien aux commerçants.....	12
Aide aux utilisateurs	13

Intégrer Moneris Checkout au module d'extension Ecwid

Dans cette section, nous passons en revue tout ce que vous devez savoir pour intégrer Moneris Checkout au module d'extension Ecwid afin d'accepter les paiements électroniques.

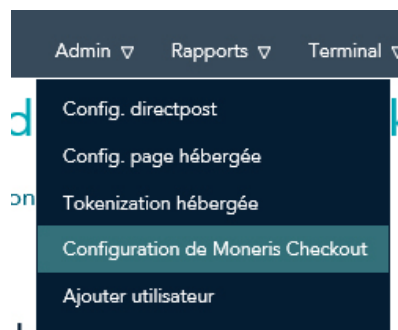
Installation et configuration

Suivez les étapes ci-dessous pour créer et configurer un profil Moneris Checkout ainsi que pour intégrer ce profil à Ecwid.

Si vous avez besoin d'aide, notamment au sujet des autres paramètres de Moneris Checkout, consultez le **Manuel d'utilisateur du centre de ressources pour commerçants de Moneris**, qui se trouve à la page d'accueil du centre de ressources pour commerçants, ou communiquez avec le service à la clientèle de Moneris en composant le **1 866 319-7450**.

Créer un profil Moneris Checkout

1. Rendez-vous à l'un des deux environnements du centre de ressources pour commerçants :
 - Environnement de *test* : <https://esqa.moneris.com/mpg/>
 - Environnement de *production* : <https://www3.moneris.com/mpg/>
2. Ouvrez une session au moyen de vos identifiants de Moneris (**nom d'utilisateur, code de magasin et mot de passe**).
3. Cliquez sur le menu **Admin**, puis sur **Configuration de Moneris Checkout**.



4. Cliquez sur le bouton **Créer un profil** pour créer un profil Moneris Checkout.

Une boîte de dialogue « Enregistré » s'affiche.

5. Cliquez sur le bouton **OK**.

La page « Configuration de Moneris Checkout » s'affiche.

6. Dans la barre de menus située à gauche de l'écran, dans la section **Type de paiement**, confirmez que le bouton radio **J'ai mon formulaire de commande personnalisée** est sélectionné. Cliquez ensuite sur le bouton **Enregistrer**, puis sur le bouton **OK** situé dans la boîte de dialogue Réussite.

^ Type de paiement

☐ Utilisez Moneris Checkout afin d'obtenir la gamme complète de formulaires de paiement en ligne.

Choisissez cette option afin d'utiliser les formulaires de Moneris pour le récapitulatif de la commande, le paiement, les renseignements sur l'expédition et la confirmation de la commande.

☒ J'ai mon formulaire de commande personnalisée et je veux utiliser Moneris uniquement pour le traitement des transactions.

Sélectionnez cette option si vous voulez ajouter les renseignements de paiement de Moneris à votre formulaire de commande.

7. Faites défiler la page vers le bas et affichez la section **Paiement**.
- Dans la section **Portefeuilles numériques acceptés**, activez ou désactivez l'acceptation des portefeuilles électroniques en fonction de vos exigences d'intégration.
 - Dans la section **Logos sur la carte**, activez ou désactivez l'affichage des logos de cartes de débit et de crédit en fonction de vos exigences d'intégration.
 - Dans la section **Sécurité des paiements**, sélectionnez les outils de prévention de la fraude à activer en fonction de vos exigences d'intégration.
 - Déterminez si vous autorisez Moneris à prendre des décisions automatiques concernant la gestion et le traitement des demandes de transaction soumises par

^ Paiement

Portefeuilles numériques acceptés

☒ Google Pay

Si vous activez Google Pay, vous acceptez les [Google Pay API Terms of Service](#)

Logos sur la carte

☒ Visa

☒ Débit Visa

☒ MasterCard

☐ Débit Mastercard

☒ American Express

☐ Diners Club

☒ Discover

☒ JCB

☒ UnionPay

l'entremise de votre page de paiement :

Remarque : Les décisions sont basées sur les codes de réponse des outils de prévention de la fraude, comme le SVA, le CVC, 3-D Secure et Moneris Kount^{MD}. Il est possible que l'option de décision automatique ne puisse pas être configurée depuis vos paramètres et qu'elle soit désactivée ou activée par défaut selon les fonctions de sécurité dont votre commerce se prévaut.

- Activez ou désactivez chaque outil de prévention de la fraude (**AVS**, **CVV**, **3D Secure** et **Kount**) s'ils s'affichent dans vos paramètres.

Remarque : Les outils de prévention de la fraude affichés dans vos paramètres dépendent des fonctions de prévention de la fraude dont votre commerce se prévaut. Certains outils de prévention de la fraude peuvent être activés ou désactivés par défaut et il est possible que vous ne soyez pas en mesure de les configurer depuis vos paramètres.

- Faites défiler la page vers le bas jusqu'à la section **Type de transaction**, puis sélectionnez **Achat**.

Remarque : Les autres types de transaction ne sont actuellement pas pris en charge par l'intégration d'Ecwid.

- Dans la section **Limites de transactions**, activez ou

Sécurité des paiements

- ☒ Décision automatique de Moneris
- ☒ SVA Facultatif ▼
- ☒ CVC Facultatif ▼
- ☒ 3D Secure
- ☐ Kount

Type de transaction

- ☒ Achat
- ☐ Préautorisation
- ☐ Vérification des cartes
- ☐ Données de la carte en jetons

Limites de transactions ?

- ☐ Transaction min (\$)
- ☐ Transaction max (\$)

désactivez une limite de transactions maximale ou minimale en dollars.

Remarque : Les limites de transactions déterminent les montants en dollars minimaux et maximaux qui peuvent être facturés au client lors d'une commande. Pour activer une limite, cochez la case adjacente à la limite (**Transaction Min (\$)** et **Transaction Max (\$)**), puis entrez un montant en dollars (##) dans le champ correspondant. Pour désactiver une limite, décochez la case adjacente à cette dernière.

8. Faites défiler la page vers le bas et affichez la section **Confirmation de la commande**.
 - Dans la section **Confirmation de la commande en cours de traitement**, sélectionnez l'option **Utiliser Moneris**.
 - Dans la section **Contenu de la page de confirmation**, sélectionnez les renseignements que vous voulez afficher sur la page de confirmation (lorsqu'un client conclue sa transaction).

Confirmation de la commande

Confirmation de la commande en cours de traitement

☒ Utiliser Moneris

☐ Utiliser la page du commerçant

Contenu de la page de confirmation

☒ ID commande

☒ Renseignements sur le client

☒ Renseignements d'expédition

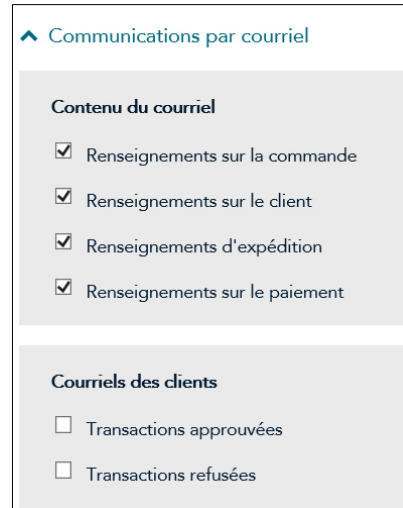
☐ Renseignements de facturation

☐ Renseignements sur le paiement

☐ Message personnalisé

9. Faites défiler la page vers le bas et affichez la section **Communications par courriel**.

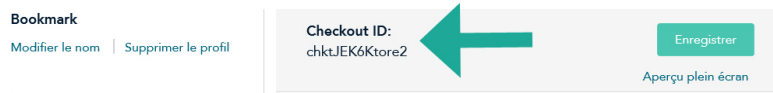
- Dans la section **Contenu du courriel**, sélectionnez le contenu que vous voulez inclure dans le courriel de confirmation de la commande envoyé aux clients.
- Dans la section **Courriels des clients**, cochez les cases adjacentes aux situations pour lesquelles un courriel est envoyé aux clients.



10. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** situé dans le coin supérieur droit.

11. Cliquez sur le bouton **OK** de la boîte de dialogue Réussite.

12. Notez le **Checkout ID** du profil de Moneris Checkout. Cette information devra être réutilisée lors du processus d'intégration.



Obtenir le jeton API

Vous aurez également besoin du jeton API pour intégrer Moneris Checkout à votre configuration de Ecwid. Pour obtenir ce jeton, suivez les étapes ci-dessous :

1. À la page principale du centre de ressources pour commerçants, cliquez sur le menu **Admin**.
2. Dans le menu Admin, cliquez sur **Paramètres du magasin**.
3. À la page Parametres du magasin, prenez en note le **jeton API**.

Paramètres du magasin

Jeton API

Vous pouvez voir ci-dessous le jeton API utilisé pour toutes les transactions effectuées à partir de l'interface API. N'envoyez à PERSONNE cette information dans un courriel. Si vous croyez que la confidentialité de votre jeton API est compromise, vous pouvez en générer un nouveau. Rappelez-vous que vous devrez mettre à jour le code de programme en fonction du nouveau jeton si vous le réinitialisez.

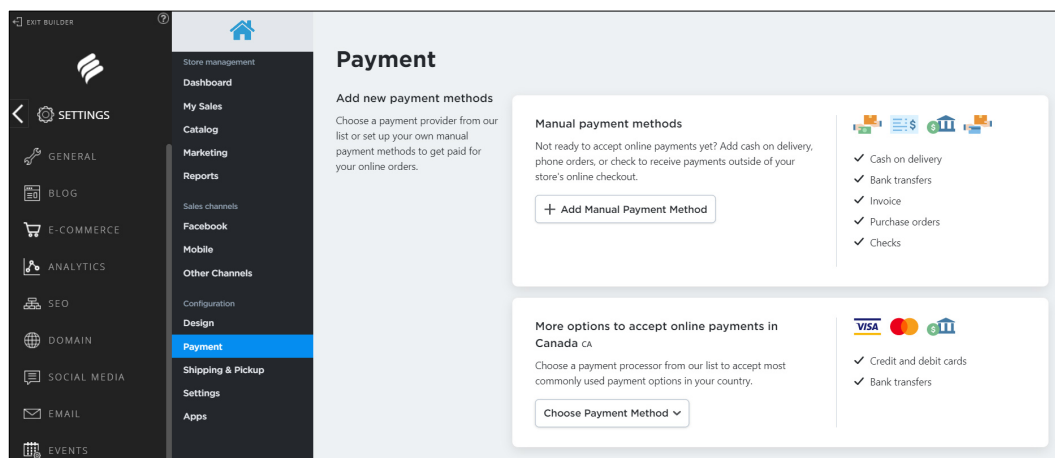
Jeton API: yesguy1

Régénérer le jeton API

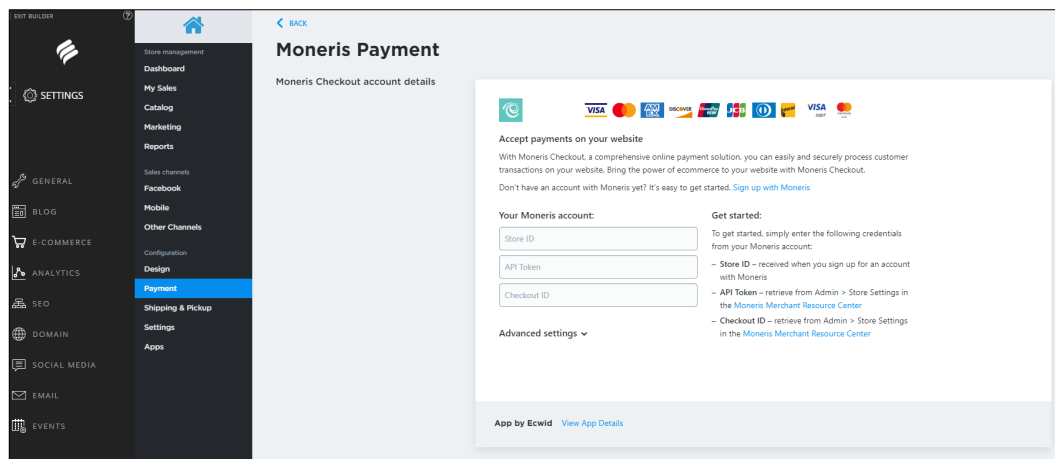
Ajouter les détails du profil Moneris Checkout à la configuration d'Ecwid

Remarque : Cette page apparaît en anglais seulement.

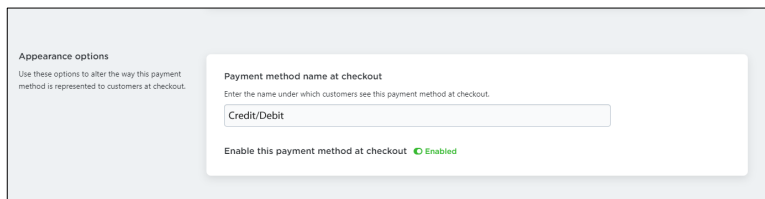
1. Connectez-vous au portail d'administration d'Ecwid.
2. Accédez à **SETTINGS > E-COMMERCE**.
3. Dans le sous-menu **ECOMMERCE**, cliquez sur **Payment** (ou sur l'icône **Payment** ).



4. À la page **Payment**, cliquez dans la section **More options to accept online payments in Canada**.
5. Cliquez sur le menu déroulant **Choose Payment Method**, puis sélectionnez **Moneris Checkout**.
6. À la page des détails du compte de Moneris Payment, entrez les détails de votre compte Moneris Checkout afin de lier votre commerce électronique Ecwid à Moneris Checkout comme suit :
 - a. Cliquez dans le champ **Store ID** et entrez votre code de magasin Moneris Checkout.
 - b. Cliquez dans le champ **API Token** et entrez le jeton API que vous avez sous la main.
 - c. Cliquez dans le champ **Checkout ID** et entrez votre ID de Moneris Checkout.



7. Faites défiler la page vers le bas jusqu'à la section **Appearance options**, puis entrez un nouveau nom pour le bouton qui amènera vos clients en ligne à la page de Moneris Checkout afin de traiter leur transaction comme suit :
 - a. Cliquez dans le champ **Payment method name at checkout** et entrez une description pour ce mode de paiement qui s'affichera aux clients durant l'étape de paiement (p. ex. « Carte de crédit/débit »). Par défaut, le nom du bouton est « Moneris Payment ».
 - b. Assurez-vous que l'option **Enable this payment method at checkout** est activée et qu'elle affiche « Enabled ».



Appearance options
Use these options to alter the way this payment method is represented to customers at checkout.

Payment method name at checkout
Enter the name under which customers see this payment method at checkout.

Credit/Debit

Enable this payment method at checkout Enabled

8. Cliquez sur **< BACK** au haut de la page afin d'enregistrer vos modifications et de retourner à la page de configuration.

Traiter des annulations et des remboursements dans le centre de ressources pour commerçants

Les sections suivantes décrivent les étapes à suivre pour traiter des annulations et des remboursements dans le centre de ressources pour commerçants.

Remarque : Si vous avez besoin d'aide additionnelle, reportez-vous à la section [Aide aux utilisateurs](#) à la page 13.

Traiter un remboursement dans le centre de ressources pour commerçants

Suivez les étapes ci-dessous pour annuler totalement ou partiellement (remise) un achat, une conclusion ou une préautorisation vocale/avis pour une transaction par carte de crédit faisant partie d'un lot fermé et enregistré dans le centre de ressources pour commerçants. Les fonds sont remis en totalité sur la carte du titulaire de carte. Le remboursement et la transaction originale n'apparaîtront pas dans le relevé du titulaire de carte.

Remarque : Pour annuler une transaction par carte de débit enregistrée dans le centre de ressources pour commerçants, vous devez effectuer une annulation. Consultez le **manuel d'utilisateur du centre de ressources pour commerçants de Moneris** pour connaître les directives liées à l'annulation d'une transaction.

1. Cliquez sur **Terminal > Remise** dans la barre de menus.
2. Attendez que la page « Remise » s'affiche.
3. Entrez l'ID de commande de la transaction que vous souhaitez annuler dans le champ **ID commande**.

Remarque : Si vous connaissez seulement une partie de l'ID de commande, cochez également les boutons radio **commence par** ou **se termine par**.

4. Cliquez sur le bouton **Chercher une transaction**. Attendez que la page « Remise » s'affiche.
5. Cliquez sur le bouton **Remise** situé à côté de la transaction de la section « Liste des transactions » que vous souhaitez annuler.
6. Suivez les étapes ci-dessous pour remplir les champs de la section « Détails de transaction » :
 - a. Entrez le montant de la remise (#,##) dans le champ **Montant**. Pour effectuer une remise totale de la transaction initiale, ne modifiez pas le montant affiché.
 - Entrez un code pour le client dans le champ **Code du client** (cette étape est facultative).
 - Entrez un numéro de facture dans le champ **Numéro de facture** (cette étape est facultative).
 - b. Si le bouton **Ajouter des détails de niveaux 2 et 3** apparaît, ignorez-le et passez à l'étape 6.
7. Cliquez sur le bouton **Traiter transaction**.
8. Lorsque le message « APPROUVÉE » ou « REFUSÉE » s'affiche sur la page « Remise », la transaction est terminée.
9. Imprimez le reçu du remboursement par carte de débit ou de crédit, ou envoyez-le par courriel.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le traitement des transactions par l'entremise du centre de ressources pour commerçants, reportez-vous aux directives décrites dans le **manuel d'utilisateur du centre de ressources pour commerçants de Moneris**. Vous trouverez ce manuel en format PDF à la page d'ouverture de session du centre de ressources pour commerçants.

Traiter une annulation dans le centre de ressources pour commerçants

Suivez les étapes ci-dessous pour annuler un achat, une conclusion ou une préautorisation vocale/avis d'achat pour une transaction par carte de débit ou de crédit faisant partie d'un lot ouvert et enregistré dans le centre de ressources pour commerçants. Les fonds retirés lors de la transaction originale sont remis en totalité sur la carte du titulaire de carte. L'annulation et la transaction originale n'apparaîtront pas dans le relevé du titulaire de carte.

1. Cliquez sur **Terminal > Correction** dans la barre de menus.
2. Attendez que la page « Correction » s'affiche.
3. Entrez l'ID de commande de la transaction que vous souhaitez annuler dans le champ **ID commande**.

*Remarque : Si vous connaissez seulement une partie de l'ID de commande, cochez également les boutons radio **commence par** ou **se termine par**.*

4. Cliquez sur le bouton **Chercher une transaction**.
5. Attendez que la page « Correction » s'affiche.
6. Cliquez sur le bouton **Correction** situé à côté de la transaction de la section « Liste des transactions » que vous souhaitez annuler.
7. Suivez les étapes ci-dessous pour remplir les champs de la section « Détails de transaction » :
 - Entrez un code pour le client dans le champ Code du client (cette étape est facultative).
 - Entrez un numéro de facture dans le champ Numéro de facture (cette étape est facultative).
8. Cliquez sur le bouton **Traiter transaction**.
9. Lorsque le message « APPROUVÉE » ou « REFUSÉE » s'affiche sur la page « Correction », la transaction est terminée.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le traitement des renseignements par l'entremise du centre de ressources pour commerçants, reportez-vous aux directives décrites dans le **manuel d'utilisation du centre de ressources pour commerçants de Moneris^{MD}**. Vous trouverez ce manuel en format PDF à la page d'ouverture de session du centre de ressources pour commerçants.



Soutien aux commerçants

Obtenez de l'aide en tout temps à Moneris.

Aide aux utilisateurs

Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question dans ce guide d'intégration, communiquez avec l'équipe appropriée.

Pour obtenir de l'aide au sujet du module d'extension Ecwid, communiquez avec notre partenaire d'intégration, Ecwid :

- support@ecwid.com

Pour obtenir de l'aide au sujet du centre de ressources pour commerçants ou de Moneris Checkout, communiquez avec le service à la clientèle de Moneris :

- Site Web : moneris.com/support-gateway
- Courriel : onlinepayments@moneris.com
- Sans frais : **1 866 319-7450**
- Vous pouvez aussi nous envoyer un message sécurisé en tout temps en ouvrant une session Marchand Direct^{MD} à moneris.com/monmarchanddirect.



MONERIS, MONERIS PRÊT POUR LES PAIEMENTS & dessin et MARCHAND DIRECT sont des marques de commerce déposées de Corporation Solutions Moneris. Ecwid est une marque de commerce déposée d'Ecwid. Toutes les autres marques ou marques de commerce déposées appartiennent à leurs titulaires respectifs.

© 2020 Corporation Moneris Solutions, 3300, rue Bloor Ouest, Toronto (Ontario), M8X 2X2. Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de diffuser le présent document, que ce soit en partie ou en totalité, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris par photocopie, sans l'autorisation de Corporation Solutions Moneris. Le présent document est uniquement fourni à titre informatif. Ni Corporation Solutions Moneris ni l'une de ses sociétés affiliées ne sont responsables de tout dommage direct, indirect, accessoire, consécutif ou exemplaire découlant de l'utilisation de tout renseignement contenu dans le présent document. Ni Moneris, ni l'une de ses sociétés affiliées, ni l'un de ses ou de leurs concédants ou titulaires de licence, prestataires de services ou fournisseurs ne garantit ni ne fait de déclaration concernant l'utilisation ou les résultats découlant de l'utilisation des renseignements, du contenu et du matériel se trouvant dans le présent guide en ce qui a trait à leur bien-fondé, leur exactitude, leur fiabilité ou autrement. Votre traitement des transactions par cartes de débit et de crédit est régi par les modalités de vos ententes associées aux services de traitement des transactions par cartes de débit et de crédit du commerçant conclues avec Corporation Solutions Moneris.

Il vous incombe de suivre en tout temps les procédures de traitement des transactions par carte appropriées. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter le **Manuel d'utilisation à l'intention du commerçant** à l'adresse moneris.com/CAFTC ainsi que les modalités de vos ententes associées au traitement des transactions par cartes de débit et de crédit ou aux autres services applicables conclues avec Corporation Solutions Moneris.