

PAYD PRO PLUS^{MD} SOLUTION MOBILE



Utiliser PAYD Pro Plus avec des cartes-
cadeaux



PRÊT POUR LES PAIEMENTS

Pour obtenir de plus amples
renseignements
et de l'aide :

Site Web : getpayd.com/fr/paydproplus/support
Sans frais : 1 855 423-PAYD (7293)

Inscrivez votre ID de commerçant Moneris^{MD} ici :

Table des matières

Introduction	2
Caractéristiques des cartes-cadeaux Moneris	2
Configurer l'application PAYD Pro Plus pour utiliser des cartes-cadeaux Moneris.....	4
Activer les paiements par cartes-cadeaux	4
Créer un profil de carte-cadeau	5
Activer et recharger une carte-cadeau	8
Activer des cartes-cadeaux	8
Remettre de l'argent sur une carte-cadeau	12
Consulter le solde d'une carte-cadeau activée.....	18
Échanger une carte-cadeau	21
Rembourser une vente payée au moyen d'une carte-cadeau	25
Désactiver une carte-cadeau	28
Options de transmission du reçu.....	32
Dépannage des problèmes associés aux cartes-cadeaux.....	33
Soutien aux commerçants	35

Introduction

Le programme de cartes-cadeaux de Moneris permet aux entreprises de toute taille de vendre des cartes-cadeaux personnalisées. Vous pouvez maintenant offrir le cadeau idéal pour toutes les occasions – les Fêtes, les anniversaires, les anniversaires de mariage et même la journée nationale des câlins aux patrons.

Ce guide décrit comment configurer l'application PAYD Pro Plus et l'utiliser avec le programme de cartes-cadeaux de Moneris.

Remarque : Selon votre forfait logiciel PAYD Pro Plus ou votre entente de commerçant Moneris, certaines fonctionnalités décrites dans ce guide pourraient ne pas être disponibles dans l'application PAYD Pro Plus.

Caractéristiques des cartes-cadeaux Moneris

Les conditions d'utilisation, un numéro de carte unique ainsi qu'un numéro de vérification de carte (NVC) à trois chiffres sont affichés sur la carte-cadeau Moneris.

Remarque : Le NVC à trois chiffres est utilisé lorsque que la carte-cadeau est glissée ou insérée dans le terminal pour traiter une transaction au moyen de l'application PAYD Pro Plus.

TERMS & CONDITIONS: TREAT THIS CARD LIKE CASH. Present this Gift Card as payment towards your purchases and the business will deduct the purchase amount from the available value on this Gift Card. You may continue to use this Gift Card until the value reaches zero. This Gift Card is non-refundable and has no cash value, except as required by law. This Gift Card will not be replaced if lost, stolen or destroyed. The current balance of this Gift Card can be viewed on your receipt, obtained in store, or communicated to you by the merchant. Use of this Gift Card constitutes acceptance of these terms and conditions.

CONDITIONS : TRAITÉZ CETTE CARTE COMME DE L'ARGENT COMPTANT. Présentez cette carte-cadeau comme paiement de vos achats et l'entreprise déduira le montant de l'achat de la valeur disponible sur cette carte-cadeau. Vous pouvez continuer d'utiliser cette carte-cadeau jusqu'à ce que sa valeur atteigne zéro. Cette carte-cadeau est non remboursable et n'a aucune valeur pécuniaire, sauf lorsque la loi l'exige. Cette carte-cadeau ne sera pas remplacée si elle est perdue, volée ou détruite. Vous pouvez voir le solde actuel de cette carte-cadeau sur votre facture, ou l'obtenir en magasin ou de votre commerçant. L'utilisation de cette carte-cadeau constitue l'acceptation des présentes conditions.

Your Card Number is / Votre numéro de carte est le :

1234567890123456789

CVC :

123


Moneris 

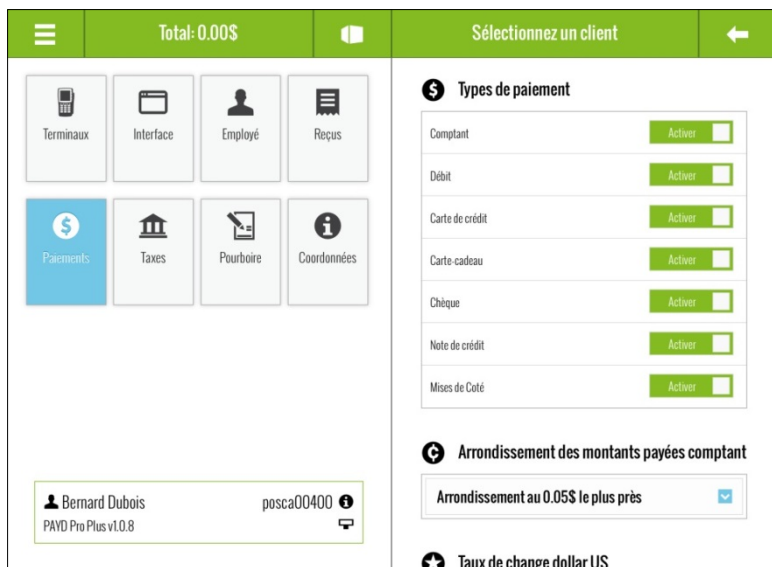
Remarque : Certaines cartes-cadeaux sont offertes en anglais seulement, et d'autres sont bilingues (anglais/français). L'exemple ci-dessus est bilingue.

Configurer l'application PAYD Pro Plus pour utiliser des cartes-cadeaux Moneris

Vous devez suivre les étapes ci-dessous afin d'utiliser des cartes-cadeaux Moneris avec l'application PAYD Pro Plus.

Activer les paiements par cartes-cadeaux



1. Appuyez sur le bouton **Menu principal** ().
2. Dans le menu principal, appuyez sur **Configuration**.
3. Dans la partie Configuration de l'écran (à gauche), appuyez sur **Paiements**.
4. Dans la section **Types de paiement** de la partie Paiements de l'écran (à droite), faites glisser la barre **Carte-cadeau** vers la droite (en position Activer).



5. Appuyez n'importe où dans la partie gauche de l'écran pour enregistrer vos modifications.

Créer un profil de carte-cadeau

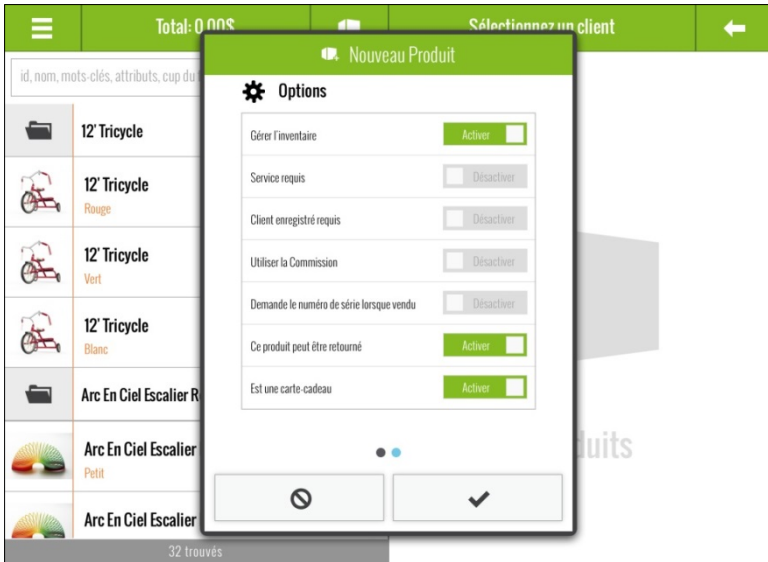
Avant l'activation ou l'échange d'une carte-cadeau, vous devez créer un profil de produit pour cette carte-cadeau (parce que dans PAYD Pro Plus, les cartes-cadeaux vendues sont des produits). Suivez les instructions ci-dessous pour créer un profil de carte-cadeau.

1. Appuyez sur le bouton **Menu principal** ()
 2. Dans le menu principal, appuyez sur **Produits**.
 3. Dans la partie Produits de l'écran, appuyez sur le bouton **Nouveau produit** ().
- La fenêtre contextuelle « Nouveau produit » s'affiche.
4. Créez le profil de carte-cadeau :

- a. Dans le champ **Nom de produit**, entrez un nom pour la carte-cadeau au moyen du clavier tactile.
- b. Dans le champ **CUP**, entrez un CUP (un ID de produit) pour la carte-cadeau.
- c. Facultatif : Entrez le prix de la carte-cadeau dans le champ **Prix de détail**.

***Remarque :** PAYD Pro Plus prend en charge deux types de modèles de tarification pour les cartes-cadeaux : un prix variable et un prix fixe. Le client peut choisir la valeur des cartes-cadeaux à prix variables, alors que les cartes-cadeaux à prix fixe peuvent seulement être activées au montant indiqué dans le champ **Prix de détail**. Par conséquent, entrez un prix dans le champ **Prix de détail** seulement si les cartes-cadeaux ont un prix fixe. Si vous souhaitez que les cartes-cadeaux aient un prix variable déterminé lorsque les clients les achètent, laissez ce champ vide.*

- d. Faites glisser votre doigt de droite à gauche sur cette fenêtre contextuelle pour afficher d'autres options.
- e. Faites défiler la fenêtre contextuelle jusqu'à la section **Options**, puis faites glisser la barre **Est une carte-cadeau** vers la droite (en position Activer).



- f. Appuyez sur le crochet () au bas de la fenêtre contextuelle « Nouveau produit ».



L'application PAYD Pro Plus est maintenant prête à traiter des cartes-cadeaux.

Activer et recharger une carte-cadeau

Avant qu'une carte-cadeau ne soit utilisée pour payer un achat, elle doit être activée. Si le montant d'une carte-cadeau activée a été partiellement ou complètement utilisé (le solde est de 0 \$), elle peut être rechargée.



Activer des cartes-cadeaux

Suivez les étapes ci-dessous pour activer une ou plusieurs cartes-cadeaux pour un client.


1. Appuyez sur le bouton **Menu principal** ()
2. Dans le menu principal, appuyez sur **Vente**.
3. Dans la partie Vente de l'écran, ajoutez le produit Carte-cadeau à la facture :
 - À partir du groupe de favoris :
 - Dans le groupe de favoris, qui se trouve dans la partie droite de l'écran, appuyez sur l'onglet comportant la carte-cadeau, puis appuyez sur le produit Carte-cadeau. Continuez à l'étape 4.
 - À partir de la fenêtre contextuelle « Recherche ou créer un produit » :
 - a. Appuyez sur le bouton **Produit** () situé dans le haut de la partie gauche de l'écran.


La fenêtre contextuelle « Recherche ou créer un produit » s'affiche.
 - b. Cherchez la carte-cadeau à l'aide de son nom ou de son CUP.
 - c. Appuyez sur son nom dans la liste des résultats.
 - d. Continuez à l'étape 4.

4. Si une fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau » s'affiche et vous invite à entrer un prix de détail, continuez à l'étape 5. Si cette invite ne s'affiche pas, continuez à l'étape 6.
5. Dans la fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau », appuyez sur le champ **Prix de détail** et entrez un prix pour la carte-cadeau. Appuyez sur **OK** au bas de la fenêtre contextuelle lorsque ce sera fait.

6. Si vous activez une seule carte-cadeau, continuez à l'étape 7. Si vous activez plus d'une carte-cadeau, répétez les étapes 3 à 5 pour ajouter d'autres cartes-cadeaux à la vente. Si vous vendez de multiples cartes-cadeaux ayant toute la même valeur (p. ex., vous vendez trois cartes-cadeaux de 25 \$ chacune), vous pouvez appuyer sur la ligne comportant la carte-cadeau, puis appuyer sur le symbole  dans la fenêtre contextuelle qui s'affiche afin d'augmenter le nombre de cartes-cadeaux.
7. Ajoutez tous les autres produits à la facture, le cas échéant. Lorsque le client est prêt à payer, continuez à l'étape 8.
8. Appuyez sur le bouton **Panier** () situé dans le coin supérieur droit de la partie Vente.
9. Traitez le paiement de la transaction :
 - a. Dans la partie droite de l'écran, appuyez sur le type de paiement utilisé par le client.
 - b. Une fois le paiement accepté, appuyez sur **Terminé**, dans la partie droite de l'écran.
 - c. Sélectionnez la façon de transmettre le reçu. Pour en savoir plus, consultez la section *Options de transmission du reçu* à la page 32.

Le nombre de cartes prêtes à être activées et leur valeur sont affichés dans la partie Activation.

☰	Total: 0.00\$	📱	Sélectionnez un client	←
 <p>Cartes-Cadeaux</p>			<p>1 cartes sont prêtes pour l'activation. Charger 100\$ sur la carte no. 1</p> <p>manuel <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>CVC <input type="text"/> Informations additionnelles <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Glisser"/></p>	

☰	Total: 0.00\$	📱	Sélectionnez un client	←
 <p>Cartes-Cadeaux</p>			<p>3 cartes sont prêtes pour l'activation. Charger 35\$ sur la carte no. 1</p> <p>manuel <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>CVC <input type="text"/> Informations additionnelles <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Glisser"/></p>	

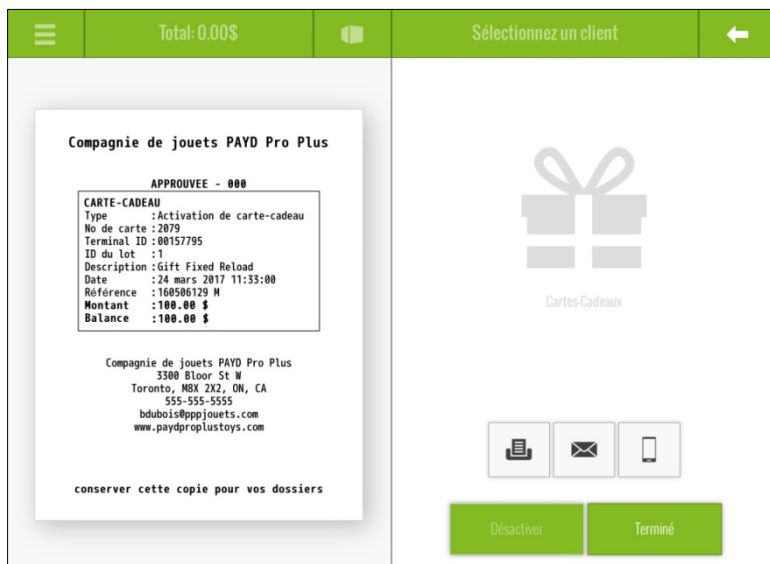
10. Activez la carte-cadeau :

- Avec un clavier NIP Moneris :
 - a. Appuyez sur le champ **CVC** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
 - b. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant l'activation de la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnels**.
 - c. Appuyez sur le bouton **Glisser**.

L'invite SWIPE CARTE GLISSER LA CARTE s'affiche sur le clavier NIP.
 - d. Faites glisser la carte-cadeau dans le lecteur de bande magnétique du clavier NIP.
 - e. Le clavier NIP traite l'activation de la carte, puis affiche de nouveau le message BONJOUR/WELCOME. Le reçu de l'activation de la carte-cadeau est affiché dans la partie Vente de l'écran (à gauche). Continuez à l'étape 11.
- En saisissant manuellement le numéro de la carte-cadeau :
 - a. Appuyez sur le crochet **Manuel**. Il deviendra bleu, et le champ Saisie manuelle ou scan s'affichera en dessous.
 - b. Appuyez sur le champ **Saisie manuelle ou scan** et entrez le numéro de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
 - c. Appuyez sur le champ **CVC** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
 - d. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant l'activation de la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnels**.

*Remarque : Si vous faites une erreur en entrant le numéro de la carte, appuyez sur le bouton **Effacer**, puis répétez les étapes a à d.*
 - e. Appuyez sur le bouton **OK** situé au bas de la partie droite de l'écran.


- f. L'application PAYD Pro Plus traite l'activation de la carte-cadeau, et la partie Vente s'affiche de nouveau. Le reçu de l'activation est affiché dans la partie gauche de l'écran. Continuez à l'étape 11.




11. Sélectionnez la façon de transmettre le reçu. Pour en savoir plus, consultez la section *Options de transmission du reçu* à la page 32.
12. Appuyez sur **Terminé** pour finaliser l'activation.
13. Si vous activez plus d'une carte-cadeau, la partie Activation s'affichera de nouveau, et vous serez invité à activer la prochaine carte-cadeau de la valeur indiquée. Répétez les étapes 10 à 12 pour activer toutes les cartes-cadeaux payées par le client.

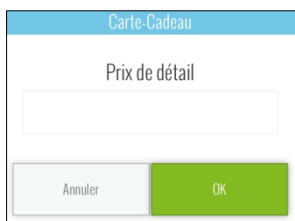
Remettre de l'argent sur une carte-cadeau

Suivez les étapes ci-dessous pour remettre ou ajouter de l'argent sur une ou de nombreuses cartes-cadeaux.

1. Appuyez sur le bouton **Menu principal** ().
2. Dans le menu principal, appuyez sur **Vente**.

3. Dans la partie Vente de l'écran, ajoutez le produit Carte-cadeau à la facture :
 - À partir du groupe de favoris :
 - Dans le groupe de favoris, qui se trouve dans la partie droite de l'écran, appuyez sur l'onglet comportant la carte-cadeau, puis appuyez sur le produit Carte-cadeau. Continuez à l'étape 4.
 - À partir de la fenêtre contextuelle « Recherche ou créer un produit » :
 - a. Appuyez sur le bouton **Produit** () situé dans le haut de la partie gauche de l'écran.

La fenêtre contextuelle « Recherche ou créer un produit » s'affiche.
 - b. Cherchez la carte-cadeau à l'aide de son nom ou de son CUP.
 - c. Appuyez sur son nom dans la liste des résultats.
 - d. Continuez à l'étape 4.
4. Si une fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau » s'affiche et vous invite à entrer un prix de détail, continuez à l'étape 5. Si cette invite ne s'affiche pas, continuez à l'étape 6.
5. Dans la fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau », appuyez sur le champ **Prix de détail** et entrez le montant que vous ajoutez à la carte-cadeau. Appuyez sur **OK** au bas de la fenêtre contextuelle lorsque ce sera fait.





Carte-Cadeau

Prix de détail

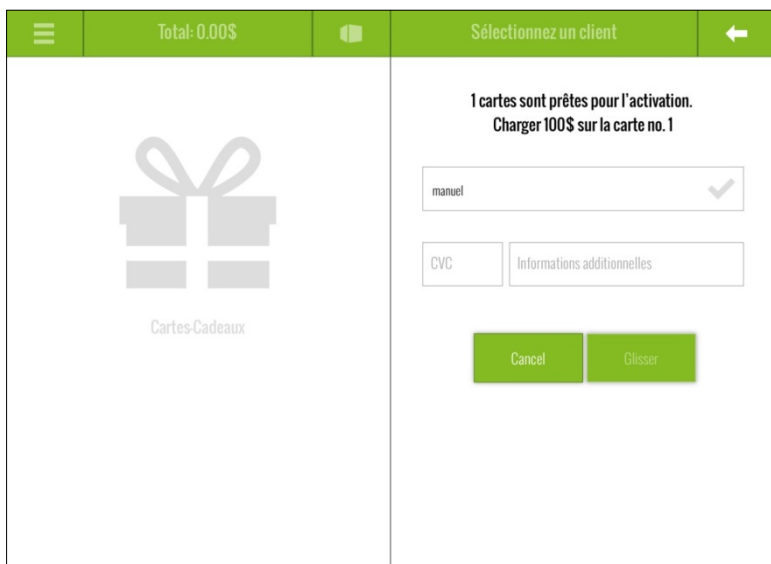
Annuler OK


6. Si vous ajoutez de l'argent à une seule carte-cadeau, continuez à l'étape 7. Si vous ajoutez de l'argent à plus d'une carte-cadeau, répétez les étapes 3 à 5 pour ajouter d'autres cartes-cadeaux à la vente. Si vous ajoutez le même montant d'argent à de multiples cartes-cadeaux (p. ex., vous ajoutez 25 \$ à chaque carte-cadeau), vous pouvez appuyer sur la

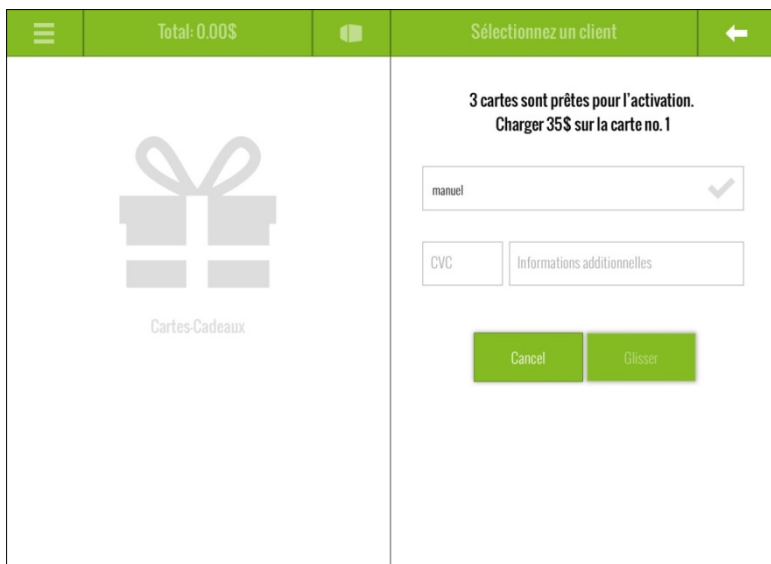
ligne comportant la carte-cadeau, puis appuyer sur le symbole  dans la fenêtre contextuelle qui s'affiche afin d'augmenter le nombre de cartes-cadeaux.

7. Ajoutez tous les autres produits à la facture, le cas échéant. Lorsque le client est prêt à payer, continuez à l'étape 8.
8. Appuyez sur le bouton **Panier** () situé dans le coin supérieur droit de la partie Vente.
9. Traitez le paiement de la transaction :
 - a. Dans la partie droite de l'écran, appuyez sur le type de paiement utilisé par le client.
 - b. Une fois le paiement accepté, appuyez sur **Terminé**, dans la partie droite de l'écran.
 - c. Sélectionnez la façon de transmettre le reçu. Pour en savoir plus, consultez la section *Options de transmission du reçu* à la page 32.

Le nombre de cartes prêtes à recevoir de l'argent et le montant à ajouter sont affichés dans la partie Activation.



☰	Total: 0.00\$	🔊	Sélectionnez un client	←
 <p>Cartes-Cadeaux</p>			<p>1 cartes sont prêtes pour l'activation. Charger 100\$ sur la carte no. 1</p> <p>manuel <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>CVC <input type="text"/></p> <p>Informations additionnelles <input type="text"/></p> <p>Cancel Glisser</p>	

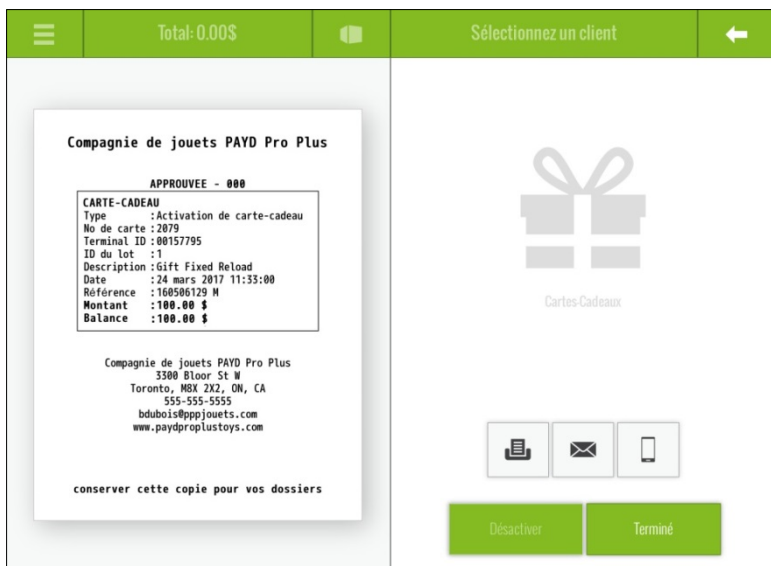


10. Ajoutez de l'argent à la carte-cadeau :

- Avec un clavier NIP Moneris :
 - a. Appuyez sur le champ **CVC** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
 - b. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant l'ajout d'argent à la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnels**.
 - c. Appuyez sur le bouton **Glisser**.
L'invite SWIPE CARTE GLISSER LA CARTE s'affiche sur le clavier NIP.
 - d. Faites glisser la carte-cadeau dans le lecteur de bande magnétique du clavier NIP.
 - e. Le clavier NIP traite l'ajout d'argent à la carte, puis affiche de nouveau le message BONJOUR/WELCOME. Le reçu de l'activation de la carte-cadeau est affiché dans la partie Vente de l'écran (à gauche). Continuez à l'étape 11.

- En saisissant manuellement le numéro de la carte-cadeau :
 - a. Appuyez sur le crochet **Manuel**. Il deviendra bleu, et le champ Saisie manuelle ou scan s'affichera en dessous.
 - b. Appuyez sur le champ **Saisie manuelle ou scan** et entrez le numéro de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
 - c. Appuyez sur le champ **CVC** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
 - d. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant l'activation de la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnels**.


***Remarque :** Si vous faites une erreur en entrant le numéro de la carte, appuyez sur le bouton **Effacer**, puis répétez les étapes a à d.*
 - e. Appuyez sur le bouton **OK** situé au bas de la partie droite de l'écran.
 - f. L'application PAYD Pro Plus traite l'ajout d'argent à la carte-cadeau, et la partie Vente s'affiche de nouveau. Le reçu d'ajout d'argent est affiché dans la partie gauche de l'écran. Continuez à l'étape 11.



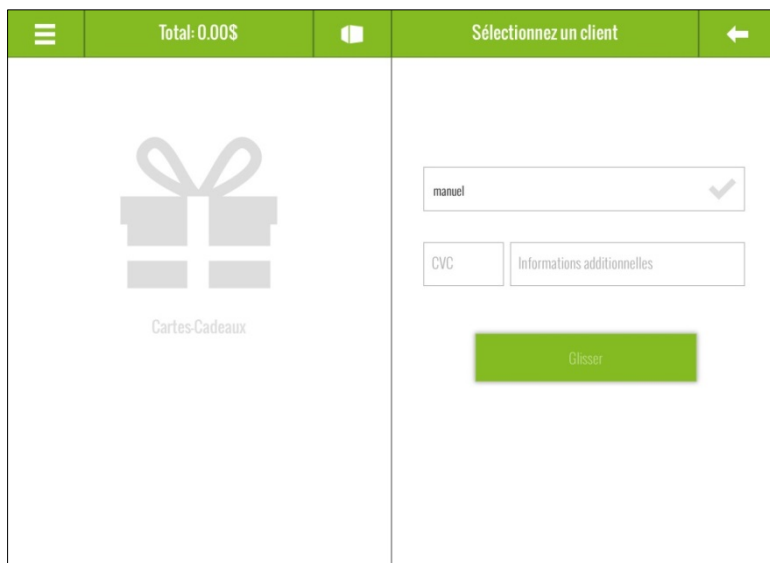
11. Sélectionnez la façon de transmettre le reçu. Pour en savoir plus, consultez la section *Options de transmission du reçu* à la page 32.
12. Appuyez sur **Terminé** pour terminer l'ajout d'argent.
13. Si vous ajoutez de l'argent à plus d'une carte-cadeau, la partie Activation s'affichera de nouveau, et vous serez invité à ajouter le montant indiqué à la prochaine carte-cadeau. Répétez les étapes 10 à 12 pour ajouter de l'argent à toutes les cartes-cadeaux du client.

Consulter le solde d'une carte-cadeau activée

Vous pouvez consulter le solde d'une carte-cadeau activée en tout temps.

1. Appuyez sur le bouton **Menu principal** ().
2. Dans le menu principal, appuyez sur **Carte-cadeau**.

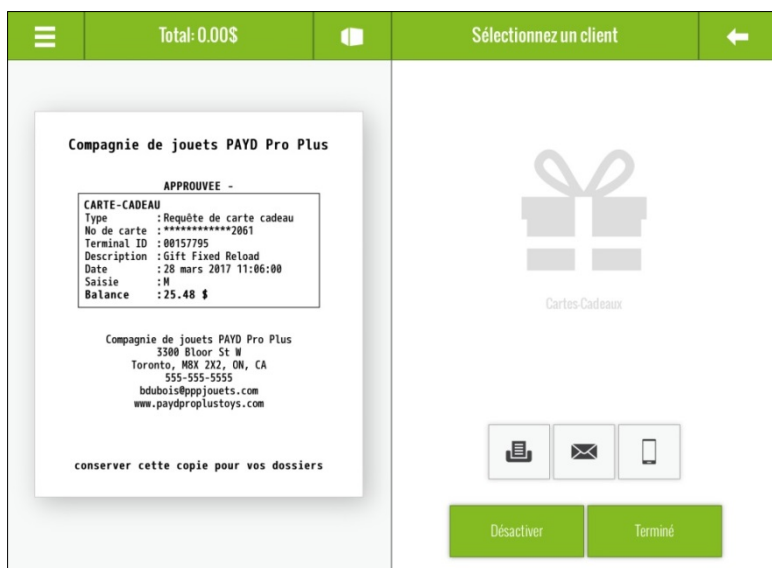
La partie Cartes-cadeaux s'affiche à l'écran.






The screenshot shows the Moneris app interface. At the top, there is a green header bar with a menu icon on the left, the text "Total: 0.00\$" in the center, a home icon on the right, and the text "Sélectionnez un client" with a back arrow on the far right. Below the header, the screen is split into two main sections. The left section features a large gift icon and the text "Cartes-Cadeaux". The right section contains a form with a dropdown menu currently set to "manuel" with a checkmark, a "CVC" label, and a text input field labeled "Informations additionnelles". At the bottom of the right section is a green button labeled "Glisser".

3. Consultez le solde de la carte-cadeau :
 - Avec un clavier NIP Moneris :
 - a. Appuyez sur le champ **CVC** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
 - b. Appuyez sur le bouton **Glisser**.
L'invite SWIPE CARTE GLISSER LA CARTE s'affiche sur le clavier NIP.

- c. Faites glisser la carte-cadeau dans le lecteur de bande magnétique du clavier NIP.
 - d. Le message BONJOUR/WELCOME s'affiche de nouveau à l'écran du clavier NIP. Le solde de la carte-cadeau est affiché dans la partie Cartes-cadeaux de l'écran (à gauche). Continuez à l'étape 4.
- En saisissant manuellement le numéro de la carte-cadeau :
 - a. Appuyez sur le crochet **Manuel**. Il deviendra bleu, et le champ Saisie manuelle ou scan s'affichera en dessous.
 - b. Appuyez sur le champ **Saisie manuelle ou scan** et entrez le numéro de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
 - c. Appuyez sur le champ **CVC** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
*Remarque : Si vous faites une erreur en entrant le numéro de la carte, appuyez sur le bouton **Effacer**, puis répétez les étapes a à c.*
 - d. Appuyez sur le bouton **OK** situé au bas de la partie droite de l'écran.
 - e. La partie Cartes-cadeaux de l'écran (à gauche) s'affiche de nouveau dans l'application PAYD Pro Plus, et le solde actuel de la carte-cadeau y est affiché. Continuez à l'étape 4.





4. Cinq options s'offrent à vous :

- Pour imprimer une copie du reçu au moyen de l'imprimante à reçus Bluetooth, appuyez sur le bouton **Imprimer** ().
- Pour envoyer une copie du reçu par courriel, appuyez sur le bouton **Courriel** (). Entrez l'adresse courriel du client dans la fenêtre contextuelle « Reçu Courriel » qui s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
- Pour envoyer une copie du reçu par message texte, appuyez sur le bouton **Texto** (). Entrez le numéro du téléphone cellulaire du client dans la fenêtre contextuelle « Reçu Par Texto » qui s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
- Pour désactiver la carte-cadeau, appuyez sur **Désactiver**. Pour en savoir plus, consultez la section *Désactiver une carte-cadeau* à la page 28.
- Pour quitter cette section, appuyez sur **Terminé**.

Échanger une carte-cadeau

Lorsque vous traitez une transaction de vente, vous pouvez échanger une carte-cadeau activée pour payer une partie de la transaction ou pour la payer au complet. Suivez ces étapes pour échanger une carte-cadeau.

Remarque : Pour savoir comment traiter une transaction de vente, consultez le guide **Solution PAYD Pro Plus mobile : Utiliser PAYD Pro Plus avec un iPad^{MD} d'Apple^{MD}** qui peut être téléchargé gratuitement à l'adresse suivante : getpayd.com/fr/paydproplus/support.

1. Appuyez sur le bouton **Menu principal** ()
2. Dans le menu principal, appuyez sur **Vente**.
3. Dans la partie Vente de l'écran, entrez les articles que le client achète, appliquez les rabais ou modifiez les prix ou les quantités, au besoin.
4. Une fois la vente finalisée, appuyez sur le bouton **Panier** () situé en haut de la partie droite de l'écran.

La page des paiements s'affiche, et les types de paiements possibles apparaissent dans la partie droite de l'écran.



5. Appuyez sur **Carte-cadeau**.

6. Échangez la carte-cadeau :

- Avec un clavier NIP Moneris :

a. Appuyez sur le champ **CVC** et entrez le **NVC** à trois chiffres de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.

b. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnels**.

c. Appuyez sur le bouton **Glisser**.

L'invite **SWIPE CARTE GLISSER LA CARTE** s'affiche sur le clavier NIP.

d. Faites glisser la carte-cadeau dans le lecteur de bande magnétique du clavier NIP.

e. Le message **BONJOUR/WELCOME** s'affiche de nouveau à l'écran du clavier NIP. La fenêtre contextuelle « Solde de la carte-cadeau » s'affiche, et le solde actuel de la carte-cadeau y est indiqué.



- f. Appuyez sur le bouton **Process** situé au bas de la fenêtre contextuelle « Solde de la carte-cadeau ».

La transaction est traitée, et la fenêtre Vente - Exécutée s'affiche.

- g. Continuez à l'étape 7.

- En saisissant manuellement le numéro de la carte-cadeau :

- a. Appuyez sur le crochet **Manuel**. Il deviendra bleu, et le champ Saisie manuelle ou scan s'affichera en dessous.
- b. Appuyez sur le champ **Saisie manuelle ou scan** et entrez le numéro de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
- c. Appuyez sur le champ **CVC** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
- d. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnels**.

Remarque : Si vous faites une erreur en entrant le numéro de la carte, appuyez sur le bouton **Effacer**, puis répétez les étapes a à d.


- e. Appuyez sur le bouton **OK** situé au bas de la partie droite de l'écran.
- f. L'application PAYD Pro Plus traite la transaction par carte-cadeau et envoie la demande au serveur, puis la fenêtre contextuelle « Solde de la carte-cadeau » s'affiche, et le solde actuel de la carte-cadeau y est indiqué.
- g. Appuyez sur le bouton **Process** situé au bas de la fenêtre contextuelle « Solde de la carte-cadeau ».


La transaction est traitée, et la fenêtre Vente - Exécutée s'affiche.



- h. Continuez à l'étape 7.
7. À l'écran Vente - Exécutée, sélectionnez la façon de transmettre le reçu. Pour en savoir plus, consultez la section *Options de transmission du reçu* à la page 32.
 8. Appuyez sur **Terminé** pour conclure la transaction.

Rembourser une vente payée au moyen d'une carte-cadeau

Si une vente est payée au moyen d'une carte-cadeau, elle peut être remboursée, et le montant de cette dernière est remis sur la carte-cadeau.

1. Appuyez sur le bouton **Menu principal** ()
2. Dans le menu principal, appuyez sur **Transactions**.
3. Dans la partie gauche de l'écran Transactions, cherchez la transaction en fonction de son ID, de la date, du nom du client, du numéro de téléphone du client ou de l'adresse courriel du client.

***Conseil :** Pour chercher parmi toutes les transactions, laissez le champ vide et appuyez sur le bouton **Recherche** (.*

4. Une fois la transaction trouvée, appuyez sur celle-ci dans la partie gauche de l'écran. Le reçu de la transaction s'affichera dans la partie droite de l'écran, et un bouton Retour apparaîtra.
5. Appuyez sur le bouton **Retour**.
La fenêtre contextuelle « Sélectionner les produits à retourner » s'affichera.
6. Appuyez sur le bouton **+** situé à côté des articles retournés, puis appuyez sur le crochet () situé au bas de la fenêtre contextuelle.
L'écran Retour sur vente s'affiche.
7. Assurez-vous que les produits et les montants sont corrects, puis appuyez sur le bouton **Panier** () situé dans la partie supérieure droite de l'écran.
La page des paiements s'affiche, et les types de paiements possibles apparaissent dans la partie droite de l'écran.
8. Appuyez sur **Carte-cadeau**.

9. Remboursez l'argent sur la carte-cadeau :

- Avec un clavier NIP Moneris :
 - a. Appuyez sur le champ **CVC** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
 - b. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnels**.
 - c. Appuyez sur le bouton **Glisser**.

L'invite SWIPE CARTE GLISSER LA CARTE s'affiche sur le clavier NIP.
 - d. Faites glisser la carte-cadeau dans le lecteur de bande magnétique du clavier NIP.
 - e. Le clavier NIP traite le remboursement, puis affiche de nouveau le message BONJOUR/WELCOME.
 - f. Continuez à l'étape 10.
- En saisissant manuellement le numéro de la carte-cadeau :
 - a. Appuyez sur le crochet **Manuel**. Il deviendra bleu, et le champ Saisie manuelle ou scan s'affichera en dessous.
 - b. Appuyez sur le champ **Saisie manuelle ou scan** et entrez le numéro de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
 - c. Appuyez sur le champ **CVC** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
 - d. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnels**.

***Remarque :** Si vous faites une erreur en entrant le numéro de la carte, appuyez sur le bouton **Effacer**, puis répétez les étapes a à d.*
 - e. Appuyez sur le bouton **OK** situé au bas de la partie droite de l'écran.
 - f. L'application PAYD Pro Plus traite le remboursement, puis affiche l'écran Retour - Exécutée. Continuez à l'étape 10.


10. À l'écran Retour - Exécutée, sélectionnez la façon de transmettre le reçu. Pour en savoir plus, consultez la section *Options de transmission du reçu* à la page 32.
 11. Appuyez sur **Terminé** pour finaliser le retour.
- L'argent a été remis sur la carte-cadeau, et cette dernière peut maintenant être utilisée pour payer des achats ultérieurs (voir la page 8).

Désactiver une carte-cadeau

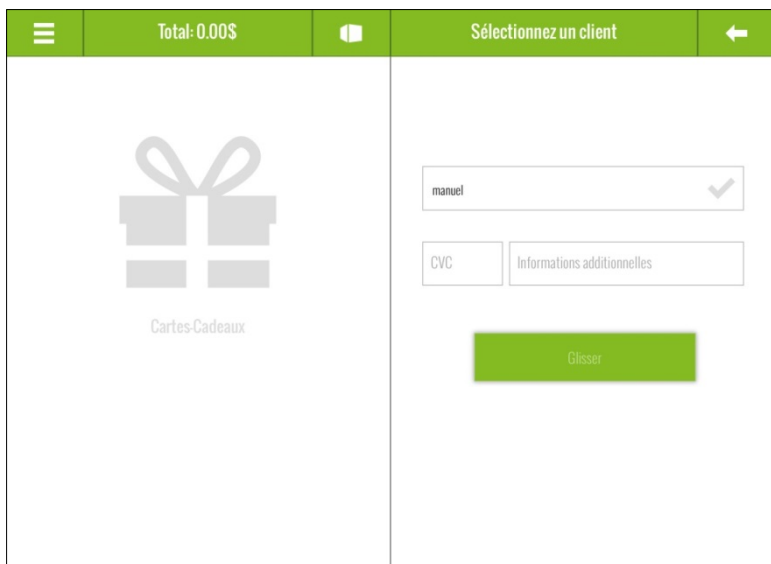
Une carte-cadeau activée peut être désactivée en tout temps. Suivez les étapes ci-dessous pour désactiver une carte-cadeau.





Remarque : Une carte-cadeau désactivée ne peut **jamais** être réactivée.

Remarque : La désactivation d'une carte-cadeau retire simplement cette carte de la circulation, et peut être utilisée pour améliorer la sécurité et prévenir la fraude.

1. Appuyez sur le bouton **Menu principal** ().
2. Dans le menu principal, appuyez sur **Carte-cadeau**.

La partie Cartes-cadeaux s'affiche à l'écran.



	Total: 0.00\$		Sélectionnez un client	
 Cartes-Cadeaux		<input type="text" value="manuel"/> ✓ <input type="text" value="CVC"/> <input type="text" value="Informations additionnelles"/> <input type="button" value="Glisser"/>		

3. Saisissez la carte-cadeau que vous souhaitez désactiver :

- Avec un clavier NIP Moneris :
 - a. Appuyez sur le champ **CVC** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
 - b. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnels**.
 - c. Appuyez sur le bouton **Glisser**.

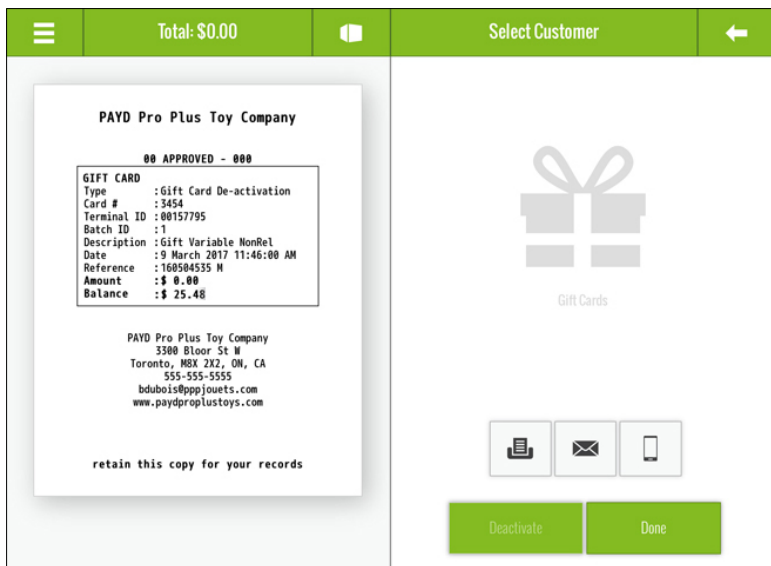
L'invite SWIPE CARTE GLISSER LA CARTE s'affiche sur le clavier NIP.
 - d. Faites glisser la carte-cadeau dans le lecteur de bande magnétique du clavier NIP.
 - e. Le message BONJOUR/WELCOME s'affiche de nouveau à l'écran du clavier NIP. Le solde de la carte-cadeau est affiché dans la partie Cartes-cadeaux de l'écran (à gauche). Continuez à l'étape 4.
- En saisissant manuellement le numéro de la carte-cadeau :
 - a. Appuyez sur le crochet **Manuel**. Il deviendra bleu, et le champ Saisie manuelle ou scan s'affichera en dessous.
 - b. Appuyez sur le champ **Saisie manuelle ou scan** et entrez le numéro de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
 - c. Appuyez sur le champ **CVC** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Retour**.
 - d. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnels**.
 - e. Appuyez sur le bouton **OK** situé au bas de la partie droite de l'écran.
 - f. La partie Cartes-cadeaux de l'écran (à gauche) s'affiche de nouveau dans l'application PAYD Pro Plus, et le solde de la carte-cadeau y est affiché. Continuez à l'étape 4.

- Appuyez sur le bouton **Désactiver**.

La fenêtre contextuelle « Désactiver Carte-Cadeau » s'affiche.






- Appuyez sur **Oui** pour désactiver la carte.
- Sélectionnez la façon de transmettre le reçu. Pour en savoir plus, consultez la section *Options de transmission du reçu* à la page 32.



7. Appuyez sur **Terminé** pour finaliser la désactivation.

Options de transmission du reçu

Après avoir conclu une transaction décrite dans ce guide (activation d'une carte-cadeau, demande de solde, remboursement, etc.), des options de transmission du reçu vous seront proposées selon votre configuration de l'application PAYD Pro Plus.

- Pour imprimer une copie du reçu au moyen de l'imprimante à reçus Bluetooth, appuyez sur le bouton **Imprimer** ().
- Pour envoyer une copie du reçu par courriel, appuyez sur le bouton **Courriel** (). Entrez l'adresse courriel du client dans la fenêtre contextuelle « Reçu Courriel » qui s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
- Pour envoyer une copie du reçu par message texte, appuyez sur le bouton **Texto** (). Entrez le numéro du téléphone cellulaire du client dans la fenêtre contextuelle « Reçu Par Texto » qui s'affiche, puis appuyez sur **OK**.

Pour en savoir plus sur la configuration des options de transmission du reçu, consultez le guide *Solution PAYD Pro Plus mobile – Guide de configuration* disponible à l'adresse suivante : getpayd.com/fr/paydproplus/support.

Dépannage des problèmes associés aux cartes-cadeaux

Si un problème ou un message d'erreur s'affiche, et qu'il est indiqué dans le tableau ci-dessous, suivez les instructions décrites dans le tableau. Si le problème persiste, communiquez avec le centre d'assistance à la clientèle de Moneris en composant le numéro sans frais **1 855 423-PAYD (7293)**.

Problème	Solution
« Erreur. Cette carte ne peut pas être utilisée pour une transaction de remboursement. »	Vous avez essayé de rembourser de l'argent au moyen d'une carte-cadeau n'ayant pas encore été activée. Traitez le remboursement au moyen d'une autre carte-cadeau, ou d'un autre moyen de paiement.
Le client essaie de payer avec une carte-cadeau dont le solde est à 0 \$.	Consultez le solde de la carte-cadeau (voir la page 18). Si le solde de la carte-cadeau est bel et bien à 0 \$, la carte devra être activée ou de l'argent devra y être ajouté (voir la page 8) avant qu'elle puisse être utilisée pour payer.
La valeur de la carte-cadeau n'est pas assez élevée pour payer l'achat au complet.	Le client devra utiliser une autre méthode de paiement pour payer le surplus (transaction séparée). Consultez le guide <i>Solution PAYD Pro Plus mobile : Utiliser PAYD Pro Plus avec un iPad d'Apple</i> qui peut être téléchargé gratuitement à l'adresse suivante : getpayd.com/fr/paydproplus/support .
L'erreur « Carte désactivée » s'affiche lorsque vous essayez d'activer une carte-cadeau, ou lorsque vous consultez le solde d'une carte-cadeau.	De l'argent ne peut pas être ajouté à certains types de cartes-cadeaux (selon votre entente de commerçant Moneris). Si une carte-cadeau non rechargeable a été activée, puis utilisée pour payer, de l'argent ne peut pas y être ajouté de nouveau. De plus, les cartes-cadeaux désactivées ne peuvent recevoir plus d'argent.



Notes

Soutien aux commerçants

Si vous avez besoin d'aide avec votre solution de traitement des transactions, nous sommes toujours là pour vous aider.

Nous ne sommes qu'à un clic.

- Visitez getpayd.com/fr/paydproplus/support pour :
 - consulter la FAQ concernant la configuration et l'utilisation de PAYD Pro Plus;
 - télécharger les guides PAYD Pro Plus pour obtenir de l'aide au sujet du démarrage, de l'installation du matériel, de la configuration et de l'utilisation.
- Visitez magasin.moneris.com pour acheter des fournitures de point de vente et du papier pour les reçus.
- Visitez moneris.com/ressources pour obtenir des conseils d'affaires, des nouvelles et des tendances au sujet de l'industrie du paiement, des histoires de réussite des clients, ainsi que des rapports trimestriels et des aperçus.

Vous avez besoin de nous sur place? Nous serons là.

Vous n'avez qu'à nous appeler, et un de nos techniciens spécialisés se mettra en route. Notre technicien des Services sur site vous aidera avec vos terminaux de paiement en assurant à votre entreprise le moins de dérangements possible.

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez?

Appelez en tout temps le centre d'assistance à la clientèle de Moneris en composant le numéro sans frais **1 866 319-7450**. Nous serons ravis de vous aider.

Vous pouvez aussi nous envoyer un message sécurisé en tout temps en ouvrant une session Marchand Direct^{MD} à moneris.com/monmarchanddirect.



PRÊT POUR LES PAIEMENTS

-MONERIS, MONERIS PRÊT POUR LES PAIEMENTS & dessin, MONERIS PAYD, PAYD PRO et PAYD PRO PLUS sont des marques de commerce déposées de Corporation Solutions Moneris. BLUETOOTH est une marque de commerce déposée de Bluetooth SIG, Inc. Apple et iPad sont des marques de commerce de Apple Inc., aux États-Unis et dans d'autres pays. INTERAC est une marque de commerce déposée d'Interac Inc. Toutes les autres marques ou marques déposées appartiennent à leurs titulaires respectifs.

© 2017 Corporation Moneris Solutions, 3300, rue Bloor Ouest, Toronto (Ontario), M8X 2X2. Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de diffuser le présent guide, que ce soit en partie ou en totalité, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris par photocopie, sans l'autorisation de Corporation Solutions Moneris (« Moneris »).

Le présent guide est uniquement fourni à titre informatif. Ni Moneris ni l'un des membres de son groupe n'est responsable de tout dommage direct, indirect, accessoire, consécutif ou exemplaire découlant de l'utilisation de tout renseignement contenu dans le présent document. Ni Moneris ou l'un des membres de son groupe, ni l'un de nos ou de leurs concédants ou titulaires de licence, prestataires de services ou fournisseurs ne garantit ni ne fait de déclaration concernant l'utilisation ou les résultats découlant de l'utilisation des renseignements, du contenu et du matériel se trouvant dans le présent document en ce qui a trait à leur bien-fondé, exactitude, fiabilité ou autrement. Ce guide n'a pas été autorisé, commandité ou autrement approuvé par Apple Inc.

Le traitement de vos cartes-cadeaux est régi par les modalités de votre programme de cartes-cadeaux de Moneris. Il vous incombe de suivre les procédures appropriées pour le traitement des transactions par carte en tout temps. Veuillez consulter vos manuels et votre entente relatifs au programme de cartes-cadeaux de Moneris pour en savoir plus.

Le traitement des transactions par cartes de crédit et de débit est régi par les modalités de votre Entente de commerçant Moneris PAYD (l'« Entente de commerçant ») conclue avec Moneris. Il vous incombe de toujours suivre les procédures appropriées pour le traitement des transactions par carte. Pour plus de détails, reportez-vous à vos manuels à l'intention du commerçant ainsi qu'à votre convention d'affiliation. Vous pouvez télécharger gratuitement le **Guide d'utilisation à l'intention du commerçant Moneris** à getpayd.com/fr/paydproplus/support.