

Moneris Go^{MD}

Guide de référence pour le programme de cartes-cadeaux

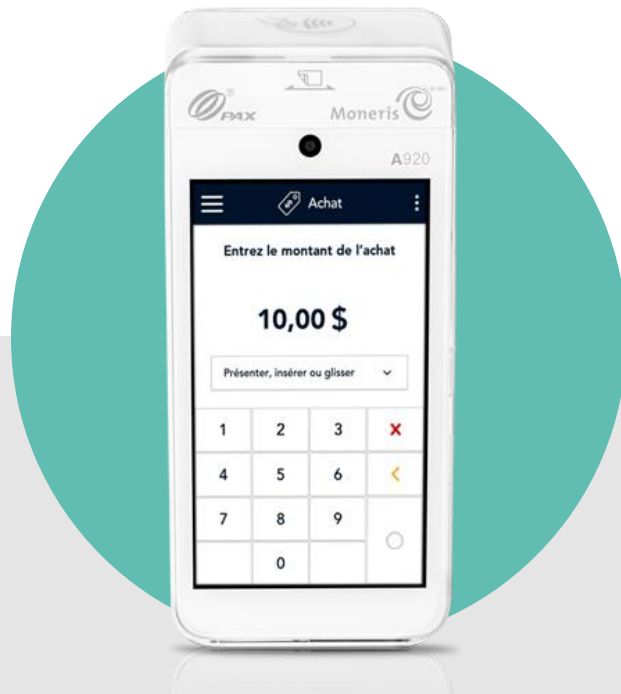


Table des matières

Programme de cartes-cadeaux de Moneris	2
Configuration et utilisation de votre terminal.....	2
Méthodes de saisie de la carte-cadeau	3
Insérer : Cartes à puce	3
Présenter : Cartes sans contact	3
Glisser : Cartes à bande magnétique	3
Lire : code à barres	3
Saisie manuelle	3
Transactions par carte-cadeau	4
Achat par carte-cadeau	4
Achat par carte-cadeau : carte absente	8
Achat par carte-cadeau : lecture du code à barres	11
Achat par carte-cadeau : approbation partielle	14
Préautorisation par carte-cadeau.....	17
Remboursement par carte-cadeau	18
Annulation par carte-cadeau	21
Demande de solde.....	24
Reçus	27
Reçu d'achat par carte-cadeau	27
Administration de carte-cadeau	28
Chargement d'une seule carte-cadeau au moyen d'une carte de crédit ou de débit	28
Chargement d'une seule carte-cadeau au moyen d'argent comptant	33
Chargement de plusieurs cartes-cadeaux au moyen d'une carte de crédit ou de débit	37
Chargement de plusieurs cartes-cadeaux au moyen d'argent comptant	42
Annulation d'une activation de carte-cadeau	46
Désactivation d'une carte-cadeau.....	47
Transfert d'un solde lors d'une désactivation	49
Rapports	51
Consulter les renseignements de transaction pour les cartes-cadeaux.....	51
Consulter les totaux des transactions par carte-cadeau	51
Procédure de fin de journée.....	52
Dépannage	52
Messages d'erreur liés aux transactions par carte-cadeau	52
Soutien aux commerçants	53

Programme de cartes-cadeaux de Moneris

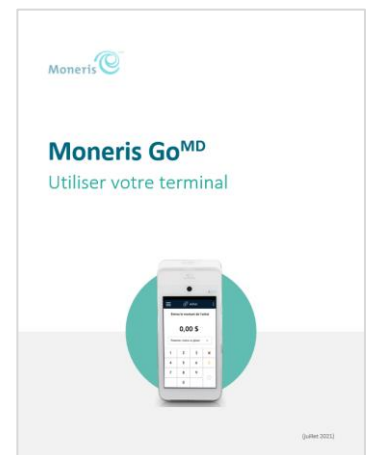


Le programme de cartes-cadeaux de Moneris vous permet de vendre des cartes contenant un montant d'argent pour effectuer des achats futurs dans votre commerce ou sur votre site Web. Les cartes-cadeaux peuvent vous aider à faire mousser vos ventes, à élargir votre gamme de produits, et à populariser votre marque.

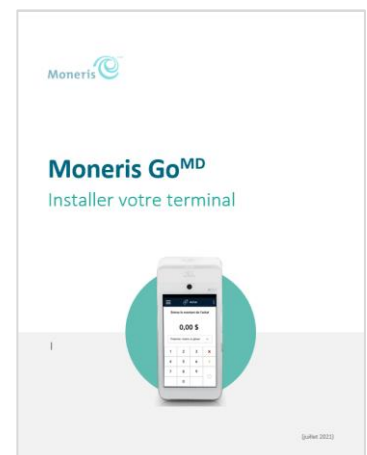
Configuration et utilisation de votre terminal

Aucune configuration supplémentaire n'est requise pour utiliser les cartes-cadeaux de Moneris sur votre terminal. Vos paramètres existants s'appliqueront aux transactions par carte-cadeau. Par exemple, si la fonction de saisie des pourboires est activée, vos clients verront l'invite de pourboire lors d'achats par carte-cadeau. Si la saisie manuelle est activée, vous pourrez saisir manuellement le numéro de la carte-cadeau.

Pour en savoir plus sur la navigation de l'application Moneris Go et le changement des paramètres du terminal, consultez le guide Moneris Go : **Utiliser votre terminal** à la page moneris.com/fr-CA/Soutien/Appareils/MonerisGo.



Si vous n'avez pas encore installé l'équipement matériel et logiciel de votre terminal, consultez le guide Moneris Go^{MD} : **Installer votre terminal** à la page moneris.com/fr-CA/Soutien/Appareils/MonerisGo.



Méthodes de saisie de la carte-cadeau

Insérer : Cartes à puce



1. Le message « Présentez, insérez ou glissez » s'affiche à l'écran.
2. Le client insère la carte dans le lecteur de puce du terminal.
3. La carte à puce doit rester insérée jusqu'à ce que l'écran affiche « Retirer la carte ».

Présenter : Cartes sans contact



1. Le message « Présentez, insérez ou glissez » s'affiche à l'écran.
2. Le client présente sa carte à l'icône de lecteur sans contact, qui est située au-dessus de l'écran.

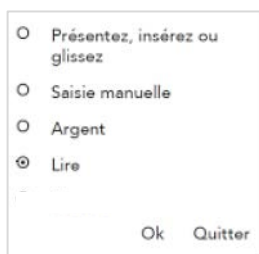
Glisser : Cartes à bande magnétique



1. Le message « Présentez, insérez ou glissez » s'affiche à l'écran.
2. Le client glisse la carte dans le lecteur de bande magnétique du terminal.

Remarque : Si la carte est dotée d'une puce, elle doit être insérée dans le lecteur de puce du terminal.

Lire : code à barres



1. À l'écran de transaction (p. ex. Achat), appuyez sur le champ de saisie de la carte afin d'afficher la liste des options de saisie.
2. Appuyez sur **Lire**, puis sur **OK** pour activer l'appareil photo à l'arrière du terminal.
3. Tenez la carte-cadeau sous le terminal afin que le code à barres s'affiche à l'écran.
4. L'application lit automatiquement le code à barres et saisit le numéro de la carte-cadeau.

Saisie manuelle

Vous pouvez entrer manuellement les renseignements de la carte-cadeau pour un achat pour lequel le client n'est pas présent à votre lieu d'affaires. Assurez-vous que l'option « Saisie manuelle » est activée dans votre rôle d'utilisateur et dans les paramètres de transaction. Au besoin, référez-vous au guide **Utiliser votre terminal Moneris Go** (page 2).


Pour traiter une transaction où la carte-cadeau est absente, consultez [Achat par carte-cadeau : carte absente](#), à la page 8.

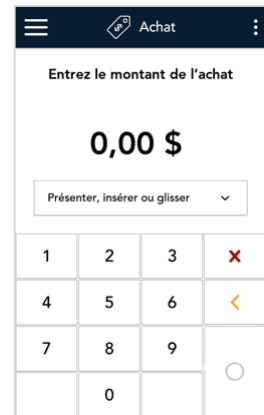
Transactions par carte-cadeau


Ces instructions ont été simplifiées pour mettre l'accent sur les fonctions de cartes-cadeaux. Pour connaître les instructions liées aux paramètres (tels que les invites de pourboire, les rôles d'utilisateur, l'impression du reçu et autres), consultez le guide Moneris Go : **Utiliser votre terminal** (voir la page 2).

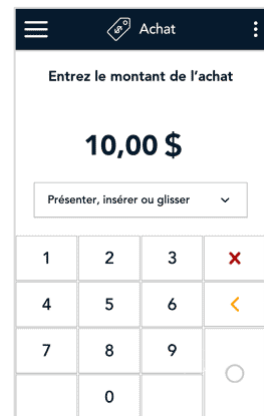
Achat par carte-cadeau

Suivez les étapes ci-dessous pour traiter une transaction d'achat par carte-cadeau de Moneris.

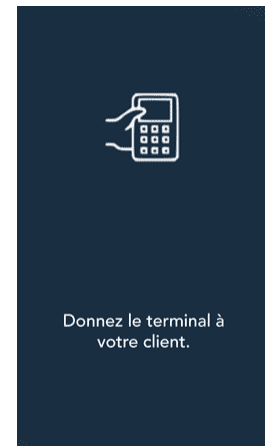
1. Commencez à l'écran **Achat**. Il s'agit de la transaction par défaut.
Si votre terminal se trouve à un autre écran, appuyez sur l'icône  du menu principal, puis sur **Transactions**.



2. Entrez le montant de l'achat au moyen du clavier numérique à l'écran, puis appuyez sur la touche OK .



3. Donnez le terminal au client pour qu'il réponde aux invites du client.

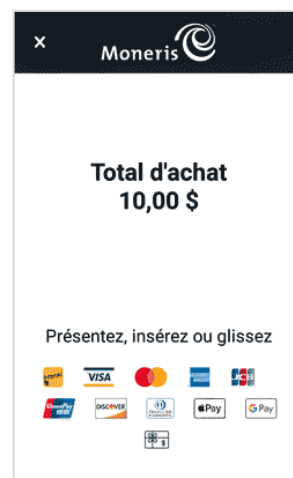


4. Si la fonction de saisie des pourboires est activée, le client entre un pourboire ou il choisit de ne laisser aucun pourboire.



Moneris logo and a close button (X) are at the top. The screen asks "Souhaitez-vous laisser un pourboire?" (Do you want to leave a tip?). Below this, it shows "Total d'achat 10,00 \$" (Purchase total 10.00 \$). There are three buttons for tip percentages: "10% 1,00 \$", "15% 1,50 \$", and "20% 2,00 \$". At the bottom, there are three buttons: "\$", "%", and "Aucun pourboire" (No tip).

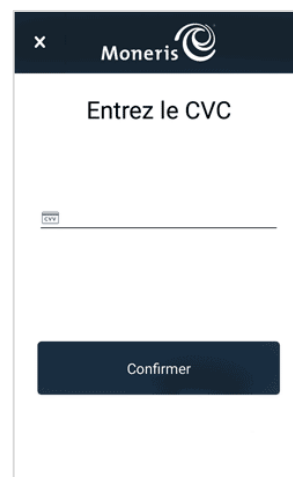
5. L'écran « Total d'achat » s'affiche et montre les renseignements suivants :
- le montant total de l'achat, pourboire inclus (le cas échéant);
 - l'invite « Présenter, insérer ou glisser »;
 - les cartes que vous acceptez, ce qui inclut les cartes-cadeaux de Moneris.



Moneris logo and a close button (X) are at the top. The screen displays "Total d'achat 10,00 \$" (Purchase total 10.00 \$). Below this, it says "Présentez, insérez ou glissez" (Present, insert or slide). A row of payment logos is shown: American Express, VISA, Mastercard, Moneris, and others. Below the logos are icons for Apple Pay and Google Pay.

6. Le client utilise sa carte pour conclure la transaction sur le terminal. Selon le type de carte utilisé, il peut présenter sa carte au lecteur sans contact du terminal ou il peut l'insérer ou la glisser dans le terminal. Pour en savoir plus sur les méthodes de saisie de la carte, consultez la page 3.

7. L'écran du code de vérification de la carte (CVC) s'affiche.
- a. Le client appuie sur le champ CVC.
 - b. Le client saisit le CVC qui se trouve au verso de la carte-cadeau et puis il appuie sur la coche.
 - c. Le client appuie sur **Confirmer** pour continuer.



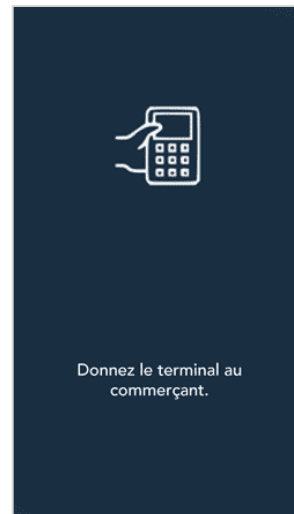
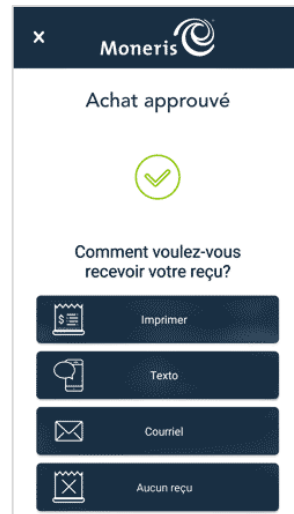
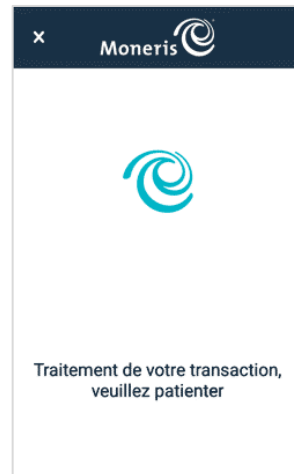
Moneris logo and a close button (X) are at the top. The screen asks "Entrez le CVC" (Enter the CVC). Below this, there is a text input field with a "CVC" label and a small icon. At the bottom, there is a large dark blue button labeled "Confirmer" (Confirm).

8. Le message « Traitement de votre transaction, veuillez patienter » s'affiche.

9. Une fois la transaction approuvée, l'invite « Comment voulez-vous recevoir votre reçu? » s'affiche et présente les options d'envoi du reçu suivantes : **Imprimer**, **Texto**, **Courriel** et **Aucun**.

10. Le client choisit un format de reçu (ou aucun reçu) en appuyant sur l'une des options affichées à l'écran. Si le client choisit de recevoir le reçu par Texto ou par Courriel, il doit entrer les renseignements requis.

11. Le client vous remet le terminal, comme indique à l'écran.



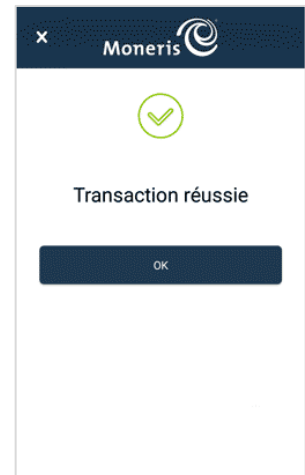
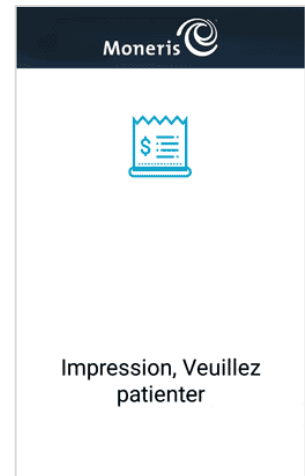
12. L'application imprime les reçus sur demande.

- Si le client a demandé un reçu imprimé, donnez-lui la copie du titulaire de carte.
- Si vous avez activé l'impression des reçus du commerçant, conservez la copie du commerçant pour vos dossiers.

13. Lorsque le message « Transaction réussie » s'affiche, appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de transaction par défaut.


14. L'écran de transaction par défaut s'affiche.

Vous pouvez alors traiter la prochaine transaction.




Achat par carte-cadeau : carte absente

Si votre entreprise reçoit des commandes par Internet, par courrier ou par téléphone, suivez les étapes suivantes pour traiter une transaction d'achat où vous pouvez saisir manuellement les renseignements de la carte-cadeau de Moneris du client.

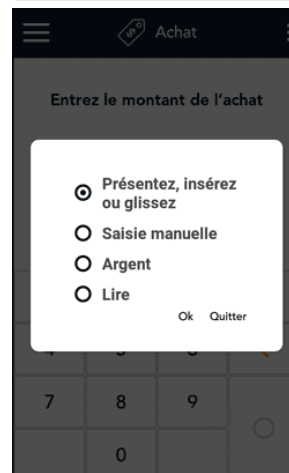
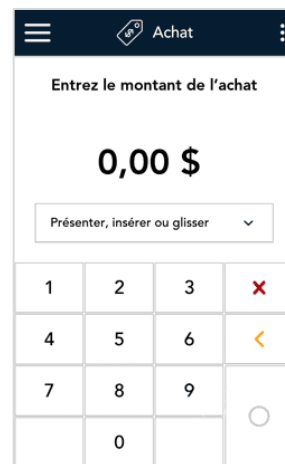
1. Commencez à l'écran **Achat**. Il s'agit de la transaction par défaut.
Si votre terminal se trouve à un autre écran, appuyez sur l'icône  du menu principal, puis sur **Transactions**.
2. Appuyez sur le champ de saisie de la carte (**Présenter, insérer ou glisser**) pour afficher les options de saisie de la carte.

3. Appuyez sur **Saisie manuelle**, puis sur **OK**.

Remarque : Il faut que la « Saisie manuelle » soit activée dans votre rôle d'utilisateur et dans les paramètres de transaction. Reférez-vous au guide Moneris Go: **Utiliser votre terminal** (page 2).

4. Entrez le montant de l'achat, puis appuyez sur la touche OK .

Remarque : Ces premières étapes sont interchangeables. Vous pouvez entrer le montant de l'achat en premier ou choisir la méthode de saisie de la carte d'abord. Les deux fonctionnent.



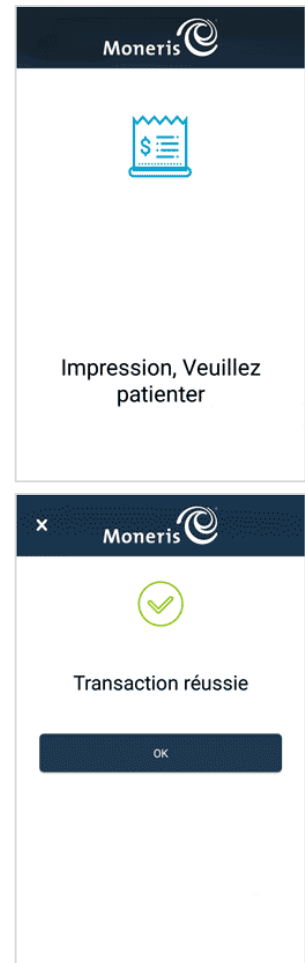
5. À l'écran de saisie de la carte :
 - a. Vérifiez le montant de l'achat. Pour annuler la transaction, appuyez sur **x** dans la barre de titre.
 - b. Appuyez sur chaque champ relié à la carte-cadeau et entrez les renseignements requis.
 - Vous n'avez pas besoin d'entrer une date d'expiration pour les cartes-cadeaux.
 - Le CVC se trouve au verso de la carte.
 - c. Appuyez sur **Confirmer**.

6. Si la fonction de saisie des pourboires est activée, vous pouvez entrer le pourboire indiqué par le client.

7. Une fois la transaction approuvée, l'invite « Comment voulez-vous recevoir votre reçu? » s'affiche et présente les options d'envoi du reçu.
 - a. Choisissez une option de reçu pour le client. Vous pouvez lui demander sa préférence si vous lui parlez au téléphone.
 - b. Si vous sélectionnez **Texto** ou **Courriel**, entrez les renseignements appropriés.


8. L'application imprime les reçus sur demande.
- Si vous avez activé l'impression des reçus du commerçant, conservez la copie du commerçant pour vos dossiers.

9. Le message « Transaction réussie » s'affiche. Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran d'achat par défaut.




Achat par carte-cadeau : lecture du code à barres

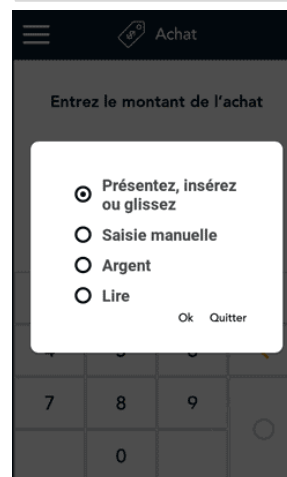
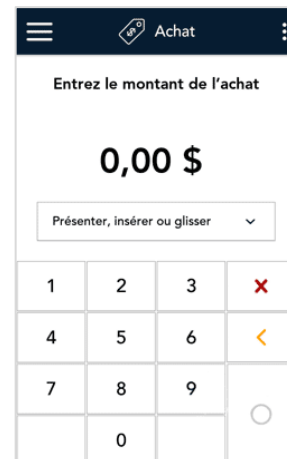
Si votre carte-cadeau de Moneris est dotée d'un code à barres à l'arrière, vous pouvez le lire pour entrer les renseignements de la carte sans que le client ait à présenter ou glisser la carte.

1. Commencez à l'écran **Achat**. Il s'agit de la transaction par défaut.
Si votre terminal se trouve à un autre écran, appuyez sur l'icône  du menu principal, puis sur **Transactions**.
2. Appuyez sur le champ de saisie de la carte (**Présenter, insérer ou glisser**) pour afficher les options de saisie de la carte.

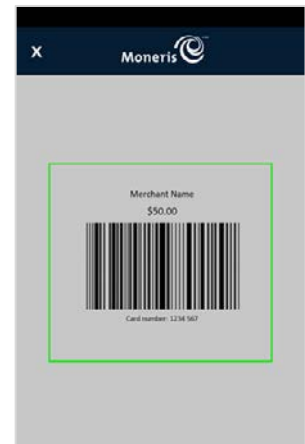
3. Appuyez sur **Lire**, puis sur **OK**.

4. Entrez le montant de l'achat, puis appuyez sur la touche OK .

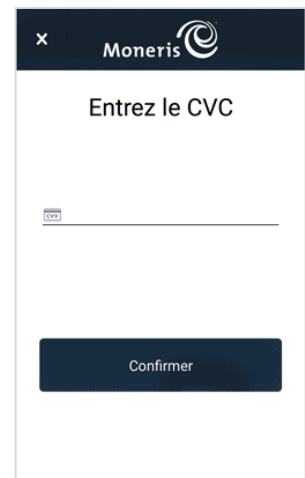
Remarque : Ces premières étapes sont interchangeables. Vous pouvez entrer le montant de l'achat en premier ou choisir la méthode de saisie de la carte d'abord. Les deux fonctionnent.



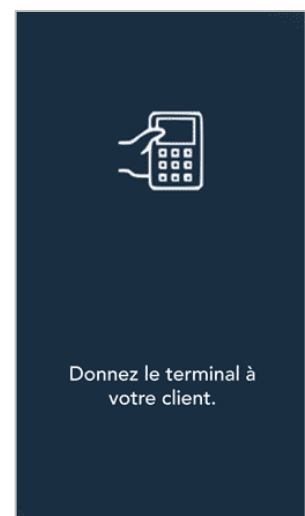
5. Tenez la carte-cadeau sous le terminal afin que le code à barres s'affiche à l'écran. L'application lit automatiquement le code à barres et obtient le numéro de la carte.



6. Saisissez le CVC qui se trouve au verso de la carte et appuie sur **Confirmer**.



7. Donner le terminal au client pour qu'il réponde aux invites du client.



8. Si la fonction de saisie des pourboires est activée, le client saisit un pourboire ou il choisit de ne laisser aucun pourboire.

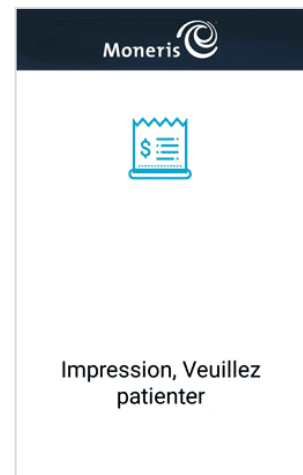
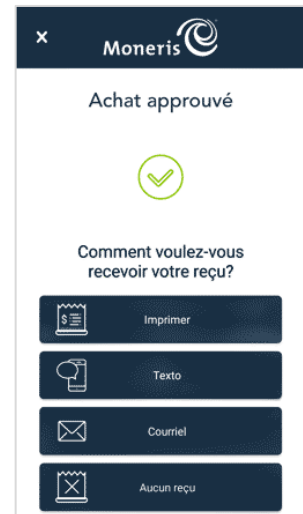
9. Une fois la transaction approuvée, l'invite « Comment voulez-vous recevoir votre reçu? » s'affiche et présente les options d'envoi du reçu.

10. Le client choisit un format de reçu (ou aucun reçu) en appuyant sur l'une des options affichées à l'écran. Si le client choisit de recevoir le reçu par Texto ou par Courriel, il devra entrer les renseignements requis.

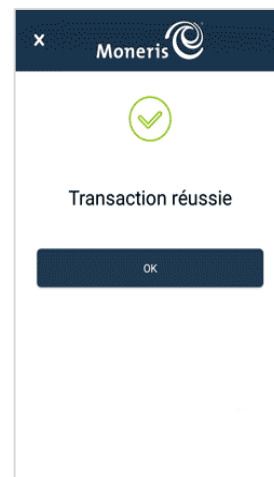
11. Le client vous remet le terminal, tel qu'indiqué dans l'application.

12. L'application imprime les reçus sur demande.

- Si le client a demandé un reçu imprimé, donnez-lui la copie du titulaire de carte.
- Si vous avez activé l'impression des reçus du commerçant, conservez la copie du commerçant pour vos dossiers.




13. Le message « Transaction réussie » s'affiche. Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran d'achat par défaut.



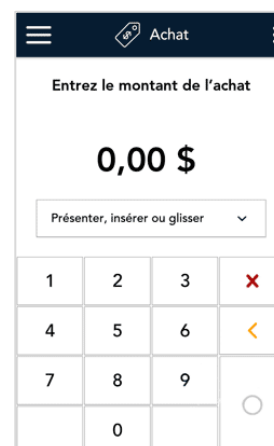
Achat par carte-cadeau : approbation partielle

Une approbation partielle d'une transaction d'achat survient lorsqu'un client paie avec une carte de crédit prépayée ou une carte-cadeau de Moneris, mais que la valeur de la carte est inférieure au montant de l'achat. Une carte de crédit prépayée est une carte de crédit (comme Visa^{MD} ou Mastercard^{MD}) qui contient un montant d'argent préétabli.

1. Commencez à l'écran **Achat**, et suivez les étapes 1 à 8 de la transaction d'Achat par carte-cadeau (à la page 4).

Si votre terminal se trouve à un autre écran, appuyez sur l'icône  du menu principal, puis sur **Transactions**.

Important : *Traitez toutes les cartes prépayées ou les cartes-cadeaux en premier; le client pourrait en avoir plus d'une.*



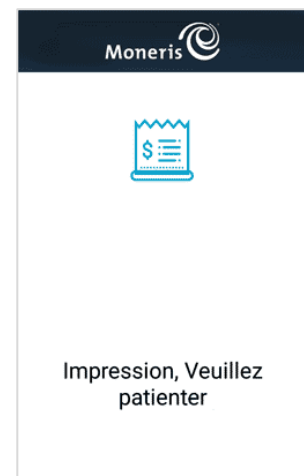
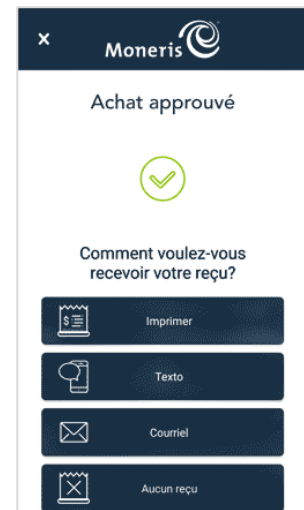
2. Lorsqu'un paiement partiel est approuvé, le client voit les renseignements suivants à l'écran :

- le message d'approbation;
- le montant payé;
- le montant qu'il reste à payer;
- une invite disant de redonner le terminal au commerçant.

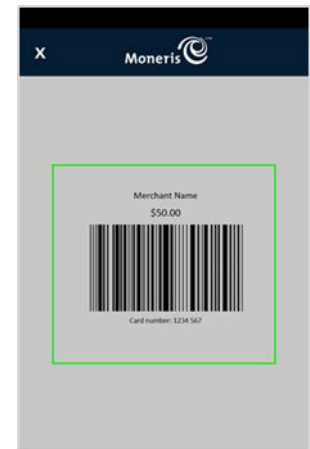
3. Le client vous redonne le terminal.



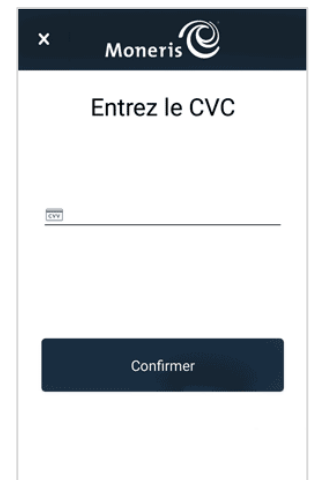
4. L'écran affiche les renseignements de l'approbation partielle, et quatre options sont offertes. Demandez au client l'option qu'il préfère.
 - Pour continuer la transaction, appuyez sur **une** des options et puis passez à l'étape 5.
 - Appuyez sur **Argent** pour payer le solde en argent comptant.
 - Appuyez sur **Carte** pour payer le solde en utilisant une carte.
 - Appuyez sur **Lire** pour payer le solde en utilisant une carte-cadeau de Moneris dotée d'un code à barres.
 - Si le client choisit d'annuler la vente, appuyez sur **Annuler**. L'application annulera automatiquement toutes les transactions partiellement approuvées qui ont été traitées et qui sont liées à cette vente, en plus d'imprimer automatiquement un reçu d'annulation. Lorsque vous voyez le message « Approbation partiel annulée », appuyez sur **OK** afin de revenir à l'écran de transaction par défaut.
5. Une fois le premier paiement approuvé, les options de reçu s'affichent à l'écran. Passez le terminal au client.
6. Le client choisit un format de reçu (ou aucun reçu) en appuyant sur l'une des options affichées à l'écran. Si le client choisit de recevoir le reçu par Texto ou par Courriel, il devra entrer les renseignements requis.
7. Le client vous remet le terminal, tel qu'indiqué dans l'application.
8. L'application imprime les reçus sur demande.
 - Si le client a demandé un reçu imprimé, donnez-lui la copie du titulaire de carte.
 - Si vous avez activé l'impression des reçus du commerçant, conservez la copie du commerçant pour vos dossiers.
9. Choisissez une option:
 - Si vous avez appuyé sur **Lire** à l'étape 4, passez à l'étape 10 pour lire la carte-cadeau.
 - Si vous avez appuyé sur **Argent** ou **Carte** à l'étape 4, passez à l'étape 12.



10. Tenez la carte-cadeau sous le terminal afin que le code à barres s'affiche à l'écran. L'application lit automatiquement le code à barres et obtient le numéro de la carte.



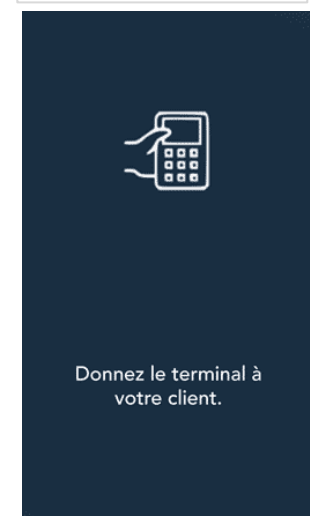
11. Appuyez sur le champ du CVC, saisissez le code de vérification de la carte, qui se trouve au verso de la carte, et appuyez sur la coche. Pour continuer, appuyez sur **Confirmer**.



12. Donnez le terminal au client afin qu'il puisse répondre aux questions du client pour le prochain paiement du solde dû. Cette procédure se répétera tant qu'il y aura un solde à payer.

13. L'application commence le prochain paiement du solde dû.

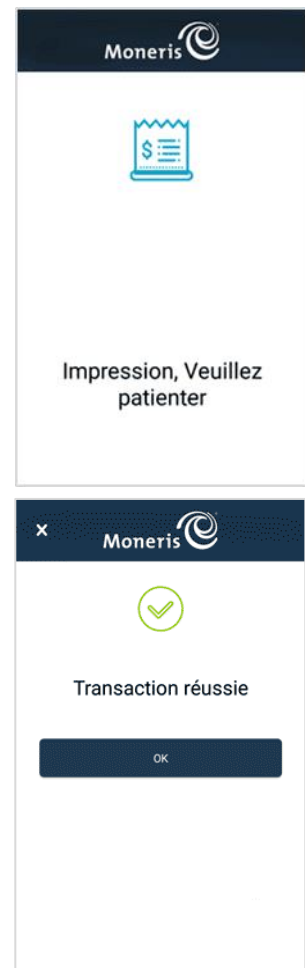
- a. Le client saisit sa carte-cadeau (Ne s'applique pas pour Argent ou Lire).
- b. Si l'invite de pourboire s'affiche, le client saisit un pourboire ou non.
- c. Le client choisit un format de reçu ou aucun reçu.
- d. Le client vous remet le terminal.



14. L'application imprime les reçus sur demande.

- Si le client a demandé un reçu imprimé, donnez-lui la copie du titulaire de carte.
- Si vous avez activé l'impression des reçus du commerçant, conservez la copie du commerçant pour vos dossiers.

15. Lorsque le montant total de l'achat est payé, le message « Transaction réussie » s'affiche. Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de transaction par défaut.



Remarque : Si vous souhaitez rembourser une vente avec une approbation partielle, vous devez effectuer une transaction de remboursement pour chaque transaction d'achat partiellement approuvée. Par exemple, si le client a utilisé trois cartes-cadeaux de Moneris pour payer le montant total de l'achat, vous devez effectuer trois transactions de remboursement, soit une transaction pour chaque achat. Consultez la section Remboursement par carte-cadeau à la page 18.

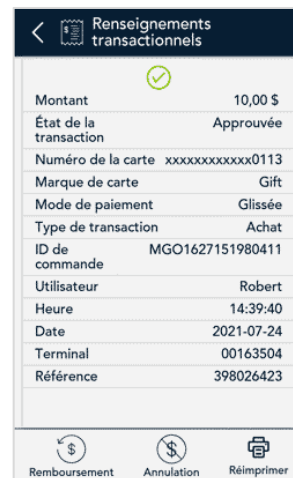
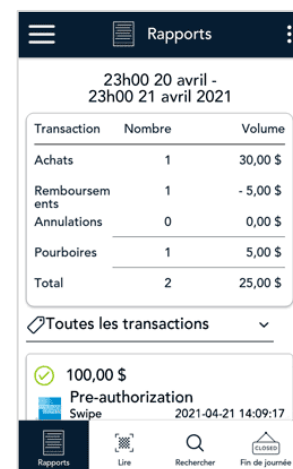
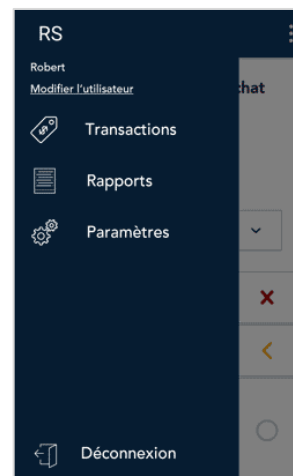
Préautorisation par carte-cadeau

Vous ne pouvez pas utiliser une carte-cadeau de Moneris pour préautoriser un achat. Utilisez plutôt une carte de crédit. Pour obtenir les instructions, consultez les sections « Transactions » et puis « Préautorisation » du guide **Moneris Go : Utiliser votre terminal**.

Remboursement par carte-cadeau

Un remboursement par carte-cadeau crédite le compte du client à l'égard d'un achat par carte-cadeau précis. Vous pouvez rembourser le montant total d'une transaction d'achat ou une partie de ce montant. Les remboursements sont traités à l'écran Rapports.

1. Dans le menu principal, appuyez sur **Rapports**.
2. Dans la liste des transactions, appuyez sur la transaction à rembourser. Au besoin, appuyez sur le menu déroulant **Toutes les transactions** et sélectionnez le type de transaction que vous cherchez.
3. Les renseignements sur la transaction s'affichent.
 - Vérifiez qu'il s'agit de la bonne transaction, puis appuyez sur **Remboursement**.
 - Sinon, appuyez sur l'icône Précédent < dans la barre de titre pour revenir à l'écran précédent.

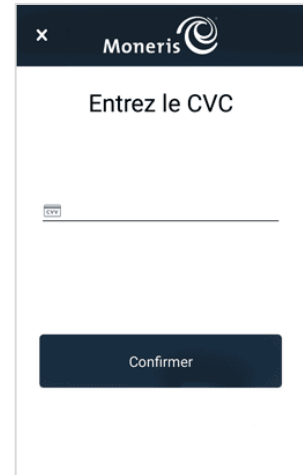


4. L'écran Remboursement s'affiche et montre le montant complet de la transaction d'achat originale.
 - Pour effectuer un remboursement partiel, appuyez sur la touche Supprimer < afin de supprimer le montant au complet, puis entrez le montant vous voulez rembourser.
5. Appuyez sur la touche OK ○ pour continuer.

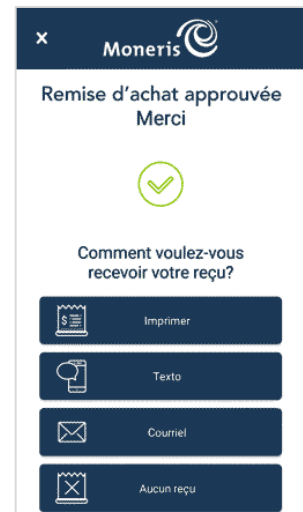


6. L'écran du code de vérification de la carte (CVC) s'affiche.
 - a. Appuyez sur le champ CVC.
 - b. Saisissez le CVC qui se trouve au verso de la carte-cadeau et puis appuyez sur la coche.
 - c. Pour continuer, appuyez sur **Confirmer**.

Remarque : Si nécessaire, vous pouvez contourner le CVC. Laissez le champ vide, puis appuyez sur **Confirmer**.



7. Une fois le remboursement approuvé, l'invite « Comment voulez-vous recevoir votre reçu? » s'affiche et présente les options d'envoi du reçu suivantes : **Imprimer, Texto, Courriel et Aucun.**
8. Demandez au client le format de reçu il préfère et appuyez sur l'une des options affichées à l'écran.



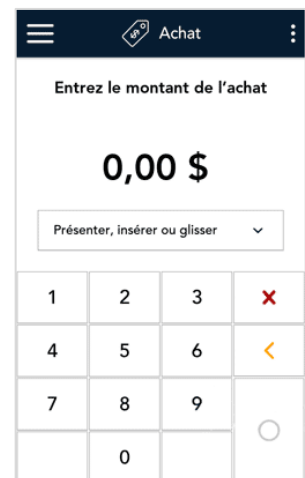
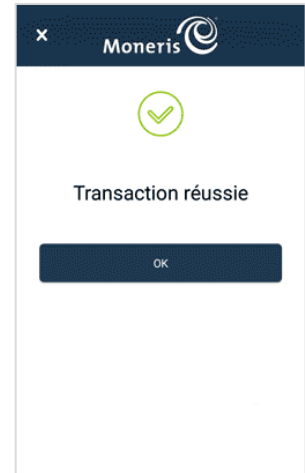
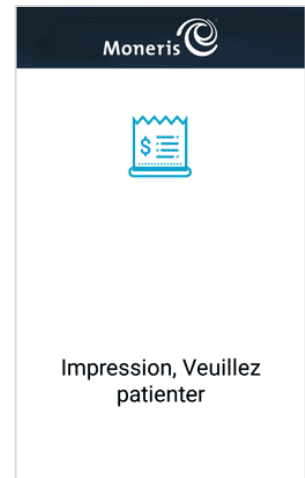
9. L'application imprime les reçus sur demande.

- Si le client a demandé un reçu imprimé, donnez-lui la copie du titulaire de carte.
- Si vous avez activé l'impression des reçus du commerçant, conservez la copie du commerçant pour vos dossiers.

10. Lorsque le message « Transaction réussie » s'affiche, appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de transaction par défaut.

11. L'écran de transaction par défaut s'affiche.

Vous pouvez alors traiter la prochaine transaction.



Annulation par carte-cadeau

Effectuez une annulation par carte-cadeau lorsque l'achat d'une carte-cadeau a été traité incorrectement et doit être annulé ainsi que recommencé.

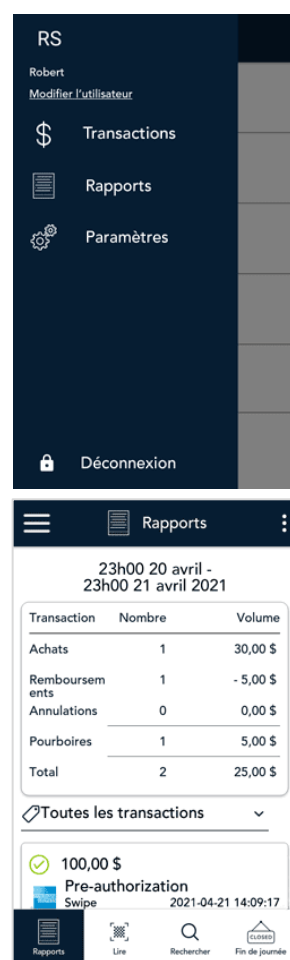
- Si vous avez plus d'un terminal, vous devez traiter l'annulation sur le même terminal que celui qui a traité la transaction originale.
- La transaction entière sera annulée, vous ne pouvez pas l'annuler partiellement.
- Seules les transactions du lot actuel peuvent être annulées. Par exemple, si la transaction d'achat à annuler est dans un lot qui a déjà été fermé, effectuez plutôt un remboursement.

Utilisez l'écran Rapports pour annuler un achat.

1. Dans le menu principal, appuyez sur **Rapports**.

2. Dans la liste des transactions, appuyez sur la transaction par carte-cadeau à annuler. Au besoin, appuyez sur le menu déroulant **Toutes les transactions** et sélectionnez le type de transaction que vous cherchez.

Vous pouvez également appuyer sur **Lire** afin de lire le code QR du reçu ou appuyer sur **Rechercher** pour trouver la transaction à annuler.



3. Les renseignements sur la transaction s'affichent.

- Vérifiez qu'il s'agit de la bonne transaction, puis appuyez sur **Annulation** au bas de l'écran
- Sinon, appuyez sur l'icône Précédent < dans la barre de titre pour revenir à l'écran précédent.

Remarque : Que faire si l'option Annulation ne s'affiche pas au bas de l'écran? Cela signifie que la transaction ne fait pas partie du lot actuel. Seules les transactions du lot actuel peuvent être annulées. Si vous devez annuler la transaction, effectuez un remboursement au lieu d'une annulation.

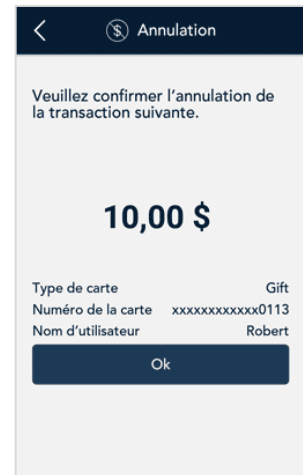
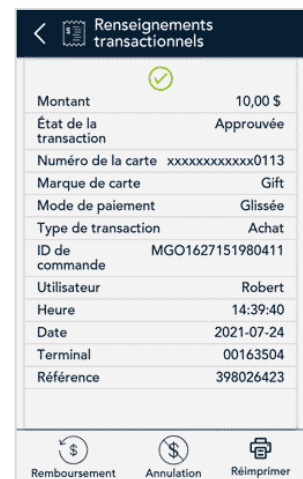
4. L'application vous invite à confirmer l'annulation.

- Pour continuer, appuyez sur **OK**. Rendez-vous à l'étape 5.
- Sinon, appuyez sur l'icône Précédent < dans la barre de titre pour revenir à l'écran précédent.

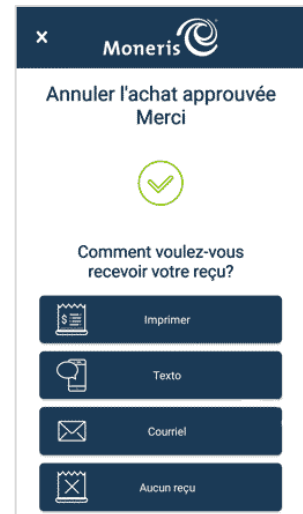
5. L'écran du code de vérification de la carte (CVC) s'affiche.

- a. Le client appuie sur le champ CVC.
- b. Le client saisit le CVC qui se trouve au verso de la carte-cadeau et puis il appuie sur la coche.
- c. Le client appuie sur **Confirmer** pour continuer.

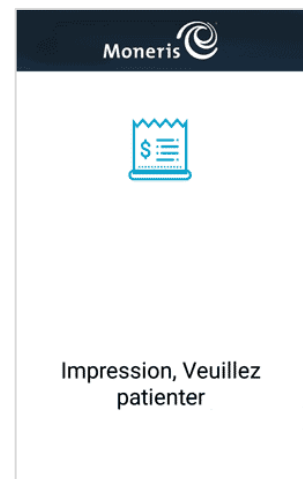
Remarque : Si nécessaire, vous pouvez contourner le CVC. Laissez le champ vide, puis appuyez sur **Confirmer**.



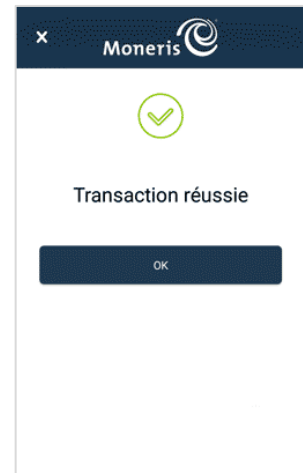
6. Une fois l'annulation approuvée, l'invite « Comment voulez-vous recevoir votre reçu? » s'affiche et présente les options d'envoi du reçu suivantes : **Imprimer, Texto, Courriel et Aucun.**
7. Demandez au client le format de reçu il préfère, et appuyez sur une des options affichées à l'écran.



8. L'application imprime les reçus sur demande.
 - Si le client a demandé un reçu imprimé, donnez-lui la copie du titulaire de carte.
 - Si vous avez activé l'impression des reçus du commerçant, conservez la copie du commerçant pour vos dossiers.




9. Lorsque le message « Transaction réussie » s'affiche, appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de transaction par défaut.




Demande de solde

Effectuez une demande de solde pour vérifier le solde d'une carte-cadeau de Moneris.

1. Commencez à l'écran **Achat**. Il s'agit de la transaction par défaut.

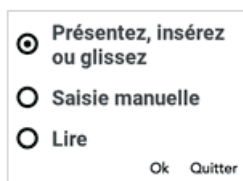
Si votre terminal se trouve à un autre écran, appuyez sur l'icône  du menu principal, puis sur **Transactions**.

2. Appuyez sur l'icône des options additionnelles  et choisissez **Demande de solde**.

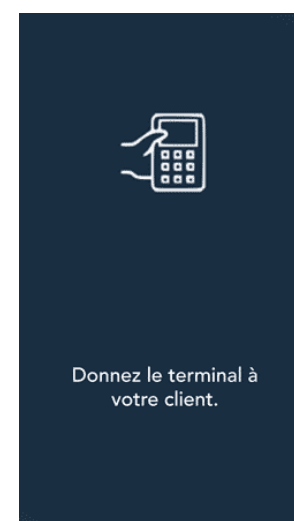
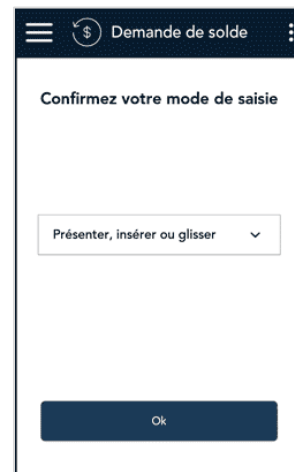
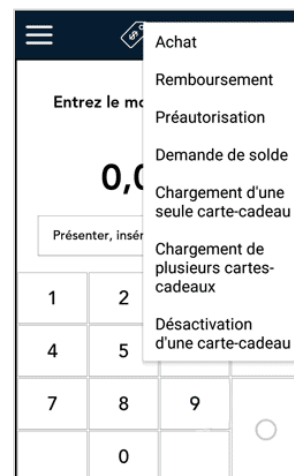
Le nom de l'écran passe d' « Achat » à « Demande de solde ».

3. Choisissez la méthode de saisie de la carte. La méthode de saisie dépend du type de carte et de la présence de la carte.

- La méthode par défaut est « Présenter, insérer ou glisser ». Pour choisir cette méthode, appuyez simplement sur **OK**. Passez à l'étape 4.
- Pour saisir le numéro de la carte manuellement :
 - Appuyez sur le champ de saisie de la carte, sur **Saisie manuelle** dans le menu, puis sur **OK**.
 - Lorsque demandé, entrez le numéro de la carte et le CVC.
 - Passez à l'étape 7 (Solde de la carte).
- Pour lire le code à barres, appuyez sur **Lire**. Tenez la carte-cadeau sous le terminal afin que le code à barres s'affiche à l'écran. Passez à l'étape 6.



4. Passez le terminal au client.

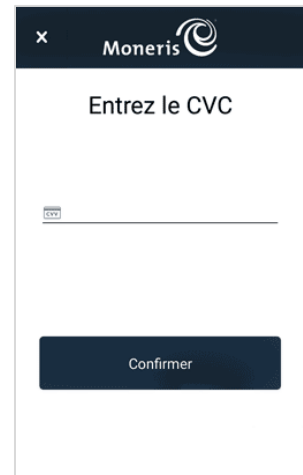


5. À l'invite, le client peut présenter, insérer ou glisser sa carte-cadeau.



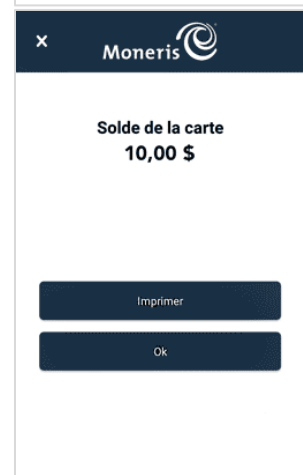
6. L'écran du code de vérification de la carte (CVC) s'affiche.

- a. Le client appuie sur le champ CVC.
- b. Le client saisit le CVC qui se trouve au verso de la carte-cadeau et puis il appuie sur la coche.
- c. Le client appuie sur **Confirmer** pour continuer.

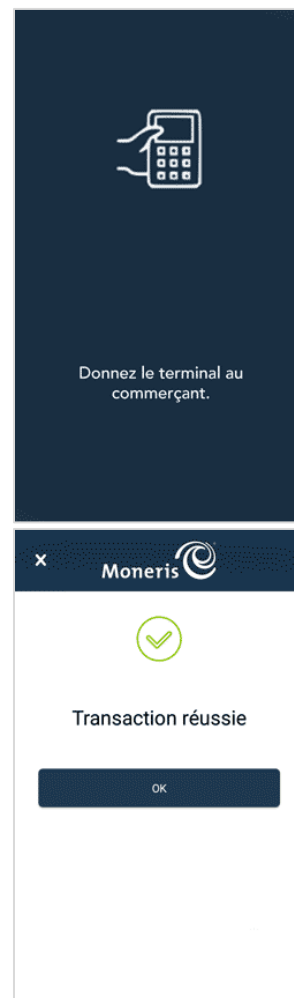


7. L'application affiche le solde de la carte.

- Pour imprimer le solde, appuyez sur **Imprimer**.
- Pour continuer sans impression, appuyez sur **OK**.



8. Le client vous remet le terminal, comme indiqué à l'écran.



9. Lorsque le message « Transaction réussie » s'affiche, appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de transaction par défaut.

Reçus

Reçu d'achat par carte-cadeau

Nom du commerçant
Adresse
Ville, Province

[Texte en-tête personnalisé : lignes 1-6]

Achat Cadeau A


JJ MMM AAAA	HH:MM:SS
B Marque de carte *****1234	C Lot: 1
D # Autor: 0000000	Réponse: 000
D Ordre: [ID personnalisé]	E MGO1611085196409
F Utilisateur:	Mario

Montant	\$000,000.00
G Pourboire	\$000,000.00
Total	\$000,000.00

Montant payé	\$000,000.00
I Solde de la carte	\$000,000.00

Approuvée



[Texte de pied personnalisé : lignes 1-6]

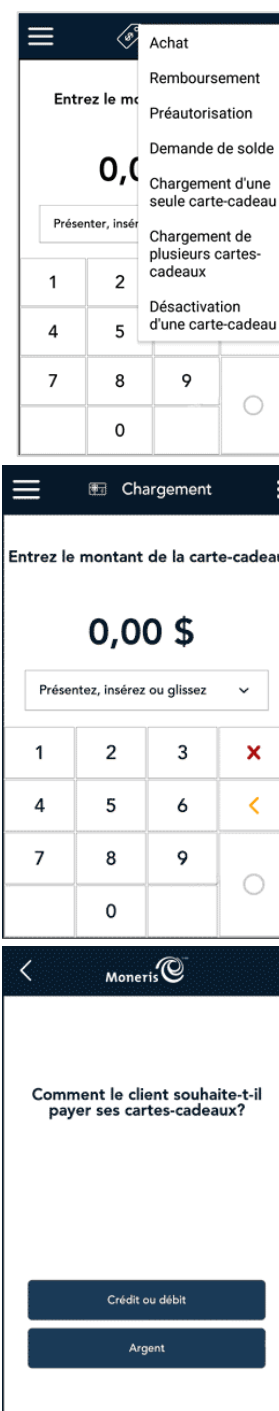

J

Élément	Description
A	Type de transaction. Le type de transaction peut être un achat, un remboursement ou une annulation.
B	Marque de carte et numéro de carte. Le numéro de carte est masqué : un astérisque est imprimé au lieu des chiffres du numéro de carte, sauf pour les quatre derniers.
C	Numéro du lot. Il s'agit du numéro de lot du programme de carte-cadeau de Moneris.
D	ID de commande. Vous pouvez utiliser l'ID de commande afin de trouver une transaction à annuler ou à rembourser, ou pour réimprimer le reçu. Consultez le guide <i>Utiliser votre terminal</i> (p.3).
E	ID personnalisé. Vous pouvez personnaliser le nom de ce champ. La valeur de ce champ est la valeur que vous avez entrée sur le terminal lors de la transaction.
F	ID d'utilisateur (UID). L'ID d'utilisateur indique l'utilisateur dont la session était ouverte sur le terminal lors du traitement de la transaction.
G	Total. Il s'agit du montant total de l'achat actuel, y compris le pourboire.
H	Montant payé. Il s'agit du montant total payé après une approbation partiel ou plus d'une.
I	Solde de la carte. Il s'agit de la valeur qui reste sur la carte-cadeau.
J	Code QR. Vous pouvez lire le code QR afin de trouver immédiatement une transaction à annuler ou à rembourser, ou pour réimprimer le reçu. Consultez le guide <i>Utiliser votre terminal</i> (p.3).

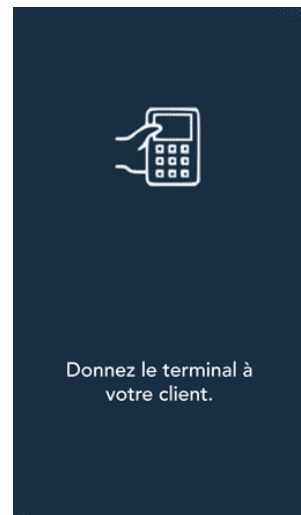
Administration de carte-cadeau

Chargement d'une seule carte-cadeau au moyen d'une carte de crédit ou de débit

1. À l'écran Achat, appuyez sur l'icône des options additionnelles  dans la barre de titre, puis choisissez **Chargement d'une seule carte-cadeau**.
2. Demandez au client le montant d'argent qu'il souhaite mettre sur sa carte-cadeau. Entrez le montant demandé en dollars, puis appuyez sur la touche OK .
3. Demandez au client la méthode qu'il souhaite utiliser pour payer sa carte-cadeau.
 - Si le client souhaite payer par carte de crédit ou de débit, appuyez sur **Crédit ou débit**. Passez à la prochaine étape.
 - Si le client choisit de payer en argent comptant, consultez [Chargement d'une seule carte au moyen d'argent comptant](#) à la page 33.



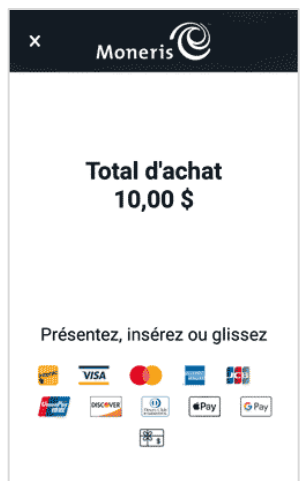
4. Donnez le terminal au client pour qu'il réponde aux invites du client.



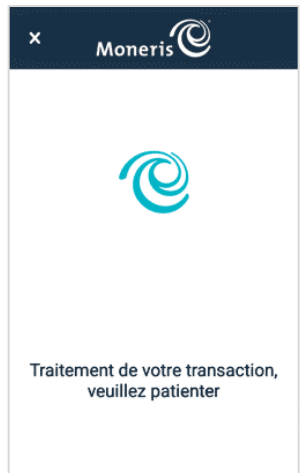
5. L'écran « Achat total » s'affiche et montre les renseignements suivants :

- le montant total de l'achat;
- le message « Présenter, insérer ou glisser »;
- les marques de carte que vous acceptez.

6. Le client utilise sa carte pour conclure la transaction sur le terminal. Selon le type de carte utilisé, il peut présenter sa carte au lecteur sans contact du terminal ou il peut l'insérer ou la glisser dans le terminal.



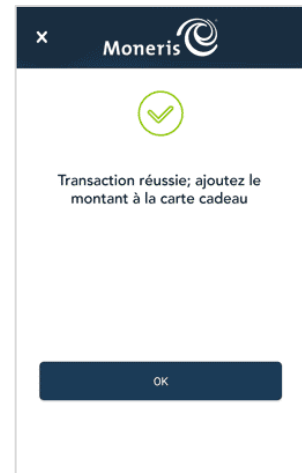
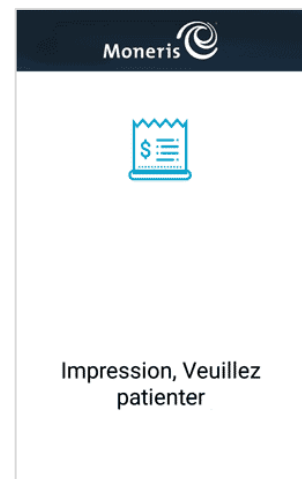
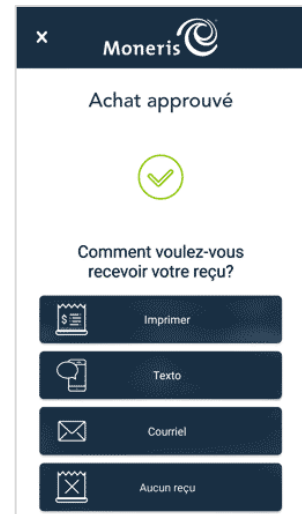
7. Le message « Traitement de votre transaction, veuillez patienter » s'affiche.



8. Une fois la transaction approuvée, l'invite « Comment voulez-vous recevoir votre reçu? » s'affiche et présente les options d'envoi du reçu suivantes : **Imprimer, Texto, Courriel et Aucun.**
9. Le client choisit un format de reçu (ou aucun reçu) en appuyant sur l'une des options affichées à l'écran. Si le client choisit de recevoir le reçu par Texto ou par Courriel, il doit entrer les renseignements requis.

10. Le client vous remet le terminal, comme indiqué à l'écran.
11. L'application imprime les reçus sur demande.
 - Si le client a demandé un reçu imprimé, donnez-lui la copie du titulaire de carte.
 - Si vous avez activé l'impression des reçus du commerçant, conservez la copie du commerçant pour vos dossiers.

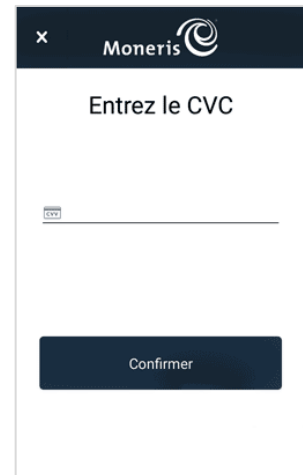
12. Lorsque le message « Transaction réussie; ajoutez le montant à la carte-cadeau » s'affiche, appuyez sur **OK** pour continuer.



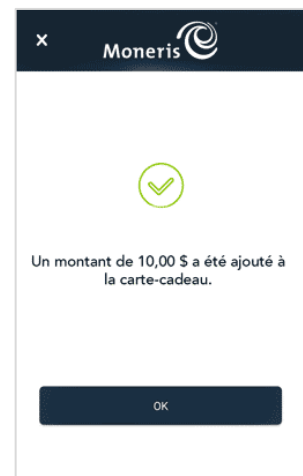
13. Lorsque l'application affiche de nouveau le montant en dollars qui sera ajouté à la carte, glissez la carte-cadeau.



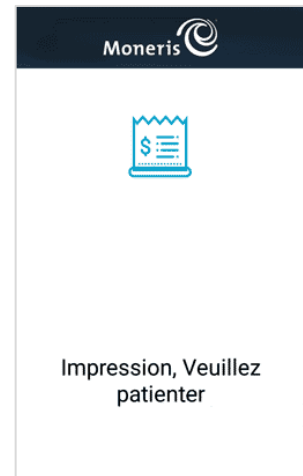
14. Saisissez le CVC qui se trouve au verso de la carte-cadeau.



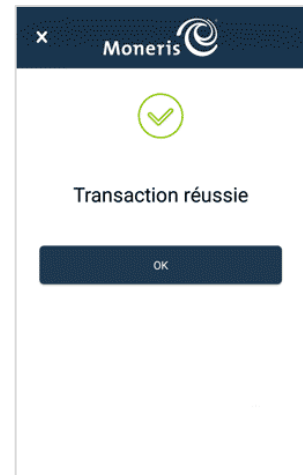
15. L'application confirme que le chargement de la carte-cadeau a été effectué avec succès avec le montant demandé. Appuyez sur **OK** pour continuer.



16. L'application imprime un reçu de carte-cadeau qui montre la valeur de la carte-cadeau. Donnez la carte et le reçu au client.




17. Lorsque l'application affiche le message « Transaction réussie », appuyez sur **OK**.

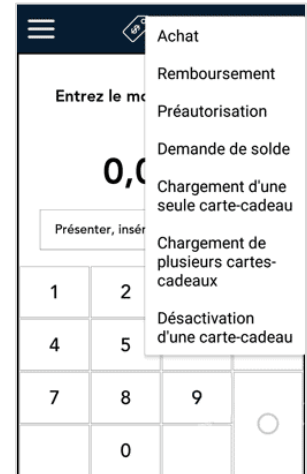



18. L'écran de transaction par défaut s'affiche.
Vous pouvez alors traiter la prochaine transaction.



Chargement d'une seule carte-cadeau au moyen d'argent comptant

1. À l'écran Achat, appuyez sur l'icône des options additionnelles  dans la barre de titre, puis choisissez **Chargement d'une seule carte-cadeau**.



2. Demandez au client le montant d'argent qu'il souhaite mettre sur sa carte-cadeau. Entrez le montant demandé en dollars, puis appuyez sur la touche OK .



3. Demandez au client la méthode qu'il souhaite utiliser pour payer sa carte-cadeau.
 - Si le client choisit de payer en argent comptant, appuyez sur **Argent**. Passez à la prochaine étape.
 - Si le client choisit de payer au moyen d'une carte de crédit ou de débit, consultez Chargement d'une seule carte au moyen d'une carte de crédit ou de débit à la page 28.



4. Donnez le terminal au client.

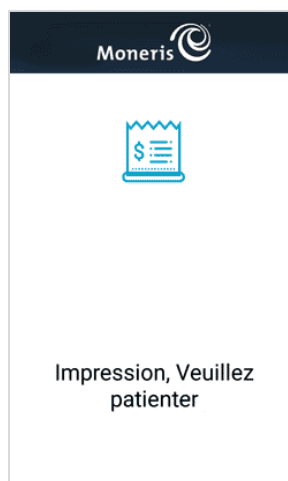
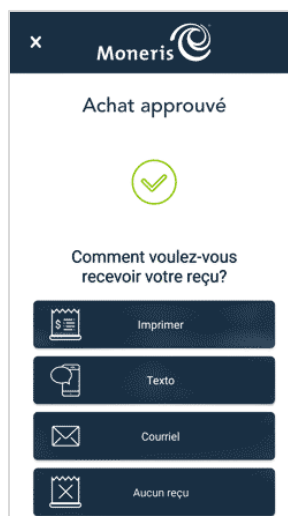
5. Une fois la transaction approuvée, l'invite « Comment voulez-vous recevoir votre reçu? » s'affiche et présente les options d'envoi du reçu suivantes : **Imprimer, Texto, Courriel et Aucun.**

6. Le client choisit un format de reçu (ou aucun reçu) en appuyant sur l'une des options affichées à l'écran. Si le client choisit de recevoir le reçu par Texto ou par Courriel, il doit entrer les renseignements requis.

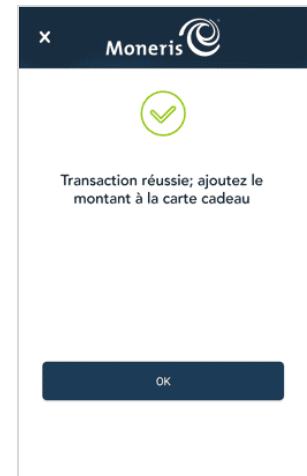
7. Le client vous remet le terminal, comme indiqué à l'écran.

8. L'application imprime les reçus sur demande.

- Si le client a demandé un reçu imprimé, donnez-lui la copie du titulaire de carte.
- Si vous avez activé l'impression des reçus du commerçant, conservez la copie du commerçant pour vos dossiers.



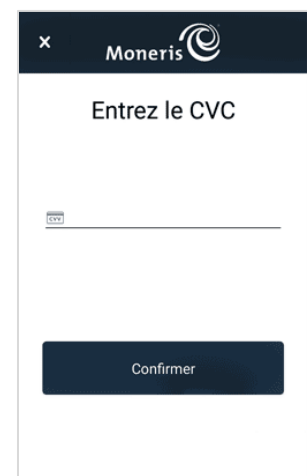
9. Lorsque le message « Transaction réussie, ajoutez le montant à la carte-cadeau » s'affiche, appuyez sur **OK** pour continuer.



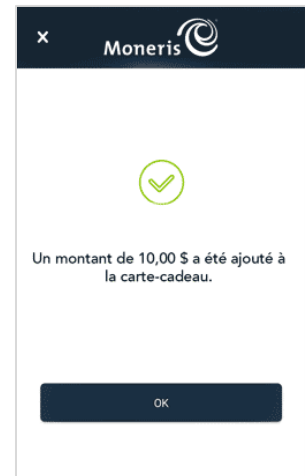
10. Lorsque l'application affiche de nouveau le montant en dollars qui sera ajouté à la carte, glissez la carte-cadeau.



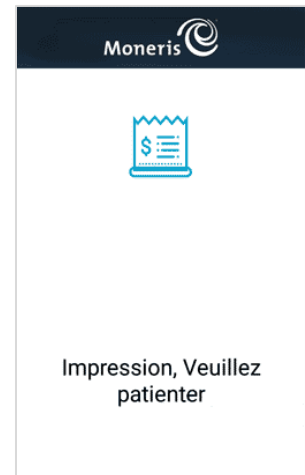
11. Saisissez le CVC qui se trouve au verso de la carte-cadeau et appuyez sur **Confirmer**.



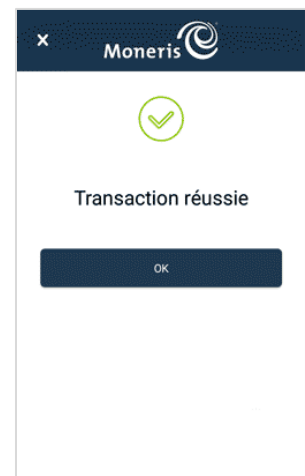
12. L'application confirme que le chargement de la carte-cadeau a été effectué avec succès avec le montant demandé. Appuyez sur **OK** pour terminer la transaction.



13. L'application imprime un reçu de carte-cadeau qui montre la valeur de la carte-cadeau. Donnez la carte et le reçu au client.




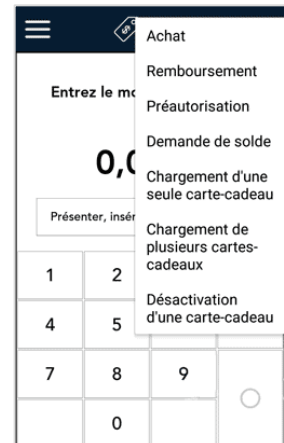
14. Lorsque l'application affiche le message « Transaction réussie », appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de transaction par défaut.



Chargement de plusieurs cartes-cadeaux au moyen d'une carte de crédit ou de débit

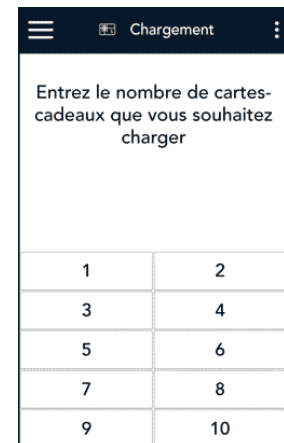
Utilisez cette procédure pour mettre la même valeur en dollars sur plusieurs cartes-cadeaux. Par exemple, un client souhaite acheter cinq cartes-cadeaux d'une valeur de 10 \$ chacune. Si le client souhaite acheter plusieurs cartes-cadeaux de valeurs différentes, vous devrez ajouter les montants séparément. Pour charger une seule carte, consultez [Chargement d'une seule carte-cadeau au moyen d'une carte de crédit ou de débit](#) à la page 28.


1. À l'écran Achat, appuyez sur l'icône des options additionnelles  dans la barre de titre, puis choisissez **Chargement de plusieurs cartes-cadeaux**.



2. Demandez au client le nombre de cartes-cadeaux qu'il souhaite acheter, puis appuyez sur ce nombre.

Remarque : Vous pouvez charger un maximum de 10 cartes-cadeaux au sein d'une même procédure. Si le client souhaite acheter plus de 10 cartes, répétez la procédure pour les cartes restantes.



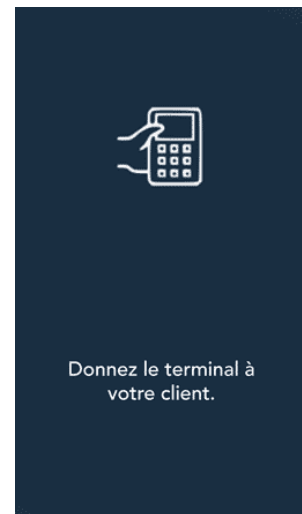
3. Demandez au client le montant d'argent qu'il souhaite ajouter à **chaque** carte-cadeau. Entrez le montant demandé en dollars, puis appuyez sur la touche OK .



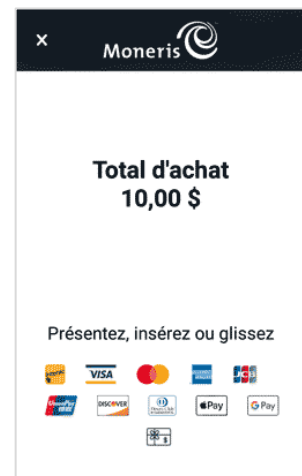
4. Demandez au client la méthode qu'il souhaite utiliser pour payer les cartes-cadeaux.
- Si le client souhaite payer par carte de crédit ou de débit, appuyez sur **Crédit ou débit**. Passez à la prochaine étape.
 - Si le client choisit de payer en argent comptant, consultez Chargement de plusieurs cartes-cadeaux au moyen d'argent comptant à la page 42.



5. Donnez le terminal au client pour qu'il réponde aux invites du client.



6. L'écran « Achat total » s'affiche et montre les renseignements suivants :
- le montant total de l'achat qui est égal à la valeur de chaque carte multipliée par le nombre de cartes;
 - le message « Présenter, insérer ou glisser »;
 - les marques de carte que vous acceptez.
7. Le client utilise sa carte pour conclure la transaction sur le terminal. Selon le type de carte utilisé, il peut présenter sa carte au lecteur sans contact du terminal ou il peut l'insérer ou la glisser dans le terminal.



8. Le message « Traitement de votre transaction, veuillez patienter » s'affiche.

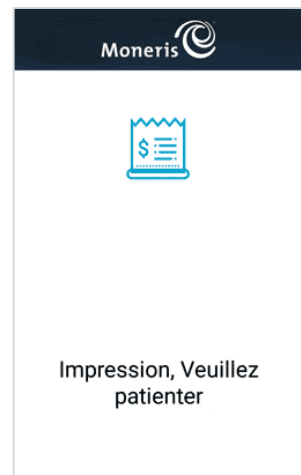
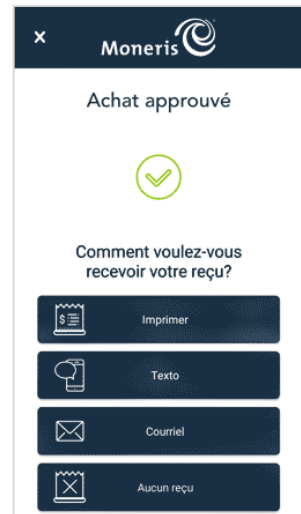
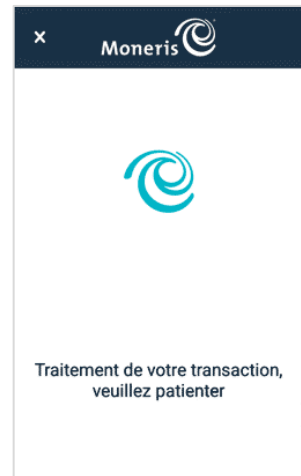
9. Une fois la transaction approuvée, l'invite « Comment voulez-vous recevoir votre reçu? » s'affiche et présente les options d'envoi du reçu suivantes : **Imprimer, Texto, Courriel** et **Aucun**.

10. Le client choisit un format de reçu (ou aucun reçu) en appuyant sur l'une des options affichées à l'écran. Si le client choisit de recevoir le reçu par Texto ou par Courriel, il doit entrer les renseignements requis.

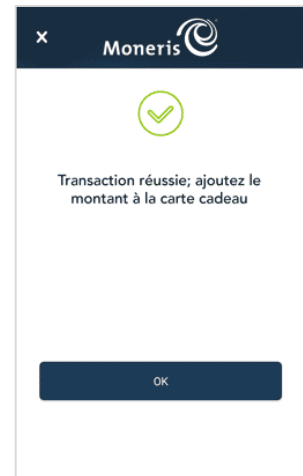
11. Le client vous remet le terminal, comme indiqué à l'écran.

12. L'application imprime les reçus sur demande.

- Si le client a demandé un reçu imprimé, donnez-lui la copie du titulaire de carte.
- Si vous avez activé l'impression des reçus du commerçant, conservez la copie du commerçant pour vos dossiers.



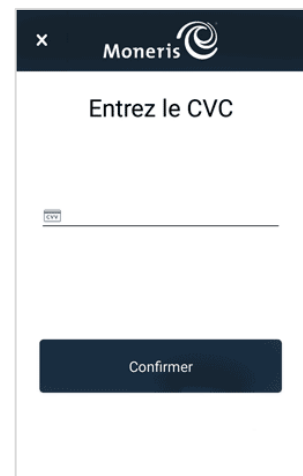
13. Lorsque le message « Transaction réussie, ajoutez le montant à la carte-cadeau » s'affiche, appuyez sur **OK** pour continuer.



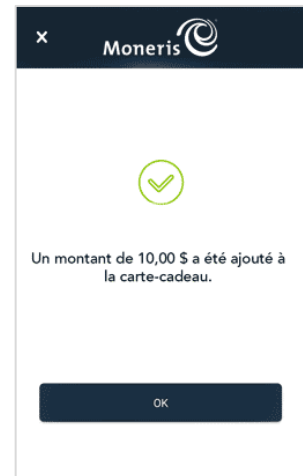
14. Lorsque l'application affiche de nouveau le montant en dollars qui sera ajouté à la carte, glissez une carte-cadeau.



15. Saisissez le CVC qui se trouve au verso de la carte-cadeau, et appuyez sur **Confirmer**.

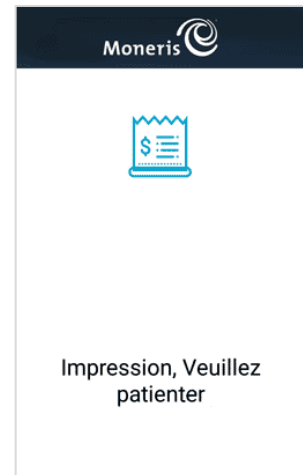


16. L'application confirme que le chargement de la carte-cadeau a été effectué avec succès pour le montant demandé. Appuyez sur **OK** pour continuer.

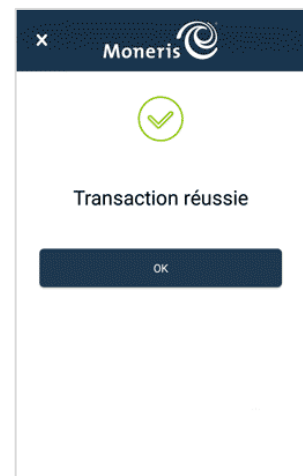


17. L'application imprime un reçu d'activation de carte-cadeau qui montre la valeur de la carte-cadeau. Donnez la carte et le reçu au client.

18. L'application vous demandera de glisser la prochaine carte-cadeau. Répétez les étapes 14 à 17 jusqu'à ce qu'un montant soit ajouté à toutes les cartes-cadeaux.




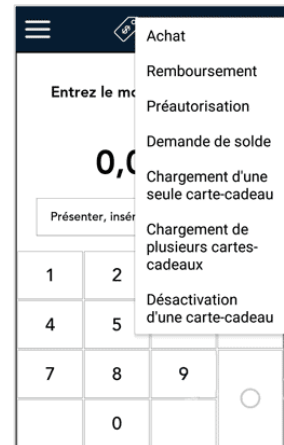
19. Lorsqu'un montant est ajouté à toutes les cartes-cadeaux, l'application affiche le message « Transaction réussie ». Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de transaction par défaut.



Chargement de plusieurs cartes-cadeaux au moyen d'argent comptant

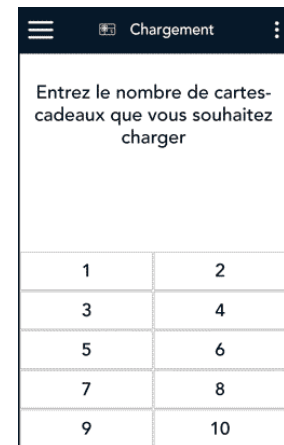
Utilisez cette procédure pour mettre la même valeur en dollars sur plusieurs cartes-cadeaux. Par exemple, un client souhaite acheter quatre cartes-cadeaux d'une valeur de 20 \$ chacune. Si le client souhaite acheter plusieurs cartes-cadeaux de valeurs différentes, vous devrez ajouter les montants séparément. Pour charger des cartes individuelles, consultez [Chargement d'une seule carte-cadeau au moyen d'argent comptant](#) à la page 33.


1. À l'écran Achat, appuyez sur l'icône des options additionnelles  dans la barre de titre, puis choisissez **Chargement de plusieurs cartes-cadeaux**.



2. Demandez au client le nombre de cartes-cadeaux qu'il souhaite acheter, puis appuyez sur ce nombre.

Remarque : Vous pouvez charger un maximum de 10 cartes-cadeaux au sein d'une même procédure. Si le client souhaite acheter plus de 10 cartes, répétez la procédure pour les cartes restantes.



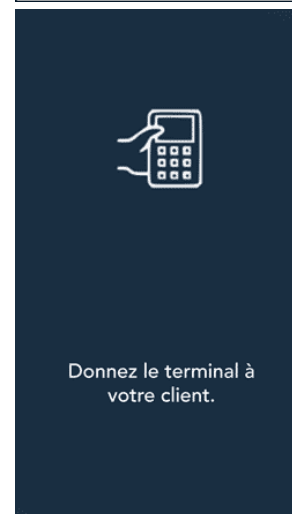
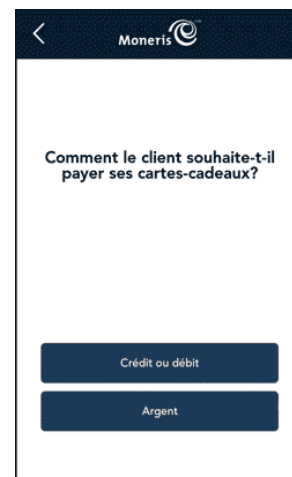
3. Demandez au client le montant d'argent qu'il souhaite ajouter à **chaque** carte-cadeau. Entrez le montant demandé en dollars, puis appuyez sur la touche  OK.



4. Demandez au client la méthode qu'il souhaite utiliser pour payer ses cartes-cadeaux.
 - Si le client choisit de payer en argent comptant, appuyez sur **Argent**. Passez à la prochaine étape.
 - Si le client choisit de payer au moyen d'une carte de crédit ou de débit, consultez Chargement de plusieurs cartes-cadeaux au moyen d'une carte de crédit ou de débit à la page 37.

5. Donnez le terminal au client pour qu'il peut répondre aux invites du client.

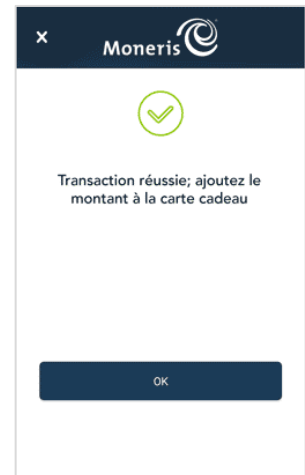
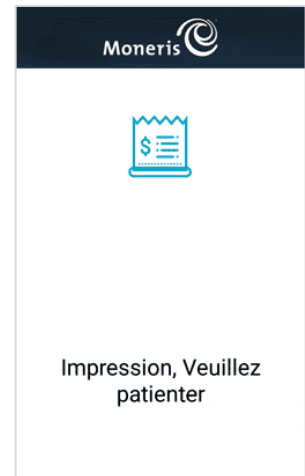
6. L'invite « Comment voulez-vous recevoir votre reçu? » s'affiche et présente les options d'envoi du reçu suivantes : **Imprimer, Texto, Courriel** et **Aucun**.
7. Le client choisit un format de reçu (ou aucun reçu) en appuyant sur l'une des options affichées à l'écran. Si le client choisit de recevoir le reçu par Texto ou par Courriel, il doit entrer les renseignements requis.



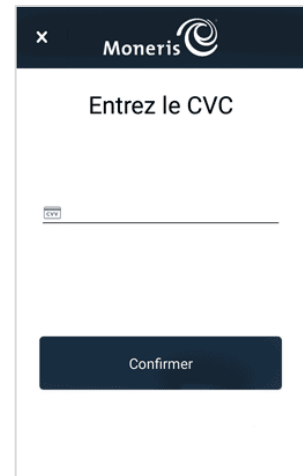
8. Le client vous remet le terminal, comme indiqué à l'écran.
9. L'application imprime les reçus sur demande.
 - Si le client a demandé un reçu imprimé, donnez-lui la copie du titulaire de carte.
 - Si vous avez activé l'impression des reçus du commerçant, conservez la copie du commerçant pour vos dossiers.

10. Lorsque le message « Transaction réussie, ajoutez le montant à la carte-cadeau » s'affiche, appuyez sur **OK** pour continuer.

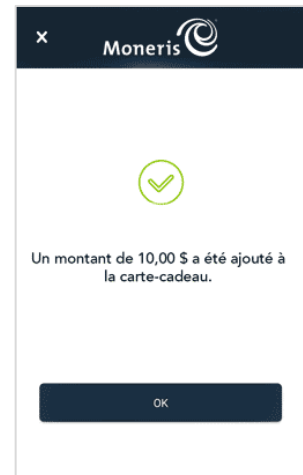
11. Lorsque l'application affiche de nouveau le montant en dollars qui sera ajouté à la carte, glissez la carte-cadeau.



12. Saisissez le CVC qui se trouve au verso de la carte-cadeau, et appuyez sur **Confirmer**.

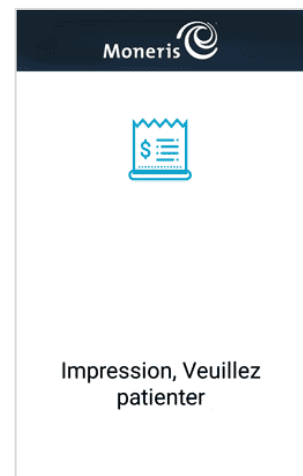


13. L'application confirme que le chargement de la carte-cadeau a été effectué avec succès pour le montant demandé. Appuyez sur **OK** pour continuer.



14. L'application imprime un reçu d'activation de carte-cadeau qui montre la valeur de la carte-cadeau. Donnez la carte et le reçu au client.

15. L'écran vous demandera de glisser la prochaine carte-cadeau. Répétez les étapes 11 à 14 jusqu'à ce qu'un montant soit ajouté à toutes les cartes-cadeaux.

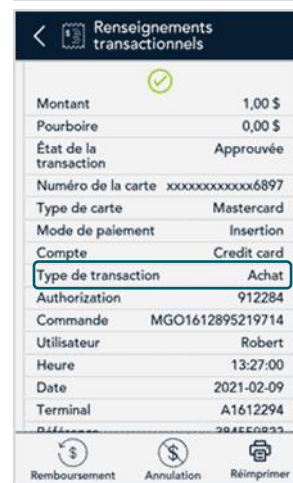
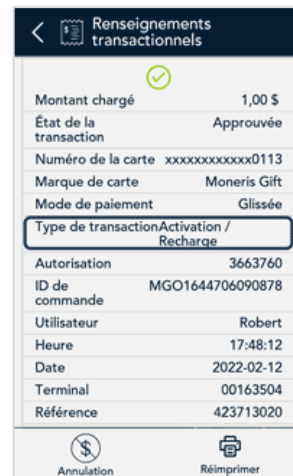


16. Lorsqu'un montant est ajouté à toutes les cartes-cadeaux, l'application affiche le message « Transaction réussie ». Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de transaction par défaut.

Annulation d'une activation de carte-cadeau


Si un client achète une carte-cadeau et ne la veut plus et ne l'a pas utilisée, (ou vous avez faites une erreur) vous pouvez annuler l'activation au besoin.

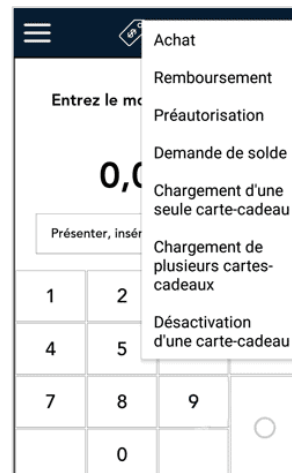
1. Annulez la transaction d'activation de carte-cadeau.
 - a. Dans le menu principal, appuyez sur **Rapports**.
 - b. Dans la liste des transactions, appuyez sur la transaction d'activation / recharge que vous voulez annuler
 - c. A l'écran de renseignements transactionnels, appuyez sur **Annulation** au bas de l'écran.
 - d. Appuyez sur **OK** afin de confirmer l'annulation.
 - e. Choisissez un format de reçu.
 - f. Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de transaction par défaut.
2. Annulez la transaction de paiement (débit, crédit, ou argent comptant) pour l'activation de la carte-cadeau.
 - a. Dans le menu principal, appuyez sur **Rapports**.
 - b. Dans la liste des transactions, appuyez sur la transaction d'achat utilisée pour payer la carte-cadeau.
 - c. A l'écran de renseignements transactionnels, appuyez sur **Annulation** au bas de l'écran.
 - d. Appuyez sur **OK** afin de confirmer l'annulation.
 - e. Suivez aucune invite supplémentaire affichant à l'écran.
 - f. Choisissez un format de reçu.
 - g. Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de transaction par défaut.
3. Vous pouvez re-traiter l'activation de la carte-cadeau, au besoin, en utilisant la même carte.



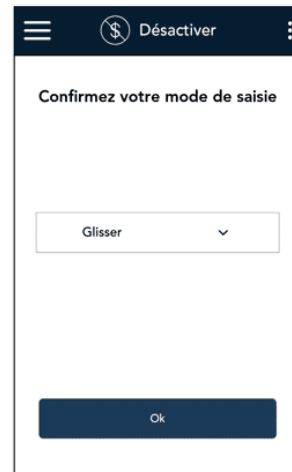
Désactivation d'une carte-cadeau

Suivez les étapes suivantes pour désactiver une carte-cadeau et imprimer un reçu de désactivation. S'il y a un solde sur la carte, vous pouvez le transférer sur une autre carte-cadeau.

1. À l'écran Achat, appuyez sur l'icône des options additionnelles  dans la barre de titre, puis choisissez **Désactivation d'une carte-cadeau**.



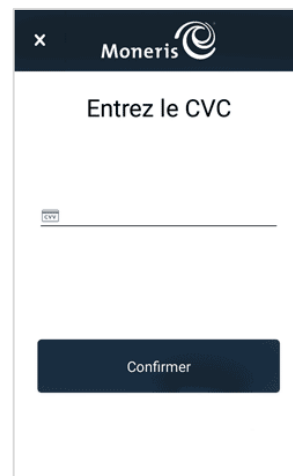
2. Choisissez une méthode de saisie de la carte-cadeau.
 - Pour glisser la carte (méthode par défaut), appuyez simplement sur **OK**. Passez à la prochaine étape.
 - Pour saisir manuellement le numéro de la carte :
 - Appuyez sur le champ des options de saisie de la carte.
 - Appuyez sur **Saisie manuelle**, puis sur **Ok**.
 - Saisissez le numéro de la carte-cadeau et appuyez sur **Confirmer**.
 - Passez à l'étape 4 (saisir le CVC).



3. Glissez la carte-cadeau que vous souhaitez désactiver.

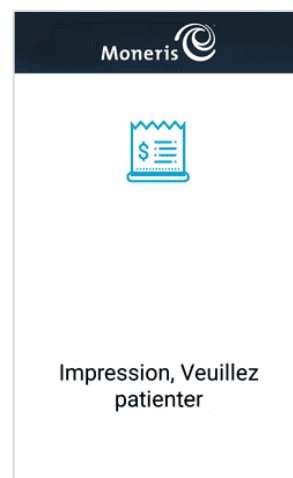


4. Saisissez le CVC qui se trouve au verso de la carte-cadeau, et appuyez sur **Confirmer**.



The screenshot shows a mobile app interface with a dark blue header containing the Moneris logo and a close button (X). The main content area is white and titled "Entrez le CVC". Below the title is a text input field with a small "CVC" label on the left. At the bottom of the screen is a dark blue button labeled "Confirmer".

5. L'application imprime un reçu de désactivation de carte-cadeau. Donnez la copie du titulaire au client.



The screenshot shows a mobile app interface with a dark blue header containing the Moneris logo. The main content area is white and features a blue icon of a receipt with a dollar sign. Below the icon, the text reads "Impression, Veuillez patienter".

6. Choisissez l'une de ces options.
- S'il y avait un solde sur la carte désactivée et que le client souhaite le transférer sur une autre carte, appuyez sur **Ajouter le montant**. Consultez ensuite [Transfert d'un solde lors d'une désactivation](#) à la page 49.
 - Pour compléter simplement la désactivation, appuyez sur **Terminer la transaction**. S'il y a un solde, il sera supprimé et ne pourra pas être récupéré.

Remarque : *Lorsqu'une carte est désactivée, elle ne peut pas être réutilisée.*



The screenshot shows a mobile app interface with a dark blue header containing the Moneris logo and a back arrow. The main content area is white and contains the following text: "Le solde précédent était 10,00 \$." followed by "Vous pouvez ajouter ce montant à une autre carte-cadeau ou terminer la transaction." At the bottom of the screen are two dark blue buttons: "Ajouter le montant" and "Terminer la transaction".

Transfert d'un solde lors d'une désactivation

À la fin de la procédure de désactivation, l'application indiquera qu'il reste un solde sur la carte. Vous pouvez transférer tout solde sur une autre carte-cadeau.

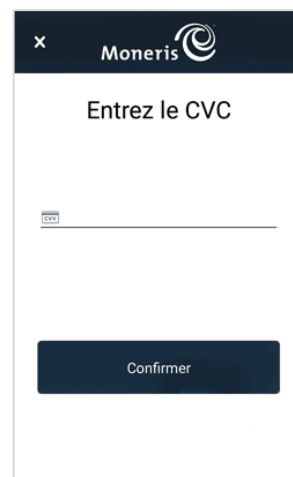
1. Appuyez sur **Ajouter le montant** pour transférer le reste du solde sur une autre carte-cadeau.



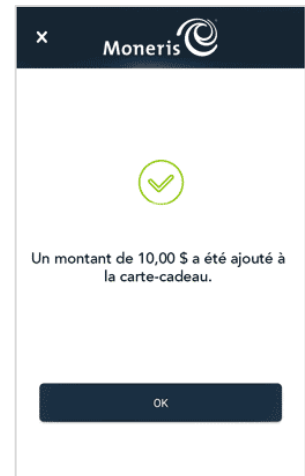
2. Glissez la carte-cadeau sur laquelle vous voulez transférer le solde.



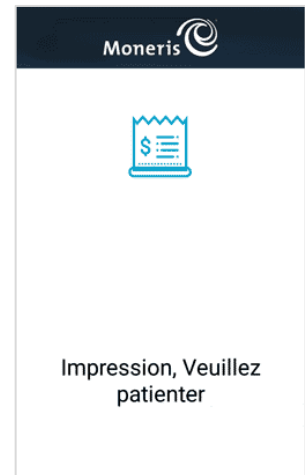
3. Saisissez le CVC qui se trouve au verso de la carte-cadeau, et appuyez sur **Confirmer**.



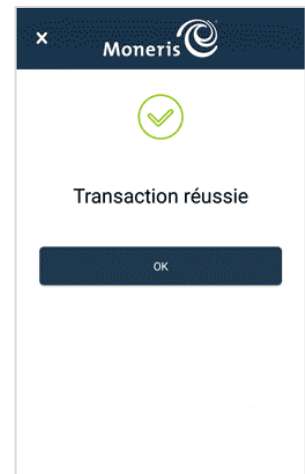
4. L'application affiche le montant d'argent qui a été transféré.



5. Appuyez sur **OK** pour conclure la transaction et imprimer un reçu. Donnez la carte-cadeau avec le reçu au client.



6. Lorsque le message « Transaction réussie » s'affiche, appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de transaction par défaut.




Rapports

Les transactions par carte-cadeau sont incluses dans les rapports Moneris Go sur votre terminal.

Important : Vous pouvez consulter toutes les transactions seulement si votre rôle d'utilisateur est réglé à « Voir les autres utilisateurs dans les rapports ». Par exemple, si le niveau d'accès de votre rôle d'utilisateur est « Faible », seules vos transactions s'afficheront.

Consulter les renseignements de transaction pour les cartes-cadeaux

Tous les renseignements de transaction, incluant les transactions par carte-cadeau, s'affichent directement à l'écran Rapports. Pour consulter l'écran Rapports, appuyez sur l'icône  du menu principal, puis sur **Rapports**.

Sommaire de 24 h : Les transactions par carte-cadeau sont incluses dans le sommaire des transactions au haut de l'écran. Par exemple, les « Achats » pour chaque jour inclut les achats par carte-cadeau.

Toutes les transactions : Après le sommaire, vous voyez toutes les transactions. Appuyez sur une transaction pour afficher les renseignements détaillés. Si nécessaire, appuyez sur le menu déroulant **Toutes les transactions** pour filtrer par type de transaction et par méthode de saisie de la carte. Sur l'écran « Renseignements transactionnels », vous pouvez :

- [Rembourser un achat](#) (page 18)
- [Annuler une transaction](#), si la transaction originale est dans le même lot (page 21)
- Réimprimer un reçu

Pour en savoir plus sur l'écran Rapports et le filtrage des transactions pour répondre aux besoins de votre entreprise, consultez le guide Moneris Go : **Utiliser votre terminal** (à la page 2).




Transaction	Nombre	Volume
Achats	1	30,00 \$
Remboursements	1	- 5,00 \$
Annulations	0	0,00 \$
Pourboires	1	5,00 \$
Total	2	25,00 \$

Toutes les transactions

100,00 \$
Pre-authorization
Swipe
2021-04-21 14:09:17

Consulter les totaux des transactions par carte-cadeau

Vous pouvez trouver les totaux des cartes-cadeaux à l'écran « Fin de journée ». Pour consulter l'écran « Fin de journée », appuyez sur l'icône  du menu principal, puis sur **Rapports**. Au bas de l'écran, appuyez sur **Fin de journée**.

Dans la section « Détails par type de carte », vous verrez les totaux pour chaque type de cartes. Cherchez les Cartes-cadeaux de Moneris. Les renseignements incluent le nombre de transactions et les totaux des transactions pour :

- les achats par carte-cadeau;
- les remboursements par carte-cadeau;
- les annulations par carte-cadeau;
- les pourboires par carte-cadeau;
- toutes les transactions par carte-cadeau.

Pour en savoir plus sur l'écran « Fin de journée » et le filtrage des transactions pour répondre aux besoins de votre entreprise, consultez le guide Moneris Go : **Utiliser votre terminal** (à la page 2).



Transaction	Nombre	Volume
Achats	2	118,95 \$
Remb.	0	- 0,00 \$
Annulations	0	0,00 \$
Pourboires	1	5,00 \$
Frais suppl.	1	2,00 \$
Rem. d'argent	1	40,00 \$
Total	2	118,95 \$

Détails par type de carte

American Express

Transaction	Nombre	Volume
Achats	2	118,95 \$

Procédure de fin de journée

Les transactions par carte-cadeau sont incluses dans le rapport de fin de journée, comme toutes les autres transactions. Si vous souhaitez vérifier vos totaux de transactions pour la journée, consultez la « Procédure de fin de journée » dans le guide Moneris Go : **Utiliser votre terminal**.

Dépannage

Messages d'erreur liés aux transactions par carte-cadeau

Dans le tableau ci-dessous, repérez le message d'erreur qui s'affiche sur le terminal et essayez la solution présentée. Si le message d'erreur s'affiche de nouveau, communiquez avec le service à la clientèle de Moneris en composant le numéro sans frais **1 866 319-7450**.

Message d'erreur	Problème et solution
Carte désactivée	La carte-cadeau que vous avez glissée a été désactivée et ne peut pas être utilisée. Demandez une autre carte-cadeau.
Carte non activée	La carte-cadeau que vous avez saisie n'a pas été activée. Activez la carte-cadeau (voir page 28) ou demandez au client une autre carte-cadeau ou un autre mode de paiement.
CVC non valide	Vous n'avez pas entré le bon code de vérification de carte. Il s'agit du numéro à trois chiffres imprimé au dos de la carte. Vérifiez le numéro et entrez-le de nouveau.
Date d'expiration non valide	La carte-cadeau promotionnelle saisie a expiré. Demandez un autre mode de paiement. <i>Remarque : Une carte-cadeau promotionnelle est utilisée comme un coupon. Elle est donnée, et non vendue, aux clients à la discrétion du commerçant et peut avoir une date d'expiration. Une carte-cadeau promotionnelle expirée et son solde ne peuvent pas être utilisés de nouveau. Le solde ne peut également pas être transféré sur une autre carte-cadeau.</i>
Montant du remboursement supérieur à celui de départ	Le montant du remboursement que vous avez saisi est supérieur au montant de l'achat initial. Réessayez de traiter la transaction avec le bon montant de remboursement.

Soutien aux commerçants

Si vous avez besoin d'aide pour utiliser votre solution de paiement, nous pouvons vous aider en tout temps.

Nous ne sommes qu'à un clic près.

- Consultez la page moneris.com/fr-CA/Soutien/Appareils/MonerisGo afin de:
 - télécharger des copies supplémentaires de ce guide
 - lire et télécharger les guides **Utiliser votre terminal** et **Installer votre terminal**
 - consulter le **Manuel d'utilisation en ligne** de votre terminal afin d'obtenir de l'information détaillée sur toutes les options du terminal et comment les utiliser.
- Consultez le site magasin.moneris.com pour acheter des fournitures de point de vente et du papier pour les reçus.
- Consultez la page ressources.moneris.com pour obtenir des conseils d'affaires, des nouvelles et des tendances au sujet de l'industrie du paiement, des histoires de réussite des clients ainsi que des rapports trimestriels et des aperçus.

Vous avez besoin de nous sur place? Nous serons là.

Vous n'avez qu'à nous appeler, et l'un de nos techniciens spécialisés se mettra en route. Notre technicien des services sur site vous aidera avec vos terminaux de paiement en assurant à votre entreprise le moins de dérangements possible.

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez?

Appelez le centre d'assistance à la clientèle de Moneris au numéro sans frais **1 866 319-7450**. Nous serons ravis de vous aider.

Vous pouvez également nous envoyer un message sécurisé en tout temps en ouvrant une session Marchand Direct^{MD} à moneris.com/monmarchanddirect.



MONERIS, MONERIS PRÊT POUR LES PAIEMENTS & dessin et MARCHAND DIRECT sont des marques de commerce déposées de Corporation Solutions Moneris. Mastercard est une marque de commerce déposée, et les cercles imbriqués sont une marque de commerce de Mastercard International Incorporated. *INTERAC* est une marque de commerce déposée d'Interac inc. AMERICAN EXPRESS est une marque de commerce déposée de American Express Company. VISA est une marque de commerce appartenant à Visa International Service Association et utilisée sous licence. Toutes les autres marques ou marques déposées appartiennent à leurs titulaires respectifs.

© 2022 Corporation Solutions Moneris, 3300, rue Bloor Ouest, Toronto (Ontario), M8X 2X2. Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de diffuser le présent document, que ce soit en partie ou en totalité, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris par photocopie, sans l'autorisation de Corporation Solutions Moneris. Le présent document est uniquement fourni à titre informatif. Ni Corporation Solutions Moneris ni l'une de ses sociétés affiliées ne sont responsables de tout dommage direct, indirect, accessoire, consécutif ou exemplaire découlant de l'utilisation de tout renseignement contenu dans le présent document. Ni Moneris, ni l'une de ses sociétés affiliées, ni l'un de ses ou de leurs concédants ou titulaires de licence, prestataires de services ou fournisseurs ne garantit ni ne fait de déclaration concernant l'utilisation ou les résultats découlant de l'utilisation des renseignements, du contenu et du matériel se trouvant dans le présent guide en ce qui a trait à leur bien-fondé, leur exactitude, leur fiabilité ou autrement.

Votre traitement des cartes-cadeaux est régi par votre entente associée aux services du programme de cartes-cadeaux conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre traitement des cartes de fidélité est régi par votre entente associée aux services du programme de fidélisation conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre utilisation de la conversion de devise dynamique (CDD) est régie par votre entente associée aux services de conversion de devise dynamique conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre traitement des transactions par cartes de débit et de crédit est régi par les modalités de vos ententes associées aux services de traitement des transactions par cartes de débit et de crédit du commerçant conclues avec Corporation Solutions Moneris. Il vous incombe de suivre en tout temps les procédures de traitement des transactions par carte appropriées. Pour obtenir de plus amples renseignements, consultez le **guide d'utilisation à l'intention des commerçants de Moneris** à l'adresse moneris.com/soutien ainsi que les modalités de vos ententes associées au traitement des transactions par cartes de débit et de crédit ou aux autres services applicables conclues avec Corporation Solutions Moneris.