

# SOLUTION MOBILE PAYD PRO PLUS<sup>MC</sup>



Guide d'installation  
des composants matériels



PRÊT POUR LES PAIEMENTS



PRÊT POUR LES PAIEMENTS

Pour de plus amples  
renseignements et pour obtenir  
de l'assistance :

**Site web :** [getpayd.com/fr/paydproplus/support](https://getpayd.com/fr/paydproplus/support)

**Sans frais :** 1 855 423-PAYD (7293)

Inscriver votre numéro de commerçant Moneris<sup>MD</sup> ici :

---

# Table des matières

Introduction	2
Ouvrir et fermer une session	3
• Changer la langue de l'application	3
• Ouvrir une session dans l'application PAYD Pro Plus	3
• Utiliser l'interface	4
• Accéder au menu principal	4
• Volets	5
• Clavier à l'écran et clavier numérique	6
• Fermer une session	6
Configuration d'appareils	7
• Configuration du scanneur de codes à barres	8
• Configuration d'imprimante de reçus	10
• Brancher le tiroir-caisse	13
Désinstaller les appareils	15
Dépannage	16
Autres ressources	20

# Introduction

PAYD Pro Plus<sup>MC</sup> transforme votre iPad<sup>MD</sup> d'Apple<sup>MD</sup> en une solution de PDV mobile aux caractéristiques formidables qui vous permet de gérer votre entreprise de n'importe où.

Ce guide donne la marche à suivre pour configurer et utiliser le matériel lié à votre solution mobile PAYD Pro Plus.

**Remarque :** Selon le type de votre ensemble logiciel PAYD Pro Plus et selon votre entente de commerçant avec Moneris, certaines des caractéristiques décrites dans ce guide pourraient ne pas être visibles dans l'application PAYD Pro Plus.

# Ouvrir et fermer une session

## Changer la langue de l'application

Par défaut, l'affichage de PAYD Pro Plus est en anglais. Toutefois, vous pouvez changer la langue de l'application avant d'ouvrir une session.

**Pour changer la langue d'affichage:**

- Appuyez sur le lien **Français** apparaissant dans le coin inférieur de gauche de l'écran. L'application est maintenant en français.

## Ouvrir une session dans l'application PAYD Pro Plus

Selon les paramètres de configuration de votre application PAYD Pro Plus, il se peut que le système vous demande d'entrer vos renseignements d'identification Moneris PAYD<sup>MC</sup> : le Nom d'utilisateur, le Mot de passe et l'ID du magasin, ou de saisir votre Code NIP.

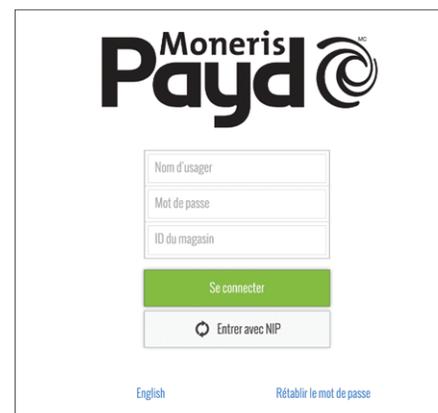


Figure 1 : Écran standard d'ouverture de session. L'écran affiche le logo Moneris Payd<sup>MC</sup> en haut. En dessous, il y a trois champs de saisie : 'Nom d'utilisateur', 'Mot de passe' et 'ID du magasin'. Deux boutons sont présents : 'Se connecter' (vert) et 'Entrer avec NIP' (gris). En bas à gauche, il y a un lien 'English' et en bas à droite, un lien 'Rétablir le mot de passe'.

Figure 1 : Écran standard d'ouverture de session

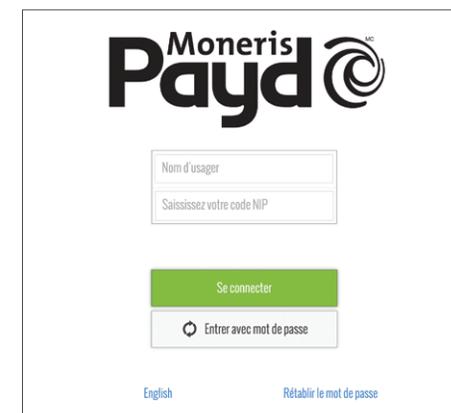


Figure 2 : Écran Code NIP d'ouverture de session. L'écran affiche le logo Moneris Payd<sup>MC</sup> en haut. En dessous, il y a deux champs de saisie : 'Nom d'utilisateur' et 'Saisissez votre code NIP'. Deux boutons sont présents : 'Se connecter' (vert) et 'Entrer avec mot de passe' (gris). En bas à gauche, il y a un lien 'English' et en bas à droite, un lien 'Rétablir le mot de passe'.

Figure 2 : Écran Code NIP d'ouverture de session

### Pour ouvrir une session depuis l'écran standard d'ouverture de session :

1. Entrez votre nom de usager (l'ID de l'employé) dans le champ **Nom d'usager**.
2. Entrez votre mot de passe dans le champ **Mot de passe**.  
*Remarque : Les mots de passe sont sensibles à la casse.*
3. Entrez votre ID du magasin dans le champ **ID du magasin**.
4. Appuyez sur **Se connecter**.

### Pour ouvrir une session au moyen d'un NIP rapide :

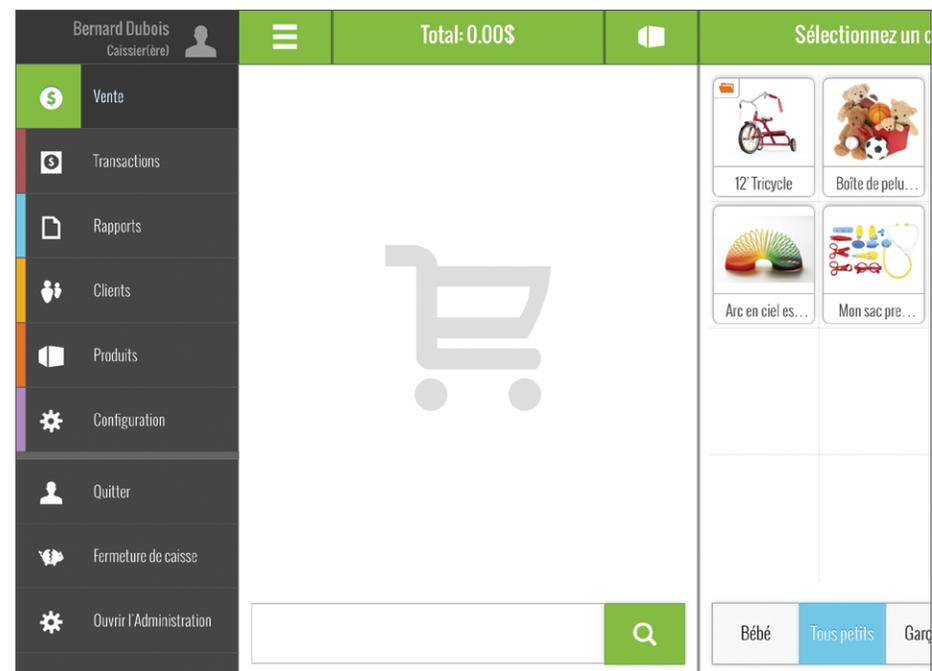
1. Appuyez sur le **Nom d'usager** dans le menu déroulant et appuyez sur le bouton représentant une coche correspondant à votre nom.
2. Entrez votre code NIP dans le champ **Saisissez votre code NIP**, puis appuyez sur **OK**.

## Utiliser l'interface

*Remarque : L'application PAYD Pro Plus utilise toujours l'orientation « paysage » même lorsque vous utilisez votre iPad d'Apple à la verticale (orientation « portrait »).*

### Accéder au menu principal

- Pour accéder au menu principal depuis s'importe quel écran, appuyez sur le bouton **Menu principal** (  ). Le menu principal s'affiche à la gauche de l'écran (voir la page 5).  
OU
- Faites glisser l'application vers la droite pour afficher le menu principal.



### Pour masquer le menu :

- Appuyez sur le bouton **Menu principal** (  ) de nouveau.  
OU
- Appuyez sur l'une des options du menu (p. ex., **Clients**).

### Volets

L'application PAYD Pro Plus est généralement divisée en deux volets (appelés « volet de gauche » et « volet de droite » dans le présent guide). Les menus et les fenêtres s'affichent à la gauche ou à la droite de l'écran, mais généralement, les deux volets demeurent visibles (l'un des deux volets se rétrécit selon le côté de l'écran qui est utilisé pour afficher un menu ou une fenêtre).

## Clavier à l'écran et clavier numérique

L'application PAYD Pro Plus utilise le clavier à l'écran de l'iPad d'Apple pour la saisie de données (p. ex., nom du client, nom du produit, etc.). Utilisez le clavier à l'écran de l'application PAYD Pro Plus comme vous le feriez pour toute autre application de votre iPad d'Apple. L'application PAYD Pro Plus propose son propre clavier numérique; vous pouvez aussi utiliser le clavier à l'écran de l'iPad d'Apple pour saisir des données numériques. Quand vous avez fini d'entrer des données, appuyez sur **OK** ou sur **Retour** pour confirmer la saisie. Le clavier sera de nouveau masqué.

## Fermer une session

Quand vous avez fini d'utiliser l'application PAYD Pro Plus, suivez les instructions ci-dessous pour fermer votre session.

1. Appuyez sur le bouton **Menu principal** (  ).
2. Au menu principal, appuyez sur **Quitter**.  
Un message de confirmation s'affiche.
3. Appuyez sur **Oui** pour fermer votre session.  
L'écran d'ouverture de session s'affiche.

# Configuration d'appareils

PAYD Pro Plus permet d'utiliser des appareils de PDV périphériques comme les scanners de codes à barres Bluetooth<sup>MD</sup>, les imprimantes de reçus Bluetooth et les tiroirs-caisses. Vous pouvez accéder à toutes les options de configuration des appareils par l'écran Configuration – Terminaux.



Total: 0.00\$		Sélectionnez un client	
Terminaux	Interface	Employé	Reçus
Paiements	Taxes	Pourboire	Coordonnées

Appareils supportés	
Imprimante reçu	Activée <input checked="" type="checkbox"/>
Imprimante connectée Nem-BT-Star Micronics	Configuration
Scanneur de codes-barres	Activée <input checked="" type="checkbox"/>
Scanneur de codes-barres connecté Nem-Socket CHS (GATES3) 99%	Configuration
Clavier NIP	Activée <input checked="" type="checkbox"/>
Clavier NIP connecté Nem-I6003262 68%	Initialiser
Configuration du tiroir caisse	Activée <input checked="" type="checkbox"/>
Testez le tiroir-caisse	Ouvert

Bernard Dubois      posca00400 ⓘ  
PAYD Pro Plus v1.0.1

## Configuration du scanner de codes à barres

Utilisez le scanner de codes à barres Bluetooth pour scanner les codes à barres lors du traitement des transactions, de la recherche de produits, ou de la recherche de reçus. Suivez les instructions ci-dessous pour configurer votre scanner de codes à barres Bluetooth afin de l'utiliser avec l'application PAYD Pro Plus.



**IMPORTANT : Conservez la documentation du scanner pour usage futur. Vous y trouverez des codes à barres spéciaux que vous pourrez utiliser pour programmer votre scanner.**

**Remarque :** Un scanner Bluetooth ne peut être jumelé qu'à un seul d'iPad d'Apple à la fois. Si vous voulez jumeler le scanner de codes à barres à un autre iPad d'Apple, vous devez d'abord désinstaller le scanner d'iPad d'Apple à laquelle il est jumelé. Reportez-vous à la rubrique Désinstaller les appareils à la page 15 pour de plus amples renseignements.

1. Retirez le scanner de codes à barres de la boîte et déballez-le.
2. Repérez la documentation du scanner de codes à barres dans la boîte.
3. Suivez les instructions du fabricant pour insérer les piles, brancher le cordon et charger le scanner.
4. Ouvrez une session dans l'application PAYD Pro Plus. Appuyez sur  (l'icône de l'application) à l'écran principal de l'iPad d'Apple.
5. Appuyez sur le bouton **Menu principal** (  ).
6. Au menu principal, appuyez sur **Configuration**.
7. À l'écran Paramètres, appuyez sur **Terminaux**.
8. Dans le volet de droite, dans la section **Scanner de codes-barres**, faites glisser le curseur **Scanner de codes-barres** à droite pour activer la fonction.

9. Appuyez sur le bouton **Configuration**.  
La fenêtre « Configuration du scanner » s'affiche.
10. Configurez le scanner :
  - a. Faites une lecture du code à barres intitulé **Etape 1 Réinitialiser à la configuration d'usine**. Le scanner émet un signal sonore et s'éteint.
  - b. Remettez le scanner sous tension.
  - c. Faites une lecture du code à barres intitulé **Etape 2 Utiliser le mode iOS**.
  - d. Fermez l'application PAYD Pro Plus et rendez-vous à l'étape 11.
11. Jumelez le scanner à votre iPad d'Apple :
  - a. Accéder à l'écran Paramètres d'iPad d'Apple.
  - b. Assurez-vous que le menu Bluetooth de votre iPad d'Apple est ouvert, que la fonction Bluetooth est activée, et que l'appareil est configuré pour être « reconnu » par les autres appareils Bluetooth.
  - c. Dans le menu Bluetooth de votre iPad d'Apple, appuyez sur le nom du scanner (p. ex., « Socket CHS ») dans la liste AUTRES APPAREILS.
  - d. Patientez pendant le jumelage de l'iPad d'Apple et du scanner. Lorsque le scanner apparaît dans la liste MES APPAREILS et que son statut est « Connecté », le jumelage du scanner est réussi.
  - e. Rendez-vous à l'étape 12.
12. Pour ouvrir de nouveau une session dans l'application PAYD Pro Plus, appuyez sur  (l'icône de l'application) à l'écran principal de l'iPad d'Apple.
13. Appuyez sur le bouton **Menu principal** (  ).
14. Au menu principal, appuyez sur **Configuration**.
15. À l'écran Paramètres, appuyez sur **Terminaux**.

16. Dans le volet de droite de l'écran Terminaux, l'application détectera automatiquement le code à barres du scanneur et le statut de l'appareil passera de « Pas de scanneur de codes-barres connecté » à « Scanneur de codes-barres connecté ».

17. Appuyez sur le bouton **Menu principal** (  ). Le système gardera en mémoire la configuration.

Vous êtes prêt à utiliser votre scanneur avec l'application PAYD Pro Plus. Si vous éprouvez des difficultés, reportez-vous à la rubrique *Dépannage* aux pages 16 à 19.

## Configuration d'imprimante de reçus

Utilisez l'imprimante de reçus Bluetooth pour imprimer un reçu lorsque la transaction est complétée. Suivez les instructions à la page 11 pour configurer votre imprimante de reçus Bluetooth sur votre iPad d'Apple.



**IMPORTANT : Conservez la documentation de l'imprimante de reçus pour usage futur. Vous y trouverez des instructions concernant l'installation et l'auto-connexion de votre imprimante dont vous pourriez avoir besoin dans l'avenir.**

**Remarque :** Une imprimante de reçus Bluetooth ne peut être jumelée qu'à un seul iPad d'Apple à la fois. Si vous voulez jumeler l'imprimante à un autre iPad d'Apple, vous devez d'abord désinstaller l'imprimante d'iPad d'Apple à laquelle elle est jumelée. Reportez-vous à la rubrique *Désinstaller les appareils* à la page 15 pour de plus amples renseignements.

1. Retirez l'imprimante de reçus de la boîte et déballez-la.
2. Branchez le(s) cordon(s) d'alimentation de l'imprimante de reçus et insérez le rouleau de papier en suivant les instructions du fabricant, s'il y a lieu.
3. Jumelez l'imprimante de reçus à votre iPad d'Apple :
  - a. Allumez l'imprimante de reçus.
  - b. Allumez l'iPad d'Apple.
  - c. Accéder à l'écran Paramètres d'iPad d'Apple.
  - d. Assurez-vous que le menu Bluetooth de l'iPad d'Apple est ouvert, que la fonction Bluetooth est activée, et que l'appareil est configuré pour être « reconnu » par les autres appareils Bluetooth.
  - e. À l'arrière de l'imprimante de reçus, maintenez enfoncé le bouton rouge **PAIR** pendant 5 secondes jusqu'à ce que le voyant à DEL clignote en vert. Vous avez 60 secondes pour jumeler l'imprimante de reçus à l'iPad d'Apple.
    - i. Dans le menu Bluetooth de l'iPad d'Apple, appuyez sur le nom de l'imprimante de reçus (p. ex., « Star Micronics ») dans la liste AUTRES APPAREILS.
    - ii. Patientez pendant le jumelage de l'iPad d'Apple et de l'imprimante de reçus. Lorsque l'imprimante de reçus apparaît dans la liste MES APPAREILS et que son statut est « Connecté », le jumelage de l'imprimante de reçus est réussi.
  - f. Rendez-vous à l'étape 4.
4. Une fois le jumelage terminé, éteignez l'imprimante de reçus et allumez-la de nouveau pour compléter la connexion.

5. Ouvrez une session dans l'application PAYD Pro Plus. Appuyez sur  (l'icône de l'application) à l'écran principal de l'iPad d'Apple.
6. Appuyez sur le bouton **Menu principal** (  ).
7. Au menu principal, appuyez sur **Configuration**.
8. À l'écran Paramètres, appuyez sur **Terminaux**.
9. Dans le volet de droite, dans la section **Imprimante reçu**, faites glisser le curseur **Imprimante reçu** à droite pour activer la fonction.
10. Appuyez sur le bouton **Configuration**.

La fenêtre « Configuration d'imprimante » s'affiche.

11. Appuyez sur le nom de votre imprimante de reçus Bluetooth. La fenêtre se fermera et le statut de l'appareil passera de « Aucune Imprimante à reçus connectée » à « Imprimante connectée ».

**Remarque :** Si vous avez plusieurs imprimantes de reçus à partir de laquelle choisir, sélectionnez l'imprimante qui est le plus proche de vous pour de meilleurs résultats.

12. Si vous utilisez un tiroir-caisse, consultez la section *Brancher le tiroir-caisse* à la page 13 pour de plus amples renseignements. Si vous n'utilisez pas de tiroir-caisse avec votre imprimante de reçus, allez à l'étape 13.
13. Appuyez sur un espace vide du volet de gauche pour enregistrer les modifications.

Vous êtes prêt à utiliser votre imprimante à reçus Bluetooth avec l'application PAYD Pro Plus. Si vous éprouvez des difficultés, reportez-vous à la rubrique *Dépannage* aux pages 16 à 19.

## Brancher le tiroir-caisse

Le tiroir-caisse se branche à l'arrière de l'imprimante à reçus (à l'aide du cordon fourni avec l'appareil). Quand un reçu s'imprime, l'imprimante envoie au tiroir-caisse reçoit la commande de s'ouvrir. Suivez les instructions ci-dessous pour brancher le tiroir-caisse à l'imprimante de reçu.



**Remarque :** Le tiroir-caisse n'a pas à être jumelé à l'iPad d'Apple ou à l'application PAYD Pro Plus. Vous n'avez qu'à le brancher à l'imprimante à reçus; aucun jumelage Bluetooth n'est nécessaire.

1. Retirez le tiroir-caisse de la boîte et déballez-le. Mettez les clés en lieu sûr.
2. Assurez-vous de placer le tiroir-caisse sur une surface plate et stable.
3. Branchez le cordon au tiroir-caisse en suivant les instructions du fabricant.
4. Branchez l'autre extrémité du cordon dans le port situé à l'arrière de l'imprimante à reçus.
5. Ouvrez une session dans l'application PAYD Pro Plus. Appuyez sur  (l'icône de l'application) à l'écran principal de l'iPad d'Apple.
6. Appuyez sur le bouton **Menu principal** (  ).
7. Au menu principal, appuyez sur **Configuration**.
8. À l'écran Paramètres, appuyez sur **Terminaux**.
9. Dans le volet de droite, dans la section **Configuration du tiroir caisse**, faites glisser le curseur **Configuration du tiroir caisse** à droite pour activer la fonction.

10. Pour configurer les paramètres d'ouverture du tiroir-caisse, choisissez l'une des options suivantes :
- **Sur demande** – choisissez cette option pour que le tiroir-caisse s'ouvre sur demande seulement. Il s'agit de l'option par défaut.
  - **Pour toutes les ventes** – choisissez cette option pour que le tiroir-caisse s'ouvre dès que vous traitez une vente.
  - **Pour les ventes réglées en argent comptant** – choisissez cette option pour que le tiroir-caisse s'ouvre seulement lorsque le client règle la facture en espèces.
  - **Pour les ventes réglées en argent comptant et sur demande** – choisissez cette option pour que le tiroir-caisse s'ouvre seulement sur demande ou lorsque le client règle la facture en espèces.
  - **Pour toutes les ventes et sur demande** – choisissez cette option pour que le tiroir-caisse s'ouvre sur demande ou dès que vous traitez une vente.
11. Pour tester la connectivité du tiroir-caisse, appuyez sur le bouton **Ouvert**.
- Si le tiroir-caisse s'ouvre, allez à l'étape 12.
  - Si le tiroir-caisse ne s'ouvre pas, consultez la section *Dépannage* aux pages 16 à 19.
12. Appuyez sur un espace vide du volet de gauche pour enregistrer les modifications.

## Désinstaller les appareils

Si vous souhaitez jumeler un appareil à un autre iPad d'Apple, vous devrez d'abord désinstaller ledit appareil de l'iPad d'Apple à laquelle il est jumelé. Suivez les étapes ci-dessous pour exécuter cette tâche.

1. Fermez l'application PAYD Pro Plus.
2. Appuyez sur l'icône **Réglages** à partir de l'écran principal de l'iPad d'Apple.
3. Dans l'écran Réglages, appuyez sur **Bluetooth**.
4. Dans le menu Bluetooth, dans la liste MES APPAREILS, appuyez sur l'icône ⓘ à côté du nom de l'appareil.
5. Appuyez sur **Oublier cet appareil**. Un message de confirmation s'affiche.
6. Appuyez sur **OK**.

# Dépannage

Si un problème se produit, essayez de redémarrer l'appareil Bluetooth et de fermer et de rouvrir l'application PAYD Pro Plus. Si le problème persiste et correspond à l'un des scénarios du tableau ci-dessous, suivez les instructions dans la colonne Solution. Si le problème n'est toujours pas résolu, communiquez avec le Service à la clientèle de Moneris sans frais au **1 855 423-PAYD (7293)**.

**Remarque :** Vous pouvez aussi consulter le guide de dépannage du fabricant, que vous trouverez dans la documentation qui accompagnait la composante matérielle.

Scénario	Solution
<b>L'imprimante de reçus ne s'allume pas.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assurez-vous que le cordon d'alimentation est branché correctement à l'arrière de l'imprimante et à une prise murale fonctionnelle.</li> <li>2. Mettez l'imprimante sous tension à l'aide de l'interrupteur situé sur le côté de l'appareil.</li> <li>3. Consultez le guide de l'utilisateur de l'imprimante pour obtenir de plus amples renseignements.</li> </ol>
<b>L'imprimante de reçus n'apparaît pas dans la liste d'appareils du menu Bluetooth.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.</li> <li>2. Activez et désactivez le mode Bluetooth sur votre iPad d'Apple pour rafraîchir la liste d'appareils se rafraîchit et voir si le nom de l'imprimante s'affiche.</li> <li>3. Maintenez enfoncé le bouton rouge <b>PAIR</b> à l'arrière de l'imprimante. Vérifiez la liste d'appareils pour voir si le nom de l'imprimante s'affiche.</li> </ol>

Scénario	Solution
<b>J'ai testé mon tiroir-caisse, mais il ne s'ouvre pas.</b>	<p>Pour vous assurer que votre tiroir-caisse fonctionne, vérifiez les éléments suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Est-ce que le câble connectant le tiroir-caisse à l'imprimante est bien branché dans le port derrière l'imprimante selon les instructions du fabricant?</li> <li>2. Est-ce que le câble connectant le tiroir-caisse à l'imprimante est bien branché dans le port derrière le tiroir-caisse?</li> <li>3. Est-ce que le tiroir-caisse est verrouillé?</li> <li>4. Est-ce que l'imprimante de reçus Bluetooth est jumelée à l'iPad d'Apple?</li> <li>5. Est-ce que l'imprimante de reçus Bluetooth affiche « Connecté » à l'écran Configuration – Terminaux ?</li> </ol>
<b>Le scanneur n'apparaît pas dans la liste d'appareils du menu Bluetooth.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assurez-vous que la pile du scanneur est correctement installé et que la pile a été chargée selon les instructions du fabricant.</li> <li>2. Suivez les instructions de la rubrique <i>Configuration du scanneur de codes à barres</i> à la page 8 du présent guide.</li> <li>3. Si l'appareil refuse toujours de fonctionner, essayez de réinitialiser les paramètres par défaut (configuration d'usine) du scanneur et de recommencer la configuration. Faites une lecture du code à barres intitulé <b>Réinitialiser à la configuration d'usine</b> dans la section <b>Scanneur de codes-barres</b> à l'écran Configuration – Terminaux.</li> <li>4. Reportez-vous à la rubrique <i>Configuration du scanneur de codes à barres</i> à la page 8 du présent guide pour obtenir de l'aide supplémentaire.</li> </ol>

Scénario	Solution
<b>Le faisceau de balayage rouge du scanner ne fonctionne pas.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assurez-vous que la pile du scanner est installée correctement et qu'elle a été chargée selon les instructions du fabricant.</li> <li>2. Appuyez sur le petit bouton rond situé sur le dessus du scanner. Vous devriez entendre deux signaux sonores.</li> <li>3. Appuyez sur le gros bouton d'activation ovale situé sur le dessus du scanner pour voir si une lumière rouge s'allume.</li> <li>4. Si le problème persiste, reportez-vous aux instructions du fabricant.</li> </ol>
<b>J'ai branché le tiroir-caisse à l'imprimante, mais le tiroir-caisse refuse de s'ouvrir.</b>	Le tiroir-caisse ne s'ouvre que lorsque vous traitez des transactions et que des reçus sont imprimés. Si vous n'êtes pas en train de traiter une transaction, le tiroir-caisse demeurera fermé.
<b>J'ai traité une transaction, mais le tiroir-caisse ne s'est pas ouvert.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assurez-vous que le tiroir-caisse est correctement branché à l'imprimante de reçus.</li> <li>2. Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.</li> <li>3. Assurez-vous que le tiroir-caisse n'est pas verrouillé.</li> <li>4. Assurez-vous que le tiroir-caisse est activé à l'écran Configuration – Terminaux. Voir <i>Brancher le tiroir-caisse</i> à la page 13 pour de plus amples renseignements.</li> </ol>
<b>Mon scanner est jumelé à l'iPad d'Apple dans le menu Bluetooth, mais dans l'application PAYD Pro Plus, le statut de l'appareil affiche le symbole Non connecté (🚫).</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appuyez sur le bouton <b>Menu principal</b> (☰).</li> <li>2. Au menu principal, appuyez sur <b>Configuration</b>.</li> <li>3. À l'écran Paramètres, appuyez sur <b>Terminaux</b>.</li> <li>4. Assurez-vous que le <b>Scanner de codes à barres</b> est à « <b>Activée</b> ».</li> <li>5. Appuyez sur le bouton <b>Configuration</b>, et dans la fenêtre « Configuration du scanner », scannez les deux codes à barres.</li> <li>6. Appuyez à l'extérieur de la fenêtre « Configuration du scanner ».</li> </ol> <p>Le symbole devrait passer à « <b>Connecté</b> » (🟢).</p>

Scénario	Solution
<b>Mon imprimante de reçus est jumelée à l'iPad d'Apple dans le menu Bluetooth, mais dans l'application PAYD Pro Plus, le statut de l'appareil affiche le symbole Non connecté (🚫).</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appuyez sur le bouton <b>Menu principal</b> (☰).</li> <li>2. Au menu principal, appuyez sur <b>Configuration</b>.</li> <li>3. À l'écran Paramètres, appuyez sur <b>Terminaux</b>.</li> <li>4. Assurez-vous que l'<b>Imprimante reçus</b> est à « <b>Activée</b> ».</li> <li>5. Appuyez sur le bouton <b>Configuration</b>.</li> <li>6. À la fenêtre « Configuration d'imprimante » appuyez sur le nom de votre imprimante.</li> </ol> <p>Le symbole devrait passer à « <b>Connecté</b> » (🟢).</p>





## PRÊT POUR LES PAIEMENTS

<sup>MD</sup>MONERIS est une marque de commerce déposée de Corporation Solutions Moneris. BLUETOOTH est une marque de commerce déposée de Bluetooth SIG, Inc. APPLE et IPAD sont des marques de commerce déposées d'Apple, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. INTERAC est une marque de commerce déposée d'Interac Inc. <sup>MC</sup>MONERIS PAYD, MONERIS PAYD PRÊT POUR LES PAIEMENTS & dessin et PAYD PRO PLUS sont des marques de commerce de Corporation Solutions Moneris. Toutes les autres marques ou marques de commerce déposées appartiennent à leurs titulaires respectifs.

© 2016 Corporation Solutions Moneris, 3300, rue Bloor Ouest, Toronto (Ontario) M8X 2X2. Tous droits réservés. Le présent document ne doit pas être reproduit ni transmis, en totalité ou en partie, sous quelque forme ni par quelque moyen, électronique ou mécanique, notamment par photocopie, sans le consentement autorisé de Corporation Solutions Moneris (« Moneris »). Le présent guide est uniquement fourni à titre informatif. Ni Moneris ni l'un des membres de son groupe ne sont responsables de tout dommage direct, indirect, accessoire, consécutif ou exemplaire découlant de l'utilisation de tout renseignement contenu dans le présent document. Ni Moneris ou l'un des membres de son groupe, ni l'un de nos ou de leurs concédants ou titulaires de licence, prestataires de services ou fournisseurs ne garantit ni ne fait de déclaration concernant l'utilisation ou les résultats découlant de l'utilisation des renseignements, du contenu et du matériel se trouvant dans le présent document en ce qui a trait à leur bien-fondé, exactitude, fiabilité ou autrement. Le traitement de vos cartes de crédit et/ou débit est régi séparément par les modalités et conditions de votre Convention d'affiliation Moneris VISA, de votre Convention d'affiliation Moneris MasterCard, de votre Convention d'affiliation Moneris Discover, de votre Convention d'affiliation Moneris UnionPay International et/ou de votre Convention d'affiliation Interac et d'accès aux terminaux de Moneris (dénommées collectivement les « Conventions de commerçant ») intervenues avec Moneris. Il incombe au commerçant de toujours suivre la bonne procédure de transaction par carte. Pour plus de détails, reportez-vous à vos manuels à l'intention du commerçant ainsi qu'aux modalités de votre convention de commerçant. Vous pouvez télécharger gratuitement *Guide d'utilisation à l'intention du commerçant* à partir de l'adresse suivante : [getpayd.com/fr/paydproplus/support](http://getpayd.com/fr/paydproplus/support).