

Terminal iCT250 de Moneris^{MD}

Guide de référence pour le mode semi-intégré





PRÊT POUR LES PAIEMENTS

Besoin d'aide?

Site web : moneris.com/soutien-iCT250

Sans frais : 1 866 319-7450

Inscrivez votre ID de commerçant Moneris ici :

Table des matières

| | |
|---|-----------|
| Initialiser votre terminal | 3 |
| Important : à lire avant de commencer | 4 |
| Options de branchement pour la semi-intégration du terminal iCT250 | 5 |
| Câble Ethernet terminal-à-CEE Câble Ethernet terminal-à-serveur | 6 |
| Aperçu des étapes de configuration : E1 et ED1 | 6 |
| Câble série RS232 terminal-à-CEE Câble Ethernet ou câble téléphonique terminal-à-serveur | 8 |
| Aperçu des étapes de configuration : E2 , ED2 , et D2 | 8 |
| Câble USB terminal-à-CEE Câble Ethernet ou câble téléphonique terminal-à-serveur | 10 |
| Aperçu des étapes de configuration : E3 , ED3 , et D3 | 10 |
| Installation du terminal et configuration de la semi-intégration | 12 |
| Retirer la pellicule protectrice (le cas échéant) | 12 |
| Configurer la connexion en série RS232 | 12 |
| Installation du rouleau de papier | 13 |
| Télécharger/installer le pilote USB et brancher le terminal à la CEE | 13 |
| Configurer le mot de passe pour la protection des saisies manuelles | 16 |
| Activation du mode semi-intégré sur le terminal | 17 |
| Configuration des paramètres de communication terminal-à-CEE | 17 |
| Activer la connexion Ethernet avec la CEE | 17 |
| Activer la connexion en série RS232 avec la CEE | 18 |
| Activer la connexion USB avec la CEE | 18 |
| Activation de la fonction d'impression des reçus d'achat en espèces sur le terminal | 18 |
| S'inscrire à Marchand Direct^{MD} | 19 |
| Utiliser votre terminal | 20 |
| Traitement de transactions par carte de débit/crédit et en espèces en mode semi-intégré | 21 |
| Transactions financières : débit, crédit et en espèces | 21 |
| Carte de crédit prépayée | 21 |
| Achat partiellement approuvé | 21 |
| Relevés de transactions | 21 |
| Fonctions administratives | 22 |
| Procédures de fin de journée | 22 |
| Consignes générales à suivre lors du traitement d'une transaction par carte de débit/crédit ou en espèces | 22 |
| Achat par carte de débit/crédit | 22 |
| Achat en espèces | 23 |
| Remboursement par carte de débit/crédit | 23 |
| Remboursement en espèces | 24 |
| Annulation par carte de débit/crédit | 25 |
| Annulation en espèces | 26 |
| Interrogation du solde d'une carte de crédit prépayée | 26 |
| Préautorisation par carte de crédit | 26 |
| Avis de transaction par carte de crédit | 27 |

| | |
|---|-----------|
| Imposition d'achat par carte de crédit | 28 |
| Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces..... | 29 |
| Si la CEE est configurée pour imprimer des reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces..... | 29 |
| Si le terminal est configuré pour imprimer des reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces..... | 29 |
| Traitement de transactions par carte-cadeau en mode semi-intégré | 31 |
| Transactions par carte-cadeau | 31 |
| Relevés des transactions par carte-cadeau | 31 |
| Procédures de fin de journée pour les transactions par carte-cadeau | 31 |
| Consignes générales à observer pendant une transaction par carte-cadeau | 31 |
| Traitement d'un achat par carte-cadeau..... | 32 |
| Remboursement par carte-cadeau | 33 |
| Annulation d'achat par carte-cadeau..... | 33 |
| Reçus de transaction par carte-cadeau | 34 |
| Si le terminal est configuré pour imprimer des reçus de transactions par carte-cadeau..... | 34 |
| Si la CEE est configurée pour imprimer des reçus de transactions par carte-cadeau | 34 |
| Traitement de transactions par carte de fidélité en mode semi-intégré | 35 |
| Transactions par carte de fidélité | 35 |
| Relevés des transactions par carte de fidélité..... | 35 |
| Procédures de fin de journée pour les transactions par carte de fidélité | 36 |
| Consignes générales à observer pendant une transaction par carte de fidélité..... | 36 |
| Octroi de points pour un achat par carte de débit/crédit..... | 36 |
| Octroi de points pour un achat en espèces..... | 36 |
| Traitement d'un remboursement par carte de fidélité lors du remboursement d'un achat réglé par carte de débit/crédit..... | 37 |
| Retrait de points de fidélité lors d'un remboursement en espèces..... | 37 |
| Annulation d'une transaction par carte de fidélité | 38 |
| Octroi de points pour une préautorisation | 38 |
| Octroi de points pendant une opération d'avis (conclusion de préautorisation)..... | 39 |
| Échange automatique de points..... | 39 |
| Échange manuel de points | 39 |
| Échange manuel de points contre de l'argent..... | 40 |
| Reçus de transaction par carte de fidélité..... | 40 |
| Si le terminal est configuré pour imprimer des reçus de transactions par carte de fidélité | 41 |
| Si la CEE est configurée pour imprimer des reçus de transactions par carte de fidélité | 41 |
| Procédures de fin de journée en mode semi-intégré..... | 42 |
| Fermeture du commerçant | 42 |
| Fermeture du commerçant : fermeture du lot de transactions par carte de débit/crédit..... | 42 |
| Fermeture du commerçant : fermeture du lot de transactions par carte-cadeau et de fidélité..... | 43 |
| Fermeture du commerçant : fermeture simultanée de tous les lots | 44 |
| Fermeture du système | 45 |
| Options de dépannage en mode semi-intégré | 46 |
| Messages d'erreur..... | 46 |
| Défaillance de l'équipement..... | 47 |
| Soutien aux commerçants..... | 48 |



Initialiser votre terminal

Cette section explique tout ce que vous devez savoir pour initialiser votre terminal iCT250 pour semi-intégration.

Important : à lire avant de commencer

Suivez les étapes ci-après pour configurer votre terminal iCT250 de Moneris de sorte qu'il soit semi-intégré à votre caisse enregistreuse électronique (CEE).

1. Reportez-vous à la rubrique *Avant de commencer* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence** compris dans ce paquet et suivez les instructions pour déterminer si vous avez les composants requis pour installer et configurer le terminal de sorte qu'il communique avec le serveur de Moneris.
2. Une fois que vous vous êtes assuré d'avoir en votre possession toutes les composants requis décrites dans la section *Initialiser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**, suivez les étapes au bas de la page.
3. Sachez que Moneris fournit les câbles de communication suivants :

| Câbles de communication terminal-à serveur de Moneris | Câbles de communication terminal-à-CEE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Câble Ethernet¹▪ Câble téléphonique | <ul style="list-style-type: none">▪ Câble série RS232 ou▪ Câble USB |

¹ Vous pouvez aussi utiliser ce câble pour brancher le terminal à la CEE par voie de connexion Ethernet.

4. Rendez-vous à la rubrique *Options de branchement pour la semi-intégration du terminal iCT250* à la page 5 du présent guide afin d'avoir un aperçu de la procédure de configuration à suivre.

Remarque : Vous devez absolument utiliser l'adaptateur d'alimentation et les câbles fournis avec le terminal iCT250 de Moneris. Faute de quoi, le terminal pourrait mal fonctionner ou s'endommager

Options de branchement pour la semi-intégration du terminal iCT250

Pour déterminer quelles sont les étapes que vous devez suivre pour configurer votre terminal en mode semi-intégré, choisissez l'option voulue dans la colonne *Options de branchement terminal-à-serveur*, puis choisissez l'une des trois options de la colonne *Options de branchement terminal-à-CEE*.

Exemple : Si vous utilisez une connexion Ethernet avec liaison commutée de secours pour établir la communication entre le terminal et le serveur de Moneris et un câble USB pour établir la communication entre le terminal et la CEE, vous devez suivre les instructions de la case **ED3**.

| | | Options de branchement terminal-à-CEE | | |
|--|---|--|--|--|
| Options de branchement terminal-à-serveur | Ethernet | Série RS232 | USB | |
| Ethernet seulement | <p>E1</p> <p>a. Vous devez utiliser une adresse IP statique.</p> <p>b. Vous aurez besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de câbles Ethernet <p>c. Suivez les étapes de configuration à la page 6.</p> | <p>E2</p> <p>a. Vous pouvez utiliser une adresse IP statique ou dynamique</p> <p>b. Vous aurez besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'un câble série RS232 ▪ d'un câble Ethernet <p>c. Suivez les étapes de configuration à la page 8.</p> | <p>E3</p> <p>a. Vous pouvez utiliser une adresse IP statique ou dynamique.</p> <p>b. Vous aurez besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'un câble USB ▪ d'un câble Ethernet <p>c. Moneris fournit le pilote USB pour la CEE.</p> <p>d. Suivez les étapes de configuration à la page 10.</p> | |
| Ethernet avec liaison commutée de secours | <p>ED1</p> <p>a. Vous devez utiliser une adresse IP statique.</p> <p>b. Vous aurez besoin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de câbles Ethernet ▪ d'un câble téléphonique <p>c. Suivez les étapes de configuration à la page 6.</p> | <p>ED2</p> <p>a. Vous pouvez utiliser une adresse IP statique ou dynamique.</p> <p>b. Vous aurez besoin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'un câble série RS232 ▪ d'un câble Ethernet ▪ d'un câble téléphonique <p>c. Suivez les étapes de configuration à la page 8.</p> | <p>ED3</p> <p>a. Vous pouvez utiliser une adresse IP statique ou dynamique.</p> <p>b. Vous aurez besoin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'un câble USB ▪ d'un câble Ethernet ▪ d'un câble téléphonique <p>c. Moneris fournit le pilote USB pour la CEE.</p> <p>d. Suivez les étapes de configuration à la page 10.</p> | |
| Commutée seulement | <p>D1</p> <p>Cette configuration n'est pas prise en charge</p> | <p>D2</p> <p>a. Vous aurez besoin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'un câble série RS232 ▪ d'un câble téléphonique <p>b. Suivez les étapes de configuration à la page 8.</p> | <p>D3</p> <p>a. Vous aurez besoin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'un câble USB ▪ d'un câble téléphonique <p>b. Moneris fournit le pilote USB pour la CEE.</p> <p>c. Suivez les étapes de configuration à la page 10.</p> | |

Remarque: Moneris vous fournit un câble Ethernet.

Câble Ethernet terminal-à-CEE

Câble Ethernet terminal-à-serveur

Aperçu des étapes de configuration : E1 et ED1

1. Reliez le terminal à la CEE par l'entremise de votre réseau Ethernet.
 - Reportez-vous aux instructions fournies avec votre CEE/système PDV.
2. Branchez les câbles pour établir la connexion terminal-à-serveur de Moneris, installez les composantes matérielles du terminal, et allumez l'appareil.
 - Reportez-vous à la rubrique *Configuration du matériel* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.
3. Pour établir un mot de passe et activer la saisie manuelle de carte voir la rubrique *Configurer le mot de passe pour la protection des saisies manuelles* à la page 16.
4. Activez le mode semi-intégré sur le terminal (voir la rubrique *Activation du mode semi-intégré sur le terminal* à la page 17).
5. Configurez les paramètres de communication (adresse IP statique) terminal-à-serveur de Moneris sur le terminal.
 - Reportez-vous à la rubrique *Configuration de la communication* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.
6. Configurez les paramètres de communication (Ethernet) terminal-à-CEE sur le terminal.
 - Voir la rubrique *Activer la connexion Ethernet avec la CEE* à la page 17.
7. Initialisez le terminal et connectez-vous au serveur de Moneris.
 - Reportez-vous à la rubrique *Initialisation et ouverture de session* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.
8. Activez les fonctions optionnelles désirées sur le terminal.
 - Pour activer la fonction d'impression des reçus d'achat en espèces sur le terminal, rendez-vous à la rubrique *Activation de la fonction d'impression des reçus d'achat en espèces sur le terminal* à la page 18.
 - Pour consulter les instructions relatives à la configuration des fonctions énumérées ci-après, consultez la rubrique *Options additionnelles* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.
9. Pour en savoir davantage sur la façon dont vous pouvez utiliser votre terminal semi-intégré pour exécuter:
 - **des transactions par carte de débit/crédit et en espèces**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte de débit/crédit et en espèces en mode semi-intégré* à la page 21.
 - **des transactions par carte-cadeau**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte-cadeau en mode semi-intégré* à la page 31.
 - **des transactions par carte de fidélité**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte de fidélité en mode semi-intégré* à la page 35.

- **les procédures de fin de journée**, consultez la rubrique *Procédures de fin de journée en mode semi-intégré* à la page 42.

Câble série RS232 terminal-à-CEE

Câble Ethernet ou câble téléphonique terminal-à-serveur

Aperçu des étapes de configuration : E2, ED2, et D2

1. Branchez le câble du terminal à la CEE (câble série RS232). Voir la rubrique à la page 12.
2. Branchez les câbles pour établir la connexion terminal-à-serveur de Moneris, installez les composantes matérielles du terminal, et allumez l'appareil.
 - Reportez-vous à la rubrique Configuration du matériel de la section *Initialiser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.
3. Pour établir un mot de passe et activer la saisie manuelle de carte voir la rubrique Configurer le mot de passe pour la protection des saisies manuelles à la page 16.
4. Activez le mode semi-intégré sur le terminal (voir la rubrique Activation du mode semi-intégré sur le terminal à la page 17).
5. Configurez les paramètres de communication (adresse IP statique, ou dynamique ou ligne commutée) terminal-à-serveur de Moneris sur le terminal.
 - Reportez-vous à la rubrique *Configuration de la communication* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.
6. Configurez les paramètres de communication (RS232) terminal-à-CEE sur le terminal. Voir la rubrique Activer la connexion RS232 avec la CEE à la page 18.
7. Initialisez le terminal et connectez-vous au serveur de Moneris.
 - Reportez-vous à la rubrique *Initialisation et ouverture de session* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.
8. Activez les fonctions optionnelles désirées sur le terminal.
 - Pour activer la fonction d'impression des reçus d'achat en espèces sur le terminal, rendez-vous à la rubrique Activation de la fonction d'impression des reçus d'achat en espèces sur le terminal à la page 18.
 - Pour consulter les instructions relatives à la configuration des fonctions énumérées ci-après, consultez la rubrique *Options additionnelles* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.
9. Pour en savoir davantage sur la façon dont vous pouvez utiliser votre terminal semi-intégré pour exécuter :
 - **des transactions par carte de débit/crédit et en espèces**, consultez la rubrique Traitement de transactions par carte de débit/crédit et en espèces en mode semi-intégré à la page 21.
 - **des transactions par carte-cadeau**, consultez la rubrique Traitement de transactions par carte-cadeau en mode semi-intégré à la page 31.
 - **des transactions par carte de fidélité**, consultez la rubrique Traitement de transactions par carte de fidélité en mode semi-intégré à la page 35.

- **les procédures de fin de journée**, consultez la rubrique *Procédures de fin de journée en mode semi-intégré* à la page 42.

Câble USB terminal-à-CEE

Câble Ethernet ou câble téléphonique terminal-à-serveur

Aperçu des étapes de configuration : E3, ED3, et D3

1. Téléchargez et installez le pilote USB requis pour votre CEE et branchez le terminal à votre CEE. Voir à la page 13 du présent guide.
2. Branchez les câbles pour établir la connexion terminal-à-serveur de Moneris, installez les composantes matérielles du terminal, et allumez l'appareil.
 - Reportez-vous à la rubrique *Configuration du matériel* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.
3. Pour établir un mot de passe et activer la saisie manuelle de carte voir la rubrique *Configurer le mot de passe pour la protection des saisies manuelles* à la page 16.
4. Activez le mode semi-intégré sur le terminal (voir la rubrique *Activation du mode semi-intégré sur le terminal* à la page 17).
5. Configurez les paramètres de communication (adresse IP statique, ou dynamique ou ligne commutée) terminal-à-serveur de Moneris sur le terminal.
 - Reportez-vous à la rubrique *Configuration de la communication* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.
6. Configurez les paramètres de communication (USB) terminal-à-CEE sur le terminal. Voir la rubrique *Activer la connexion USB avec la CEE* à la page 18.
7. Initialisez le terminal et connectez-vous au serveur de Moneris.
 - Reportez-vous à la rubrique *Initialisation et ouverture de session* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.
8. Activez les fonctions optionnelles désirées sur le terminal.
 - Pour activer la fonction d'impression des reçus d'achat en espèces sur le terminal, rendez-vous à la rubrique *Activation de la fonction d'impression des reçus d'achat en espèces sur le terminal* à la page 18.
 - Pour consulter les instructions relatives à la configuration des fonctions énumérées ci-après, consultez la rubrique *Options additionnelles* de la section *Initialiser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.
9. Pour en savoir davantage sur la façon dont vous pouvez utiliser votre terminal semi-intégré pour exécuter :
 - **des transactions par carte de débit/crédit et en espèces**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte de débit/crédit et en espèces en mode semi-intégré* à la page 21.
 - **des transactions par carte-cadeau**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte-cadeau en mode semi-intégré* à la page 31.
 - **des transactions par carte de fidélité**, consultez la rubrique *Traitement de transactions par carte de fidélité en mode semi-intégré* à la page 35.

- **les procédures de fin de journée**, consultez la rubrique *Procédures de fin de journée en mode semi-intégré* à la page 42.

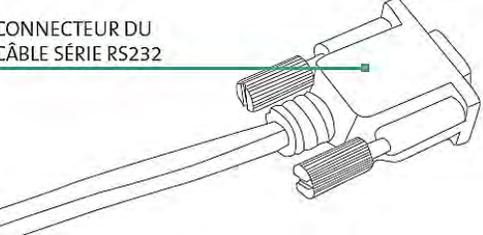
Installation du terminal et configuration de la semi-intégration

Retirer la pellicule protectrice (le cas échéant)

Si une pellicule protectrice se trouve sur l'écran de votre terminal iCT250, décollez-la.

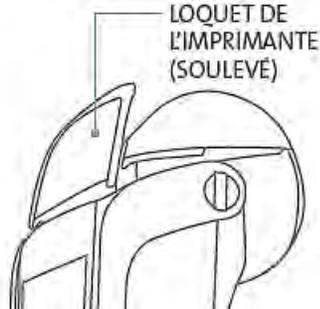
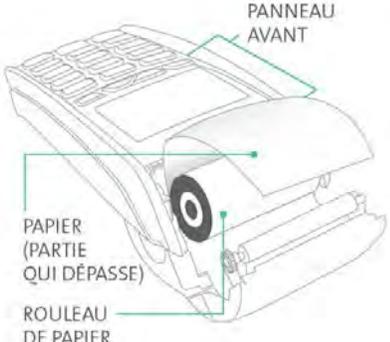
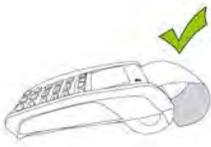
Conseil : Décollez la pellicule à partir du coin supérieur droit jusqu'au coin inférieur gauche.

Configurer la connexion en série RS232

| Configurer la connexion en série RS232 | |
|--|---|
| a. Branchez le connecteur du câble série RS232 (extrémité la plus petite) dans le port du Magic Box marqué « RS232 ». |  <p>MAGIC BOX</p> <p>PORT « RS232 »</p> <p>CONNECTEUR DU CÂBLE SÉRIE RS232</p> |
| b. Branchez le connecteur du câble série RS232 (extrémité la plus grosse) dans le port série de votre CEE. |  <p>CONNECTEUR DU CÂBLE SÉRIE RS232</p> |
| c. Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'étape 2 (à la page 8 du présent guide). | |

Installation du rouleau de papier

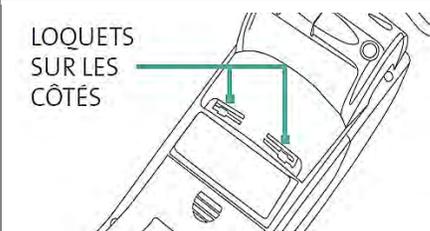
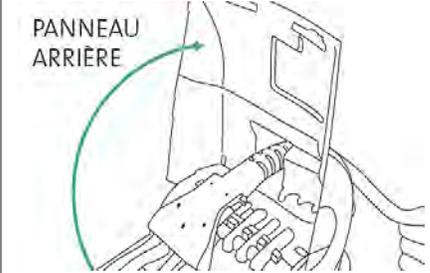
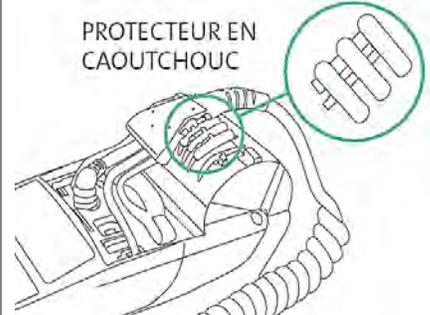
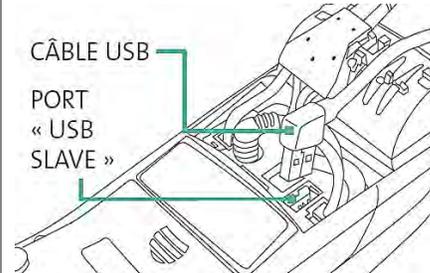
1. Suivez les étapes ci-dessous afin d'installer un rouleau de papier dans le terminal :

| | |
|--|--|
| <p>a. Soulevez le loquet de l'imprimante et tirez pour ouvrir le couvercle et accéder au compartiment à papier.</p> |  <p>LOQUET DE L'IMPRIMANTE (SOULEVÉ)</p> |
| <p>b. Insérez le rouleau de papier dans le compartiment en vous assurant que le papier se déroule du bas du compartiment vers l'avant du terminal.</p> <p>c. Déroulez le rouleau de sorte que le papier dépasse d'au moins un pouce (2,5 cm) au-delà du bord du panneau avant.</p> |  <p>PANNEAU AVANT</p> <p>PAPIER (PARTIE QUI DÉPASSE)</p> <p>ROULEAU DE PAPIER</p> |
| <p>d. Fermez le couvercle et appuyez dessus pour le remettre en place, afin que le papier qui dépasse se retrouve entre le couvercle fermé et le haut du panneau avant.</p> <p>Remarque : Le papier devrait se dérouler sur le dessus de l'imprimante, et non sur le panneau avant.</p> <p>Remarque : Pour faire défiler le rouleau de papier lorsque le couvercle est fermé, vous devez maintenir enfoncée la touche jaune  quand le terminal est allumé. N'essayez JAMAIS de dérouler le rouleau de papier manuellement en tirant dessus, car vous risquez d'endommager l'imprimante.</p> |  <p></p>  <p></p> |

Télécharger/installer le pilote USB et brancher le terminal à la CEE

1. Consultez le site <https://github.com/moneris/>.
2. Trouvez le lien **IPP320-PINpad-USB-driver**, puis cliquez sur ce dernier. Lorsque la page s'affiche, trouvez l'élément **TeliumUSBJungoDriverforWindows-vNNN.zip**, puis cliquez sur ce dernier.
3. Cliquez sur le bouton **Download**, puis sauvegardez le fichier compressé (.zip) sur votre caisse enregistreuse électronique (CEE).

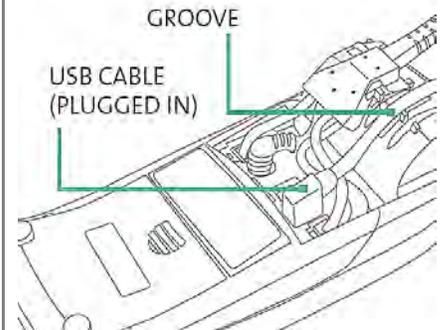
4. Sur votre CEE, décompressez le fichier **TeliumUSBJungoDriverforWindows-vNNN.zip**. Veillez à ce qu'au moins deux fichiers se trouvent dans le fichier compressé que vous avez téléchargé :
 - le fichier exécutable (.exe)
 - le guide d'installation (.pdf).
5. Ouvrez le guide d'installation et suivez les directives du fichier.
6. Une fois le pilote USB iCT250 installé sur votre CEE, branchez le terminal à la CEE en suivant ces étapes :

| Configurant la connexion USB | |
|--|---|
| <p>a. Retournez le terminal de sorte que le panneau arrière soit face vers le haut. Repérez les deux loquets sur les côtés de l'appareil.</p> | <p>LOQUETS SUR LES CÔTÉS</p>  |
| <p>b. Appuyez simultanément sur les deux loquets et tirez pour soulever le panneau arrière.</p> <p>c. Retirez complètement le panneau.</p> | <p>PANNEAU ARRIÈRE</p>  |
| <p>d. Si un protecteur en caoutchouc à trois embouts est attaché, passez à l'étape e. Sinon, passez à l'étape f.</p> <p>e. Agrippez le protecteur et tirez jusqu'à ce qu'il se détache complètement (ou utilisez des ciseaux et coupez-le minutieusement).</p> | <p>PROTECTEUR EN CAOUTCHOUC</p>  |
| <p>f. Branchez le câble USB dans le port marqué « USB SLAVE » situé au milieu du compartiment arrière du terminal.</p> | <p>CÂBLE USB PORT « USB SLAVE »</p>  |

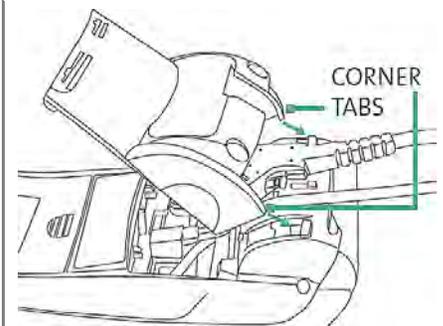
La procédure continue à la page suivante.

Configuration de la connexion USB (suite...)

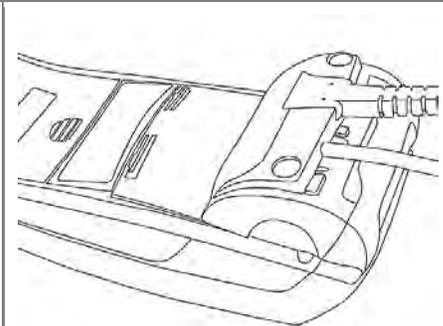
- g. Insérez fermement le câble USB dans une des fentes, prévue à cet effet, située au haut du terminal.



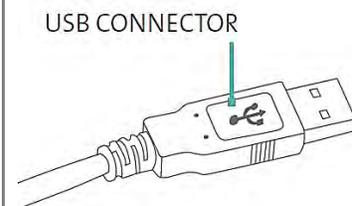
- h. Remplacez le panneau arrière de sorte que les deux onglets situés aux coins supérieurs viennent s'insérer dans les ouvertures situées au haut du terminal.



- i. Refermez le panneau arrière et appuyez jusqu'à ce que celui-ci se verrouille.
(Le câble USB devrait passer par une des fentes, entre le panneau fermé et le terminal.)



- j. Branchez le connecteur du câble USB dans le port USB de votre CEE.



- k. Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'étape 2 (à la page 10 du présent guide).

Configurer le mot de passe pour la protection des saisies manuelles

Lorsqu'ils sont utilisés conjointement avec un mot de passe, les paramètres d'ENTRE MANUELLE protègent la saisie manuelle des renseignements de carte au moyen du clavier du terminal. Pour établir un mot de passe et activer la saisie manuelle de carte, suivez les étapes ci-dessous.

1. Choisissez votre mot de passe :
 - il doit être composé de 5 à 10 chiffres.
 - N'utilisez pas de chiffres consécutifs, comme 12345 ou 98765, ou des chiffres répétitifs, comme 22233.
 - Vous aurez 60 secondes pour le saisir.
2. À l'écran TERMINAL SETUP REQUIRED, appuyez sur la touche  pour sélectionner l'option **FRANCAIS**.
La langue du terminal passera au français.
3. À l'écran CONFIG TERMINAL REQUISE, appuyez sur la touche verte .
L'écran MDP ENTRE MAN s'affiche.
4. Lorsque l'invite ENTRER NOUV MDP ADMIN 5-10 CHIFF s'affiche, saisissez le mot de passe choisi à l'étape 1, puis appuyez sur la touche verte .
Remarque : Vous aurez 60 secondes pour saisir le mot de passe.
L'invite RE-ENTRER NOUV. MDP s'affiche.
5. Saisissez de nouveau le mot de passe, puis appuyez sur la touche verte .
Le message MOT DE PASSE CONFIGURE AVEC SUCCES s'affiche brièvement à l'écran du terminal, suivi de l'invite CONFIG TERMINAL REQUISE.
6. Décidez si votre entreprise acceptera ou non la saisie manuelle des données de la carte au moyen du clavier du terminal :
 - Pour permettre à votre personnel ainsi qu'à vos clients de saisir manuellement les données de carte sur le terminal, passez à l'étape 7.
 - Si vous ne voulez pas activer la fonction de saisie manuelle sur votre terminal, vous avez terminé ce processus de configuration. Passez à la section Activation du mode semi-intégré sur le terminal qui se trouve à la page 17.
7. Lorsque l'invite CONFIG TERMINAL REQUISE s'affiche, appuyez deux fois sur la touche Admin , saisissez **08**, puis appuyez sur la touche verte .
Le menu PARAMETRES GENERAUX s'affiche.
8. Faites défiler le menu jusqu'à l'option **ENTRE MANUELLE**, puis appuyez sur la touche verte .
L'invite ENTRER MDP SAISIE MAN. s'affiche.
9. Saisissez le mot de passe créé aux étapes 3 et 4, puis appuyez sur la touche verte .
10. À l'écran ENTREE CARTE MANUELLE, faites défiler les options jusqu'à ce que l'option **EN HAUT** soit en surbrillance, puis appuyez sur la touche verte .
Le menu PARAMETRES GENERAUX s'affiche de nouveau.
11. Appuyez plusieurs fois sur la touche rouge  afin de retourner à l'invite CONFIG TERMINAL REQUISE.

Pour connaître les directives sur la façon de modifier le mot de passe après l'avoir configuré, ou pour savoir quoi faire si le mot de passe est verrouillé, consultez la section **iCT250 Operating Manual** de l'aide en ligne qui se trouve à la page moneris.com/soutien-iCT250.

Remarque : L'aide en ligne n'est disponible qu'en anglais.

Activation du mode semi-intégré sur le terminal

1. À l'invite CONFIG TERMINAL REQUISE, appuyez deux fois sur la touche Admin , entrez **53**, et appuyez sur la touche verte .
2. Vous avez deux options :
 - Pour activer l'impression des reçus depuis le terminal : Faites défiler vers le bas jusqu'à **RECU AU TERM**, et appuyez sur la touche verte .
 - Pour activer l'impression des reçus depuis la CEE : Faites défiler vers le bas jusqu'à **RECU AU ECR**, et appuyez sur la touche verte .
3. Attendez que le message REINITIALISATION REQUISE s'affiche.
4. Vous avez trois options :
 - **Pour relier le terminal à la CEE par l'entremise d'une connexion Ethernet** : Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'étape 5 (voir la rubrique Câble Ethernet terminal-à-CEE Câble Ethernet terminal-à-serveur à la page 6).
 - **Pour brancher le terminal à la CEE au moyen d'un câble série RS232** : Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'étape 5 (voir la rubrique Câble série RS232 terminal-à-CEE Câble Ethernet ou câble téléphonique terminal-à-serveur à la page 8).
 - **Pour brancher le terminal à la CEE au moyen d'un câble USB** : Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'étape 5 (voir la rubrique Câble USB terminal-à-CEE Câble Ethernet ou câble téléphonique terminal-à-serveur à la page 10).

Configuration des paramètres de communication terminal-à-CEE

Activer la connexion Ethernet avec la CEE

1. Appuyez deux fois sur la touche Admin , entrez **52**, et appuyez sur la touche verte .
2. Faites défiler vers le bas jusqu'à **ETHERNET**, et appuyez sur la touche verte .
3. Lorsque le menu CONFIG TERMINAL affiche, appuyez deux fois sur la touche rouge .

Remarque : Le terminal utilisera automatiquement l'adresse IP statique que vous avez préalablement configurée en suivant les instructions à la section Utiliser votre terminal du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.

4. Attendez que le message REINITIALISATION REQUISE s'affiche.
5. Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'étape 7 (voir la rubrique Câble Ethernet terminal-à-CEE Câble Ethernet terminal-à-serveur à la page 6).

Activer la connexion en série RS232 avec la CEE

1. Appuyez deux fois sur la touche Admin , entrez **52**, et appuyez sur la touche verte .
2. Appuyez sur la touche verte  pour choisir **RS232**.
3. Faites défiler jusqu'au débit de transmission voulu et appuyez sur la touche verte .

Remarque : La valeur par défaut est 19200. Si nécessaire, choisissez le débit de transmission pris en charge par votre CEE.

4. Attendez que le message REINITIALISATION REQUISE s'affiche.
5. Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'étape 7 (voir la rubrique Câble série RS232 terminal-à-CEE Câble Ethernet ou câble téléphonique terminal-à-serveur à la page 8).

Activer la connexion USB avec la CEE

1. Appuyez deux fois sur la touche Admin , entrez **52**, et appuyez sur la touche verte .
2. Faites défiler vers le haut jusqu'à **USB**, et appuyez sur la touche verte .
3. Faites défiler jusqu'au débit de transmission voulu et appuyez sur la touche verte .

Remarque : La valeur par défaut est 19200. Si nécessaire, choisissez le débit de transmission pris en charge par votre CEE.

4. Attendez que le message REINITIALISATION REQUISE s'affiche.
5. Continuez de suivre la procédure globale de configuration en vous rendant à l'étape 7 (voir la rubrique Câble USB terminal-à-CEE Câble Ethernet ou câble téléphonique terminal-à-serveur à la page 10).

Activation de la fonction d'impression des reçus d'achat en espèces sur le terminal

1. Appuyez deux fois sur la touche Admin , entrez **14**, et appuyez sur la touche verte .
2. Faites défiler vers le haut jusqu'à OPER COMPTANT, et appuyez sur la touche verte .
3. Lorsque le message ACCEPTER OPER COMPT CAISSE? s'affiche, appuyez sur la touche  pour choisir **OUI**.
4. Appuyez deux fois sur la touche rouge  pour retourner à l'écran BONJOUR/WELCOME.

S'inscrire à Marchand Direct^{MD}

Marchand Direct est l'outil en ligne de Moneris qui vous permet d'accéder à vos rapports de commerçant, notamment les rapports de fin de journée. Pour vous inscrire à Marchand Direct, suivez les étapes ci-dessous.

Remarque : *Si vous vous êtes déjà inscrit à Marchand Direct, vous n'avez pas à vous réinscrire.*

1. Rendez-vous sur le site moneris.com.
2. Cliquez sur **English**, situé dans le coin supérieur droit de l'écran, puis sélectionnez **français (Canada)**.
La page Web s'actualise et s'affiche en français.
3. Cliquez sur **S'inscrire** et sélectionnez **Marchand Direct**.
4. Cliquez sur **Inscription en ligne**.
5. Remplissez les champs du formulaire en ligne afin de compléter votre inscription.



Utiliser votre terminal

Cette section décrit tout ce que vous devez savoir pour utiliser votre terminal iCT250 en mode semi-intégré, y compris la façon d'effectuer des transactions et les processus de fin de journée.

Traitement de transactions par carte de débit/crédit et en espèces en mode semi-intégré

Transactions financières : débit, crédit et en espèces

| Transaction | Débit/crédit | Espèces |
|--|--------------------------------|--------------------|
| Achat | Voir à la page 22 | Voir à la page 23 |
| Remboursement | Voir à la page 23 | Voir à la page 24 |
| Annulation | Voir à la page 25 | Pas pris en charge |
| Interrogation du solde (carte de crédit prépayée) | Voir à la page 26 ¹ | Pas pris en charge |
| Préautorisation | Voir à la page 26 ¹ | Pas pris en charge |
| Avis (conclusion d'une transaction de préautorisation) | Voir à la page 27 ¹ | Pas pris en charge |
| Imposition d'achat | Voir à la page 28 ¹ | Pas pris en charge |

¹ Ce type de transaction ne peut être fait que par carte de crédit; les cartes de débit ne sont pas prises en charge.

Carte de crédit prépayée

Les cartes de crédit prépayées sont émises par les sociétés comme Visa et MasterCard parmi d'autres. Ces cartes possèdent une valeur prédéfinie et peuvent être utilisées pour régler la totalité ou une partie du montant d'une transaction d'achat.

Achat partiellement approuvé

L'approbation partielle d'une transaction d'achat se produit quand un titulaire paye un achat au moyen d'une carte de crédit prépayée, mais que le solde de la carte prépayée est inférieur au montant de l'achat.

La partie du montant total de la transaction payée au moyen de la carte prépayée est approuvée. Vous obtenez ensuite un message précisant le montant que le titulaire doit encore payer (p. ex., MONTANT DU 5,00 \$). Le titulaire peut payer le montant restant en utilisant un autre mode de paiement (p. ex., par carte de crédit ou de débit).

Relevés de transactions

Tous les relevés doivent être imprimés au moyen du terminal, peu importe l'endroit d'où les reçus sont imprimés. Reportez-vous à la rubrique *Production de rapports* de la section *Utiliser votre terminal* du guide **Terminal ICT250 de Moneris : Guide de référence**. Les transactions en espèces ne figurent pas sur les relevés de transactions.

Fonctions administratives

Toutes les opérations administratives doivent être traitées au moyen du terminal, peu importe l'endroit d'où les reçus sont imprimés. Reportez-vous à la rubrique *Fonctions administratives* de la section *Utiliser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.

Procédures de fin de journée

La procédure de fermeture de lot doit se faire à partir de la CEE, peu importe l'endroit d'où les reçus sont imprimés (voir *Procédures de fin de journée en mode semi-intégré* à la page 42). Les transactions en espèces ne font pas partie du lot.

Consignes générales à suivre lors du traitement d'une transaction par carte de débit/crédit ou en espèces

Remarque : Pour annuler la transaction en cours, appuyez sur la touche rouge  au terminal.

1. Avant de lancer la transaction, assurez-vous que le message BONJOUR/WELCOME est affiché à l'écran du terminal iCT250.
2. Déterminez la transaction à exécuter (p. ex., achat ou remboursement).
3. Lancez la transaction sur votre CEE et envoyez la demande de transaction.

Remarque : Les noms des types de transactions, des modes de paiement et des champs de données qui s'affichent à l'écran de votre CEE peuvent différer de ceux utilisés dans le présent guide.

4. Continuez la transaction sur le terminal si on vous le demande.
5. Traitez les reçus qui s'impriment.
6. Si vous avez activé un programme de fidélisation de Moneris sur votre terminal, il est possible qu'on vous demande d'entrer le numéro de la carte de fidélité (au terminal).

Achat par carte de débit/crédit

Vente d'un bien ou d'un service réglée par carte de crédit ou de débit.

Remarque : Quand un client utilise une carte de crédit prépayée (voir *Achat partiellement approuvé* à la page 21) et un ou d'autres modes de paiement pour régler un achat, vous devez d'abord traiter la partie du montant réglée au moyen de la carte de crédit prépayée.

1. Lancer la transaction sur la CEE :
 - a. Sélectionnez le type de transaction d'achat.
 - b. Choisissez le mode de paiement par carte de débit/crédit.
 - c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
 - un code du commis
 - le numéro de la facture
 - d. Entrez le montant de la transaction.

- e. Transmettez la demande de transaction.
2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :
 - a. Attendez qu'une des invites suivantes s'affiche à l'écran, puis entrez les données requises sur le terminal. (Reportez-vous à la section *Utiliser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**. Si la saisie de pourboire est activée, consultez le tableau *Messages pour le commerçant : Achat avec saisie de pourboire*. Si la saisie de pourboire est désactivée, consultez le tableau *Messages pour le commerçant : Achats/Préautorisations/Remises/Annulations*):
 - ENTRER CDE ID COMMIS
 - ENTRER NO FACTURE
 - GLISSER CARTE ou GLISSER OU INSERER CARTE ou GLISSER, INSERER, OU PRESENTER CARTE
 3. Traiter les reçus de transaction :
 - Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces à la page 29.

Achat en espèces

Cette fonction permet de traiter l'achat en espèces de biens ou de services.

1. Lancer la transaction sur la CEE :
 - a. Sélectionnez le type de transaction d'achat.
 - b. Choisissez le mode de paiement en espèces.
 - c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
 - un code du commis
 - le numéro de la facture
 - d. Entrez le montant de la transaction.
 - e. Transmettez la demande de transaction.
2. Traiter les reçus de transaction :
 - Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces à la page 29.
 - Si votre terminal est configuré pour imprimer des reçus :
 - a. Attendez que le terminal imprime la copie du commerçant.
 - b. Appuyez sur la touche verte  pour imprimer la copie du titulaire.

Remboursement par carte de débit/crédit

Une remise permet d'inscrire un crédit au compte du titulaire de la carte.

1. Lancer la transaction sur la CEE :
 - a. Sélectionnez le type de transaction de remboursement.

- b. Choisissez le mode de paiement par carte de débit/crédit.
- c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
 - un code du commis
 - le numéro du facture (qui figure sur le reçu initial d'achat par carte de débit/crédit)
 - le numéro d'autorisation (qui figure sur le reçu initial d'achat par carte de débit/crédit)
- d. Entrez le montant de la transaction.

Remarque : Pour rembourser un achat partiellement approuvé, utilisez le montant « TOTAL PAYE » figurant sur le reçu d'approbation partielle.

- e. Transmettez la demande de transaction.
2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :
 - a. Si le message GLISSR CARTE ADM s'affiche, glissez votre carte de gestion de PDV.
 - b. Attendez qu'une des invites suivantes s'affiche à l'écran, et puis entrez les données requises sur le terminal. (Reportez-vous à la section *Utiliser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence** et consultez le tableau *Messages pour le commerçant : Achats/Préautorisations/Remises/ Annulations*) :
 - ENTRER CDE ID COMMIS
 - ENTRER NO FACTURE
 - ENTRER NO D'AUTOR INITIAL
 - GLISSER CARTE ou GLISSER OU INSERER CARTE ou GLISSER, INSERER, OU PRESENTER CARTE
 3. Traiter les reçus de transaction :
 - Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces à la page 29.

Remboursement en espèces

Cette fonction permet d'annuler un achat en espèces de biens ou de services.

1. Lancer la transaction sur la CEE :
 - a. Sélectionnez le type de transaction de remboursement.
 - b. Choisissez le mode de paiement en espèces.
 - c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
 - un code du commis
 - le numéro de la facture
 - d. Entrez le montant de la transaction.
 - e. Transmettez la demande de transaction.
2. Traiter les reçus de transaction :
 - Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces à la page 29.

- Si votre terminal est configuré pour imprimer des reçus :
 - a. Attendez que le terminal imprime la copie du commerçant.
 - b. Appuyez sur la touche verte  pour imprimer la copie du titulaire.

Annulation par carte de débit/crédit

Cette fonction permet d'annuler (ou de corriger) une transaction d'achat ou de remboursement par carte de débit/crédit.

Remarque : Les annulations doivent faire partie du même lot que la transaction originale.

1. Lancer la transaction sur la CEE :
 - a. Sélectionner le type de transaction, soit une annulation d'achat ou une annulation de remboursement.
 - b. Choisissez le mode de paiement par carte de débit/crédit.
 - c. Si nécessaire, entrez les données suivantes (qui figurent sur le reçu initial d'achat ou de remboursement par carte de débit/crédit) :
 - un code du commis
 - le numéro de la facture
 - le numéro d'autorisation
 - d. Entrez le montant de la transaction.

Remarque : Pour annuler un achat partiellement approuvé, utilisez le montant « TOTAL PAYE » figurant sur le reçu d'approbation partielle.

- e. Transmettez la demande de transaction.
2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :
 - a. Si le message GLISSR CARTE ADM s'affiche, passez votre carte de gestion de PDV.
 - b. Attendez qu'une des invites suivantes s'affiche à l'écran, puis entrez les données requises sur le terminal. (Reportez-vous à la section *Utiliser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence** et consultez le tableau *Messages pour le commerçant : Achats/Préautorisations/Remises/ Annulations*) :
 - ENTRER CDE ID COMMIS
 - ENTRER NO FACTURE
 - ENTRER NO D'AUTOR INITIAL
 - GLISSER CARTE ou GLISSER OU INSERER CARTE
3. Traiter les reçus de transaction :
 - Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique *Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces* à la page 29.

Annulation en espèces

- Pour annuler (ou corriger) une transaction d'achat en espèces, exécutez un remboursement en espèces. (Voir la rubrique *Remboursement en espèces* à la page 24.)
- Pour annuler (ou corriger) une transaction de remboursement en espèces, exécutez un achat en espèces. (Voir la rubrique *Achat en espèces* à la page 23.)

Interrogation du solde d'une carte de crédit prépayée

1. Lancer la transaction sur la CEE :
 - a. Sélectionnez le type de transaction d'interrogation de solde.
 - b. Choisissez le mode de paiement par carte de débit/crédit.
 - c. Transmettez la demande de transaction.
2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :
 - a. Si le message GLISSR CARTE ADM s'affiche, passez votre carte de gestion de PDV.
 - b. Lorsque vous obtenez le message GLISSER CARTE ou GLISSER OU INSERER CARTE ou GLISSER, INSERER, OU PRESENTER CARTE, entrez la carte.
3. Traitez les reçus de transaction :

Remarque : Le reçu d'interrogation du solde imprime toujours sur le terminal, indépendamment de votre configuration d'impression. Le terminal n'imprime qu'une seule copie du reçu, soit celle destinée au titulaire de la carte. Donnez ce reçu au titulaire.

Préautorisation par carte de crédit

Autorisation si le montant final de l'achat n'est pas connu (p. ex. dans un hôtel ou une agence de location d'automobiles).

1. Lancer la transaction sur la CEE :
 - a. Sélectionnez le type de transaction de préautorisation.
 - b. Choisissez le mode de paiement par carte de débit/crédit.
 - c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
 - un code du commis
 - le numéro de la facture
 - d. Entrez le montant de la transaction.
 - e. Transmettez la demande de transaction.
2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :
 - a. Attendez qu'une des invites suivantes s'affiche à l'écran, puis entrez les données requises sur le terminal. (Reportez-vous à la section *Utiliser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris** :

Guide de référence et consultez le tableau *Messages pour le commerçant : Achats/Préautorisations/Remises/ Annulations*) :

- ENTRER CDE ID COMMIS
- ENTRER NO FACTURE
- GLISSER CARTE ou GLISSER OU INSERER CARTE

3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique *Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces* à la page 29.

Remarque : Lorsque le montant final de l'achat est connu, vous devez traiter un avis d'achat au montant final à imputer au même numéro de carte (voir *Avis de transaction par carte de crédit* ci-dessous).

Avis de transaction par carte de crédit

Un avis de transaction permet de conclure ou d'annuler une préautorisation.

Remarque : La transaction d'avis (conclusion d'une transaction de préautorisation) doit être exécutée sur le même terminal que la transaction initiale de préautorisation.

1. Lancer la transaction sur la CEE :

- a. Sélectionnez le type de transaction de conclusion de préautorisation.
- b. Choisissez le mode de paiement par carte de débit/crédit.
- c. Vous avez trois options :
 - **Si la fonction Relevé des pourboires est activée :** Entrez le montant de la transaction de préautorisation, excluant le pourboire (s'il y a lieu), figurant sur le reçu initial de la transaction de préautorisation par carte de crédit; OU
 - **Si la fonction Relevé des pourboires n'est pas activée :** Entrez la somme du montant de la transaction de préautorisation et du pourboire (s'il y a lieu) figurant sur le reçu initial de la transaction de préautorisation par carte de crédit; OU
 - **Pour annuler la transaction de préautorisation par carte de crédit :** Entrez un montant de 0,00 \$.
- d. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
 - un code du commis
 - le numéro de la facture (qui figure sur le reçu initial de préautorisation par carte de crédit)
 - le numéro de séquence (qui figure sur le reçu initial de préautorisation par carte de crédit)
- e. Transmettez la demande de transaction.

2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Attendez qu'une des invites suivantes s'affiche à l'écran, puis entrez les données requises sur le terminal. (Reportez-vous à la section *Utiliser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence** et consultez le tableau *Messages pour le commerçant : Avis et imposition d'achat*) :
 - TROUVER OPER. INITIALE?
 - ENTRER NUMERO DE SEQU INITIAL
 - 1234567890123456 APPUYER SUR [OK]

- ENTRER POURBOIRE \$0.00

3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces à la page 29.

Imposition d'achat par carte de crédit

Une imposition d'achat permet de régler un achat autorisé par téléphone.

Remarque : Si la fonction de saisie manuelle de carte n'a pas été activée sur le terminal, et qu'aucun mot de passe de saisie manuelle n'a été configuré, vous n'aurez pas l'option de forcer une transaction sur le terminal. Consultez la section Configurer le mot de passe pour la protection des saisies manuelles à la page 16 pour en savoir plus.

1. Lancer la transaction sur la CEE :

- Sélectionnez le type de transaction de conclusion de préautorisation.
- Choisissez le mode de paiement par carte de débit/crédit.
- Si nécessaire, entrez les données suivantes (qui figurent sur le bordereau de vente sur papier) :
 - un code du commis
 - le numéro du facture
 - le numéro d'autorisation
- Vous avez deux options :
 - **Si la fonction Relevé des pourboires est activée :** Entrez le montant de l'achat autorisé par téléphone, excluant le pourboire (s'il y a lieu), figurant sur le bordereau de vente sur papier.
OU
 - **Si la fonction Relevé des pourboires n'est pas activée :** Entrez la somme du montant de l'achat autorisé par téléphone et du pourboire (s'il y a lieu) figurant sur le bordereau de vente sur papier.
- Transmettez la demande de transaction.

2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- Attendez qu'une des invites suivantes s'affiche à l'écran, puis entrez les données requises sur le terminal. (Reportez-vous à la section *Utiliser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence** et consultez le tableau *Messages pour le commerçant : Avis et imposition d'achat*) :
 - TROUVER OPER. INITIALE?
 - ENTRER POURBOIRE\$0.00
 - ENTRER NO D'AUTOR INITIAL
 - ENTRER NUMERO DE CARTE

3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces à la page 29.

Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces

Selon la configuration de votre terminal, il est possible que vos reçus de transaction s'impriment à partir de votre CEE ou de votre terminal.

Remarques :

- *Les reçus d'interrogation du solde sont toujours imprimés par le terminal, peu importe votre configuration d'impression. Seule la copie du titulaire de carte est imprimée.*
- *Si une transaction commence par une approbation partielle, tous les reçus seront imprimés par le terminal, y compris les reçus pour toutes les méthodes de paiement utilisées pour payer le solde dû. La copie du titulaire de carte et la copie du commerçant sont imprimées.*

Si la CEE est configurée pour imprimer des reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces

La transaction par carte de débit/crédit est d'abord transmise au serveur de Moneris pour y être traitée. Le serveur renvoie une réponse APPROUVEE au terminal, qui transmet ensuite le message à votre CEE. La CEE peut imprimer un ou plusieurs reçus de transaction.

Remarque : *Les transactions en espèces ne sont pas transmises au serveur de Moneris aux fins de traitement.*

1. Récupérez les reçus de transaction sur votre CEE.

Remarque : *Pour les transactions par carte de débit/crédit, le message APPROUVEE s'affichera à l'écran du terminal iCT250. Pour les transactions en espèces, le terminal continuera d'afficher le message BONJOUR/WELCOME.*

2. Le terminal revient à l'écran BONJOUR/WELCOME.

Réimpression de reçus à partir de la CEE

Reportez-vous à la documentation relative à votre CEE/système PDV.

Si le terminal est configuré pour imprimer des reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces

La transaction par carte de débit/crédit est d'abord transmise au serveur de Moneris pour y être traitée, puis le serveur renvoie une réponse APPROUVEE au terminal. Le terminal imprime ensuite une ou plusieurs reçus de transaction.

Remarque : *Les transactions en espèces ne sont pas transmises au serveur de Moneris aux fins de traitement; ainsi, le message APPROUVEE ne s'affichera pas pendant que le terminal imprime le reçu de transaction (seuls les messages COPIE COMMERC et COPIE CLIENT s'afficheront).*

Reportez-vous à la rubrique *Reçus* de la section *Utiliser votre terminal* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence** pour en savoir plus sur l'impression des reçus.

Réimpression de reçus à partir du terminal

Lorsque la fonction d'impression est activée sur le terminal iCT250, vous pouvez faire réimprimer vos reçus dans les cas suivants :

| Reçu | Mode de paiement | Pour en savoir plus, voir : | Se reporter à la procédure : |
|---------------------|------------------|--|--|
| Copie du commerçant | débit/crédit | la section <i>Utiliser votre terminal</i> du guide Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence | Réimpression du reçu destiné au commerçant |
| Copie du commerçant | espèces | Pour faire réimprimer la copie du commerçant d'un reçu d'achat en espèces, reportez-vous à la documentation relative à votre CEE /système PDV. | |
| Copie du titulaire | débit/crédit | la section <i>Utiliser votre terminal</i> du guide Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence | Réimpression du dernier reçu de client ou du dernier rapport |
| Copie du titulaire | espèces | la section <i>Utiliser votre terminal</i> du guide Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence | Réimpression du dernier reçu de client ou du dernier rapport |

Traitement de transactions par carte-cadeau en mode semi-intégré

Transactions par carte-cadeau

| Transaction | Exécution de la transaction : | Pour en savoir plus, voir : |
|--------------------------------|-------------------------------|---|
| Achat | CEE | <i>Traitement d'un achat par carte-cadeau</i> à la page 32 |
| Remboursements | CEE | <i>Remboursement par carte-cadeau</i> à la page 33 |
| Annulation | CEE | <i>Annulation d'achat par carte-cadeau</i> à la page 33 |
| Activation/ Chargement | Terminal iCT250 | Activation/chargement d'une carte-cadeau dans la guide Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour le programme de cartes-cadeaux |
| Désactivation | Terminal iCT250 | Désactivation d'une carte-cadeau dans la guide Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour le programme de cartes-cadeaux |
| Interrogation sur une carte | Terminal iCT250 | Consultation du solde d'une carte-cadeau (interrogation sur une carte) dans la guide Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour le programme de cartes-cadeaux |
| Réinitialisation | Terminal iCT250 | Initialisation du terminal dans la guide Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour le programme de cartes-cadeaux |

Relevés des transactions par carte-cadeau

Tous les relevés doivent être imprimés au moyen du terminal, peu importe l'endroit d'où les reçus sont imprimés. Reportez-vous à la rubrique *Relevés* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour le programme de cartes-cadeaux**.

Procédures de fin de journée pour les transactions par carte-cadeau

La fermeture de lot doit se faire sur la CEE, peu importe où les reçus sont imprimés. Pour en savoir plus, allez à la *Procédures de fin de journée en mode semi-intégré* à la page 42.

Consignes générales à observer pendant une transaction par carte-cadeau

Remarque : Pour annuler une transaction en cours, appuyez sur la touche rouge  sur le terminal.

1. Avant de lancer la transaction, assurez-vous que le message BONJOUR/WELCOME est affiché à l'écran du terminal iCT250.

2. Déterminez la transaction à exécuter (p. ex., achat ou remboursement).
3. Lancez la transaction sur votre CEE, puis transmettez la demande de transaction.
Remarque : *Les noms des types de transactions, des modes de paiement et des champs de données qui s'affichent à l'écran de votre CEE peuvent différer de ceux utilisés dans le présent guide.*
4. Poursuivez la transaction au moyen du terminal si on vous y invite.
5. Traitez les reçus qui s'impriment.
6. Si vous avez activé un programme de fidélisation de Moneris sur votre terminal, il est possible qu'on vous demande d'entrer le numéro de la carte de fidélité (au terminal).

Traitement d'un achat par carte-cadeau

Suivez les instructions ci-dessous pour régler le montant d'une vente de biens ou de services au moyen d'une carte-cadeau.

1. Lancer la transaction sur la CEE :
 - a. Sélectionnez le type de transaction d'achat.
 - b. Choisissez le mode de paiement par carte-cadeau.
 - c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
 - un code du commis
 - le numéro de la facture
 - d. Entrez le montant de la transaction.
 - e. Transmettez la demande de transaction.
2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :
 - a. Lorsque le message GLISSER OU INSERER CARTE s'affiche, entrez les données de la carte-cadeau au terminal. (Continuez en suivant la rubrique *Traitement d'un achat par carte-cadeau* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour le programme de cartes-cadeaux**. Commencez à l'étape où on vous demande de « Passer la carte ... ».)
3. Traiter les reçus de transaction :
 - Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique *Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces* à la page 29.

Remboursement par carte-cadeau

Cette fonction permet de rembourser un achat effectué par carte-cadeau.

1. Lancer la transaction sur la CEE :
 - a. Sélectionnez le type de transaction de remboursement.
 - b. Choisissez le mode de paiement par carte-cadeau.
 - c. Entrez le numéro de référence (qui figure sur le reçu d'achat par carte-cadeau).
 - d. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
 - un code du commis
 - le numéro de la facture
 - e. Entrez le montant de la transaction.
 - f. Transmettez la demande de transaction.
2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :
 - a. Lorsque le message GLISSR CARTE ADM s'affiche, continuez à la rubrique *Traitement des remboursements* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour le programme de cartes-cadeaux**. Commencez à l'étape où on vous demande de « ...glisser la carte de gestion... ».
3. Traiter les reçus de transaction :
 - Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique *Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces* à la page 29.

Annulation d'achat par carte-cadeau

Cette fonction permet d'annuler (ou de corriger) une transaction d'achat par carte-cadeau faisant partie d'un lot ouvert.

1. Lancer la transaction sur la CEE :
 - a. Sélectionnez le type de transaction d'annulation.
 - b. Choisissez le mode de paiement par carte-cadeau.
 - c. Entrez le numéro de référence (qui figure sur le reçu d'achat par carte-cadeau).
 - d. Si nécessaire, entrez un code du commis
 - e. Transmettez la demande de transaction.
2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :
 - a. Lorsque le message GLISSR CARTE ADM s'affiche, continuez à la rubrique *Annulation d'une transaction par carte-cadeau* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour le programme de cartes-cadeaux**. Commencez à l'étape où on vous demande de « Glissez la carte de gestion... ».

3. Traiter les reçus de transaction :

- Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique [Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces](#) à la page 29.

Reçus de transaction par carte-cadeau

Selon la configuration de votre terminal, il est possible que vos reçus de transaction s'impriment à partir du terminal ou de votre CEE.

Si le terminal est configuré pour imprimer des reçus de transactions par carte-cadeau

La transaction par carte-cadeau est d'abord transmise au serveur de Moneris pour y être traitée, puis le serveur renvoie une réponse APPROUVEE au terminal. Le terminal imprime ensuite les reçus de transaction.

Reportez-vous à la rubrique *Reçus* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour le programme de cartes-cadeaux** pour en savoir davantage.

Réimpression de reçus de transaction par carte-cadeau à partir du terminal

Reportez-vous à la rubrique *Réimpression d'un reçu* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour le programme de cartes-cadeaux** pour en savoir plus.

Si la CEE est configurée pour imprimer des reçus de transactions par carte-cadeau

La transaction par carte-cadeau est d'abord transmise au serveur de Moneris pour y être traitée. Le serveur renvoie une réponse APPROUVEE au terminal, qui transmet ensuite le message à votre CEE. La CEE imprime par la suite un ou plusieurs reçus de transaction.

1. Récupérez les reçus de transaction sur votre CEE.

Remarque : Le message APPROUVEE s'affichera à l'écran du terminal iCT250 une fois la transaction exécutée.

2. Le terminal revient à l'écran BONJOUR/WELCOME une fois que la CEE a terminé d'imprimer les reçus.

Réimpression de reçus par carte-cadeau à partir de la CEE

Reportez-vous à la documentation relative à votre CEE/système PDV pour en savoir davantage.

Traitement de transactions par carte de fidélité en mode semi-intégré

Transactions par carte de fidélité

| Transaction | Exécution de la transaction : | Pour en savoir plus, voir: |
|---|-------------------------------|---|
| Achat | CEE | <u>Octroi de points pour un achat par carte de débit/crédit</u> ou <u>Octroi de points pour un achat en espèces</u> à la page 36 |
| Remboursement | CEE | <u>Traitement d'un remboursement par carte de fidélité lors du remboursement d'un achat réglé par carte de débit/crédit</u> ou <u>Retrait de points de fidélité lors d'un remboursement en espèces</u> à la page 37 |
| Annulation | CEE | <u>Annulation d'une transaction par carte de fidélité</u> à la page 38 |
| Préautorisation | CEE | <u>Octroi de points pour une préautorisation</u> à la page 38 |
| Avis (Conclusion d'une préautorisation) | CEE | <u>Octroi de points pendant une opération d'avis (conclusion de préautorisation)</u> à la page 39 |
| Échange automatique de points | CEE | <u>Échange automatique de points</u> à la page 39 |
| Échange manuel de points | CEE | <u>Échange manuel de points</u> à la page 39 |
| Échange manuel de points contre de l'argent | CEE | <u>Échange manuel de points contre de l'argent</u> à la page 40 |
| Activation | Terminal iCT250 | Activation d'une carte dans le guide Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour les programmes de fidélisation |
| Désactivation | Terminal iCT250 | Désactivation d'une carte dans le guide Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour les programmes de fidélisation |
| Interrogation sur une carte | Terminal iCT250 | Consultation du solde d'une carte (interrogation sur une carte) dans le guide Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour les programmes de fidélisation |
| Réinitialisation | Terminal iCT250 | Initialisation du terminal dans le guide Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour les programmes de fidélisation |

Relevés des transactions par carte de fidélité

Tous les relevés doivent être imprimés au moyen du terminal, peu importe l'endroit d'où les reçus sont imprimés. Reportez-vous à la rubrique **Relevés** du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour les programmes de fidélisation**.

Procédures de fin de journée pour les transactions par carte de fidélité

La fermeture de lot doit se faire sur la CEE, peu importe où les reçus sont imprimés. Pour en savoir plus, rendez-vous à la [Procédures de fin de journée en mode semi-intégré](#) à la page 42.

Consignes générales à observer pendant une transaction par carte de fidélité

Remarque : Pour annuler une transaction en cours, appuyez sur la touche rouge  sur le terminal.

1. Avant de lancer la transaction, assurez-vous que le message BONJOUR/WELCOME est affiché à l'écran du terminal iCT250.
2. Déterminez la transaction à exécuter (p. ex., achat ou remboursement).
3. Lancez la transaction sur votre CEE, puis transmettez la demande de transaction.

Remarque : Les noms des types de transactions, des modes de paiement et des champs de données qui s'affichent à l'écran de votre CEE peuvent différer de ceux utilisés dans le présent guide.

4. Poursuivez la transaction au moyen du terminal si on vous y invite.
5. Traitez les reçus qui s'impriment.

Octroi de points pour un achat par carte de débit/crédit

Suivez les étapes ci-après pour accorder des points au titulaire d'une carte de fidélité lors d'un achat réglé par carte de débit/crédit.

1. Suivez les étapes de la rubrique [Achat par carte de débit/crédit](#) à la page 22.
2. Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique [Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces](#) à la page 29 une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

Octroi de points pour un achat en espèces

Suivez les étapes ci-après pour accorder des points au titulaire d'une carte de fidélité lors d'un achat réglé en espèces.

1. Suivez les étapes de la rubrique [Achat par carte de débit/crédit](#) à la page 22.
2. Lancez la transaction par carte de fidélité sur votre CEE :
 - a. Sélectionnez le type de transaction d'achat.
 - b. Choisissez le mode par carte de fidélité.
 - c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
 - un code du commis
 - le numéro de la facture
 - d. Entrez le montant de la transaction.

- e. Transmettez la demande de transaction.
3. Poursuivez la transaction sur le terminal iCT250 :
 - a. Lorsque le message GLISSER OU INSERER CARTE s'affiche, entrez les données de la carte de fidélité au terminal. (Continuez de suivre la procédure d'*Octroi de points lors d'un achat réglé en argent comptant* propre à votre programme de fidélisation en consultant le guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour les programmes de fidélisation**. Commencez à l'étape où on vous demande de « Passer la carte ... ».)
 4. Traitez les reçus de transaction :
 - Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces à la page 29 une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

Traitement d'un remboursement par carte de fidélité lors du remboursement d'un achat réglé par carte de débit/crédit

Suivez les étapes ci-après pour retirer des points d'une carte de fidélité lorsque le titulaire se fait rembourser une transaction réglée par carte de débit/crédit et pour laquelle vous lui aviez octroyé des points.

1. Suivez les étapes de la rubrique Remboursement par carte de débit/crédit à la page 23.
2. Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces à la page 41 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

Retrait de points de fidélité lors d'un remboursement en espèces

Suivez les étapes ci-après pour retirer des points d'une carte de fidélité lorsque le titulaire se fait rembourser une transaction réglée en espèces et pour laquelle vous lui aviez octroyé des points.

1. Suivez les étapes de la rubrique Remboursement en espèces à la page 24.
2. Lancez la transaction par carte de fidélité sur votre CEE :
 - a. Sélectionnez le type de transaction de remboursement.
 - b. Choisissez le mode par carte de fidélité.
 - c. Entrez le numéro de référence (qui figure sur le reçu initial de transaction par carte de fidélité).
 - d. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
 - un code du commis
 - le numéro de la facture
 - e. Entrez le montant de la transaction.
 - f. Transmettez la demande de transaction.

3. Poursuivez la transaction sur le terminal iCT250 :
 - a. Lorsque le message GLISSR CARTE ADM s'affiche, continuez de suivre les étapes de la procédure de *Traitement d'un remboursement en comptant* propre à votre programme de fidélisation en consultant le guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour les programmes de fidélisation**. Commencez à l'étape où on vous demande de « ...glisser la carte de gestion... ».
4. Traitez les reçus de transaction :
 - Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces à la page 40 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

Annulation d'une transaction par carte de fidélité

Suivez les étapes ci-après pour annuler une transaction par carte de fidélité dans le lot en cours.

Important : L'annulation doit être effectuée dans le même lot et pour le même montant que la transaction initiale. Pour annuler une transaction par carte de fidélité faisant partie d'un lot fermé ou pour une partie du montant total, vous devez traiter un remboursement.

1. Lancer la transaction par carte de fidélité sur la CEE :
 - a. Sélectionnez le type de transaction d'annulation.
 - b. Choisissez le mode par carte de fidélité.
 - c. Entrez le numéro de référence (qui figure sur le reçu initial de transaction par carte de fidélité).
 - d. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
 - un code du commis
 - le numéro de la facture
 - e. Transmettez la demande de transaction.
2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :
 - a. Lorsque le message GLISSR CARTE ADM s'affiche, continuez de suivre les étapes de la procédure d'*Annulation d'une transaction par carte de fidélité* propre à votre programme de fidélisation en consultant le guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour les programmes de fidélisation**. Commencez à l'étape où on vous demande de « ...glisser la carte de gestion... ».
3. Traiter les reçus de transaction :
 - Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces à la page 40 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

Octroi de points pour une préautorisation

Suivez les étapes ci-après pour accorder des points au titulaire d'une carte de fidélité lors d'une transaction préautorisée par carte de crédit.

Important : Les points seront octroyés à la carte uniquement lorsque la préautorisation aura été conclue (voir p. 41 du présent guide).

1. Suivez les étapes de la rubrique Préautorisation par carte de crédit à la page 26.
2. Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces à la page 40 une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

Octroi de points pendant une opération d'avis (conclusion de préautorisation)

Suivez les étapes suivantes pour octroyer au titulaire d'une carte de fidélité les points qui lui ont été accordés lors de la transaction de préautorisation.

Important : Vous devez conclure la préautorisation pour être en mesure d'octroyer les points accordés au moment de la transaction de préautorisation.

1. Suivez les étapes de la rubrique Avis de transaction par carte de crédit à la page 27 du présent guide.
2. Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces à la page 40 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

Échange automatique de points

Si vous avez configuré votre programme de fidélisation avec l'option « Récompense automatique », le terminal ou la CEE (selon votre configuration) imprime automatiquement un bon de récompense les points sont automatiquement échangés lorsque le titulaire d'une carte de fidélité atteint le seuil de récompense automatique que vous avez fixé. Pour en savoir davantage au sujet du seuil de récompense automatique, reportez-vous au guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour les programmes de fidélisation**.

Échange manuel de points

Si vous avez configuré votre programme de fidélisation avec l'option « Récompense manuelle », suivez les étapes ci-après pour procéder manuellement à un échange de points à la demande du titulaire.

1. Lancer la transaction par carte de fidélité sur la CEE :
 - a. Sélectionnez le type de transaction d'échange de points.
 - b. Choisissez le mode par carte de fidélité.
 - c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
 - un code du commis
 - le numéro de la facture
 - d. Transmettez la demande de transaction.
2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :

- a. Lorsque le message GLISSER OU INSERER CARTE s'affiche, **entrez les données de la carte de fidélité** au terminal. (Continuez de suivre la procédure *Échange manuel de points* propre à votre programme de fidélisation en consultant le guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour les programmes de fidélisation**. Commencez à l'étape où on vous demande de « Glissez la carte de fidélité... ».)
3. Traiter les reçus de transaction :
 - Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces à la page 40 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

Échange manuel de points contre de l'argent

Si vous avez configuré votre programme de fidélisation avec l'option « Échange manuel de points contre de l'argent », suivez les étapes ci-après pour procéder manuellement à un échange de points à la demande du titulaire.

1. Lancer la transaction par carte de fidélité sur la CEE :
 - a. Sélectionnez le type de transaction d'échange de points.
 - b. Choisissez le mode par carte de fidélité.
 - c. Si nécessaire, entrez les données suivantes :
 - un code du commis
 - le numéro de la facture
 - d. Entrez le montant de la transaction.
 - e. Transmettez la demande de transaction.
2. Poursuivre la transaction sur le terminal iCT250 :
 - a. Lorsque le message GLISSER OU INSERER CARTE s'affiche, entrez les données de la carte de fidélité au terminal. (Continuez de suivre la procédure *Échange manuel de points contre de l'argent* » propre à votre programme de fidélisation en consultant le guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour les programmes de fidélisation**. Commencez à l'étape où on vous demande de « Passez la carte ... ».)
3. Traiter les reçus de transaction :
 - Si votre CEE est configurée pour imprimer des reçus, rendez-vous à la rubrique Reçus de transaction par carte de débit/crédit et en espèces à la page 40 du présent guide une fois que la transaction par carte de fidélité a été traitée.

Reçus de transaction par carte de fidélité

Selon la configuration de votre terminal, il est possible que vos reçus de transaction s'impriment à partir du terminal ou de votre CEE.

Si le terminal est configuré pour imprimer des reçus de transactions par carte de fidélité

La transaction par carte de fidélité est d'abord transmise au serveur de Moneris pour y être traitée, puis le serveur renvoie une réponse APPROUVEE au terminal. Le terminal imprime ensuite les reçus de transaction.

Reportez-vous à la rubrique *Reçus* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour les programmes de fidélisation** pour en savoir plus.

Réimpression de reçus de transaction par carte de fidélité à partir du terminal

Reportez-vous à la rubrique *Réimpression d'un reçu* du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence pour les programmes de fidélisation** pour en savoir plus.

Si la CEE est configurée pour imprimer des reçus de transactions par carte de fidélité

La transaction par carte de fidélité est d'abord transmise au serveur de Moneris pour y être traitée. Le serveur renvoie une réponse APPROUVEE au terminal, qui transmet ensuite le message à votre CEE. La CEE imprime par la suite une ou plusieurs reçus de transaction.

1. Récupérez les reçus de transaction sur votre CEE.

Remarque : Le message APPROUVEE s'affichera à l'écran du terminal iCT250 une fois la transaction exécutée.

2. Le terminal revient à l'écran BONJOUR/WELCOME une fois que la CEE a terminé d'imprimer les reçus.

Réimpression de reçus de transaction par carte de fidélité à partir de la CEE

Reportez-vous à la documentation relative à votre CEE/système PDV pour en savoir davantage.

Procédures de fin de journée en mode semi-intégré

Vous devez d'abord effectuer une fermeture de lot pour pouvoir déposer le produit de vos transactions PDV dans votre compte d'entreprise. La marche à suivre pour fermer le lot dépend de la façon dont votre compte de commerçant est configuré :

- Si votre compte de commerçant est configuré pour le règlement à la fermeture, reportez-vous à la rubrique Fermeture du commerçant ci-dessous.
- Si votre compte de commerçant est défini de manière à recevoir le règlement à la fermeture du système, consultez la rubrique Fermeture du système à la page 45.

Fermeture du commerçant

Vous devez effectuer une fermeture de lot pour déposer le produit de vos transactions PDV dans votre compte d'entreprise.

Si vous avez exécuté des transactions par carte de débit/crédit et par carte-cadeau/de fidélité, vous pouvez fermer vos lots individuellement ou simultanément. Voici comment vous devez procéder :

- Pour fermer seulement le lot de transactions par carte de débit/crédit, reportez-vous à la rubrique Fermeture du commerçant : fermeture du lot de transactions par carte de débit/crédit au-dessous.
- Pour fermer seulement le lot de transactions par carte-cadeau et de fidélité, reportez-vous à la rubrique Fermeture du commerçant : fermeture du lot de transactions par carte-cadeau et de fidélité à la page 43.
- Pour fermer simultanément les deux lots, reportez-vous à la rubrique Fermeture du commerçant : fermeture simultanée de tous les lots à la page 44.

Fermeture du commerçant : fermeture du lot de transactions par carte de débit/crédit

Étape 1 : Impression du relevé des transactions par carte de débit/crédit en mémoire

Remarque : Les transactions en espèces ne figurent pas sur les relevés.

1. Lancez la transaction sur le terminal iCT250 :
 - a. Appuyez sur la touche Admin , choisissez **RAPPORTS**, puis **LISTE D'OPERAT**.
 - b. Lorsque le message GLISSR CARTE ADM s'affiche sur le terminal, glissez votre carte de gestion de PDV, ou appuyez sur la touche verte  pour poursuivre.
 - c. Si le message ENTRER CDE ID COMMIS s'affiche sur le terminal, entrez le code de commis et appuyez sur la touche verte  pour imprimer les totaux associés à ce code de commis;
OU appuyez simplement sur la touche verte  pour imprimer les totaux associés à tous les codes de commis.
 - d. Lorsque le message DTE D'IMPRESSION OU LOT? s'affiche sur le terminal, appuyez sur la touche  (**LOT**) pour imprimer le rapport selon le lot.
 - e. Appuyez sur la touche verte  pour produire le rapport selon le lot actuel.

- f. Lorsque le message **IMPRIMER TOTAUX SEULEMENT?** s'affiche sur le terminal, appuyez sur la touche **(OUI)** pour n'imprimer que le rapport des totaux de lot du terminal (y compris le total des retraits en espèces).
- g. Attendez pendant que le terminal imprime le rapport et retourne à l'écran **BONJOUR/WELCOME**.

Étape 2 : Exécution de la fermeture du lot de transactions par carte de débit/crédit

1. Lancez la transaction sur votre CEE :
 - a. Sélectionnez le type d'opération de fermeture de lot.
 - b. Choisissez l'option de fermeture d'un lot de transactions par carte de débit/crédit.
 - Si nécessaire, entrez votre code de commis.
 - c. Transmettez la demande de transaction.
2. Poursuivez la transaction sur votre terminal iCT250 :
 - Si le message **ENTRER CDE ID COMMIS** s'affiche sur le terminal, entrez le code de commis et appuyez sur la touche verte 

Le terminal imprime le relevé **TOTAUX LOTS** et retourne à l'écran **BONJOUR/WELCOME**.

Étape 3 : Confirmation

Vérifiez que les totaux de lot du relevé des transactions en mémoire (imprimés à l'étape 1) et ceux du relevé des totaux du lot (imprimé à l'étape 2) concordent. Si ce n'est pas le cas, appelez sans frais le service à la clientèle de Moneris au numéro **1 866 319-7450** le jour ouvrable suivant pour obtenir de l'aide en vue d'établir la concordance.

Fermeture du commerçant : fermeture du lot de transactions par carte-cadeau et de fidélité

Étape 1 : Impression du relevé des transactions par carte-cadeau et de fidélité en mémoire

1. Lancez la transaction sur le terminal iCT250 :
 - a. Appuyez sur la touche Admin , choisissez **ERNEX**, choisissez **RELEVES**, puis choisissez **LISTE D'OPERAT**.
 - b. Lorsque le message **GLISSR CARTE ADM** s'affiche sur le terminal, glissez votre carte de gestion de PDV, ou appuyez sur la touche verte  pour poursuivre.
 - c. Si le message **ENTRER CDE ID COMMIS** s'affiche sur le terminal, entrez le code de commis et appuyez sur la touche verte  pour imprimer les totaux associés à ce code de commis : OU appuyez simplement sur la touche verte  pour imprimer les totaux associés à tous les codes de commis.
 - d. Lorsque le message **DTE D'IMPRESSION OU LOT?** s'affiche sur le terminal, appuyez sur la touche **(LOT)** pour imprimer le rapport selon le lot.
 - e. Appuyez sur la touche verte  pour produire le rapport selon le lot actuel.
 - f. Lorsque le message **IMPRIMER TOTAUX SEULEMENT?** s'affiche sur le terminal, appuyez sur la touche **(OUI)** pour n'imprimer que les totaux du lot de transactions par carte-cadeau/de fidélité du terminal.

g. Attendez pendant que le terminal imprime le rapport et retourne à l'écran BONJOUR/WELCOME.

Étape 2 : Exécution de la fermeture du lot de transactions par carte-cadeau et de fidélité

1. Lancez la transaction sur votre CEE :
 - a. Sélectionnez le type d'opération de fermeture de lot.
 - b. Choisissez l'option de fermeture d'un lot de transactions par carte-cadeau et de fidélité.
 - Si nécessaire, entrez votre code de commis.
 - c. Transmettez la demande de transaction.
2. Poursuivez la transaction sur votre terminal ICT250 :
 - Si le message ENTRER CDE ID COMMIS s'affiche sur le terminal, entrez le code de commis et appuyez sur la touche verte .

Le terminal imprime le relevé TOTAUX LOTS et retourne à l'écran BONJOUR/WELCOME.

Étape 3 : Confirmation

Vérifiez que les totaux de lot du relevé des transactions par carte-cadeau/de fidélité en mémoire (imprimés à l'étape 1) et ceux du relevé des totaux du lot de transactions par carte-cadeau/de fidélité (imprimé à l'étape 2) concordent. Si ce n'est pas le cas, appelez sans frais le service à la clientèle de Moneris au numéro **1 866 319-7450** le jour ouvrable suivant pour obtenir de l'aide en vue d'établir la concordance.

Fermeture du commerçant : fermeture simultanée de tous les lots

Étape 1 : Impression du relevé des transactions par carte de débit/crédit en mémoire

- Voir la rubrique *Impression du relevé des transactions par carte de débit/crédit en mémoire* à la page 42.

Étape 2 : Impression du relevé des transactions par carte-cadeau et de fidélité en mémoire

- Voir la rubrique *Impression du relevé des transactions par carte-cadeau et de fidélité en mémoire* à la page 43.

Étape 3 : Exécution de la fermeture du lot de transactions (par carte de débit/crédit et par carte-cadeau/de fidélité) au moyen de la CEE

1. Lancez la transaction sur votre CEE :
 - a. Sélectionnez le type d'opération de fermeture de lot.
 - b. Choisissez l'option de fermeture d'un lot de transactions par carte de débit/crédit et par carte-cadeau/de fidélité.
 - Si nécessaire, entrez votre code de commis.
 - c. Transmettez la demande de transaction.
2. Poursuivez la transaction sur votre terminal ICT250 :

- Si le message ENTRER CDE ID COMMIS s'affiche sur le terminal, entrez le code de commis et appuyez sur la touche verte .
- a. Quand le terminal commence à imprimer le relevé des transactions par carte de débit/crédit et communique avec le serveur de Moneris, rendez-vous à l'étape (b).
 - Le terminal devrait finir d'imprimer le relevé des totaux du lot de transactions par carte de débit/crédit, puis commencer à imprimer le relevé des totaux du lot de transactions par carte-cadeau/de fidélité.
- b. Attendez que le terminal revienne à l'écran BONJOUR/WELCOME.

Étape 4 : Confirmation

1. Vérifiez que les totaux de lot du relevé des transactions par carte de débit/crédit en mémoire (imprimés à l'étape 1) et ceux du relevé des totaux du lot de transactions par carte de débit/crédit (imprimé à l'étape 3) concordent. Si ce n'est pas le cas, appelez sans frais le service à la clientèle de Moneris au numéro **1 866 319-7450** le jour ouvrable suivant pour obtenir de l'aide en vue d'établir la concordance.
2. Vérifiez que les totaux de lot du relevé des transactions par carte-cadeau/de fidélité en mémoire (imprimés à l'étape 2) et ceux du relevé des totaux du lot de transactions par carte-cadeau/de fidélité (imprimé à l'étape 3) concordent. Si ce n'est pas le cas, appelez sans frais le service à la clientèle de Moneris au numéro **1 866 319-7450** le jour ouvrable suivant pour obtenir de l'aide en vue d'établir la concordance.

Fermeture du système

Si votre compte est défini de manière à recevoir le règlement à la fermeture du système, Moneris procède automatiquement à la fermeture du lot pour vous à la fin de chaque journée. Vous devez, toutefois, vérifier les totaux des transactions quotidiennement.

Remarque : *Vous ne pouvez pas utiliser la fonction de Fermeture du système pour fermer un lot de transactions par carte-cadeau/de fidélité. Vous devrez encore fermer ce lot manuellement avant 23 h, heure locale (voir à la page 43 du présent guide).*

Étape 1 : Impression du relevé des transactions par carte de débit/crédit en mémoire

- Voir la rubrique *Impression du relevé des transactions par carte de débit/crédit en mémoire* à la page 42.

Étape 2 : Impression du relevé des sous-totaux des transactions par carte de débit/crédit du commerçant

Remarque : *Le relevé des sous-totaux du commerçant doit être imprimé avant 23 h, heure locale.*

- Reportez-vous à la rubrique *Production de rapports* de la section du guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**.

Étape 3 : Confirmation

Vérifiez que les totaux de lot du relevé des transactions par carte de débit/crédit en mémoire (imprimés à l'étape 1) et ceux du relevé des sous-totaux de transactions par carte de débit/crédit du commerçant (imprimés à l'étape 2) concordent. Si ce n'est pas le cas, appelez sans frais le service à la clientèle de Moneris au numéro **1 866 319-7450** dans les 30 jours pour obtenir de l'aide en vue d'établir la concordance.

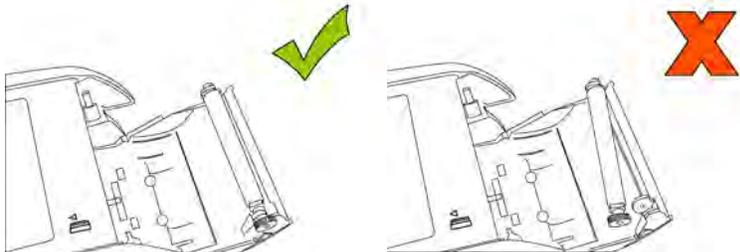
Options de dépannage en mode semi-intégré

Si un message d'erreur s'affiche, appuyez tout d'abord sur la touche verte  ou sur la touche rouge  pour effacer le message, puis recommencez la transaction. Si le message d'erreur apparaît de nouveau, suivez les instructions ci-dessous. Si le problème n'est toujours pas résolu, appelez le service à la clientèle de Moneris sans frais au **1 866 319-7450**.

Messages d'erreur

| Message d'erreur | Solution |
|---|---|
| VERIF CONNEXION ECR APPUYER SUR [OK] | <p>Le terminal n'a pas réussi à communiquer avec la CEE pour transmettre la réponse de transaction du serveur de Moneris, car la connexion entre le terminal et la CEE ne fonctionne pas.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Appuyez sur la touche verte .2. Lorsque le message REPONSE PAS ENVOYEE AU ECR APPUYER SUR [OK] s'affiche, appuyez sur la touche verte .3. Rebranchez le câble terminal-à-CEE. (Si le terminal est relié à la CEE par l'entremise d'un réseau Ethernet, assurez-vous que votre réseau Ethernet fonctionne correctement.) |
| IMPRIMER DU ECR ECHEC REESS CONTINUER | <p>La CEE n'a pas pu imprimer les reçus de transaction dans le délai permis. Vous avez deux options :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Pour tenter de nouveau d'imprimer les reçus à l'aide de la CEE, appuyez sur la touche  (REESS).▪ Pour imprimer les reçus au moyen du terminal, appuyez sur la touche  (CONTINUER). |

Défaillance de l'équipement

| Problème | Solution |
|---|--|
| <p>Le compartiment de logement du papier ne se referme plus.</p> | <p>Il se peut que le rouleau de papier ne soit plus installé correctement. Appuyez doucement, mais fermement sur le rouleau de l'imprimante afin de le remettre en place dans son compartiment. Ensuite, fermez le couvercle.</p>  |
| <p>Votre CEE ne fonctionne pas, mais vous voulez continuer de traiter des transactions.</p> | <p>Activation du mode autonome sur le terminal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appuyez sur la touche . 2. Lorsque le message PASSER AU MODE AUTONOME?» s'affiche, appuyez sur la touche  (OUI). 3. Lorsque le message ENTRER MONTANT s'affiche sur le terminal, cela signifie que le terminal peut maintenant exécuter des transactions de manière autonome. 4. Une fois que votre CEE fonctionne de nouveau, réactivez le mode semi-intégré sur le terminal (voir la solution ci-dessous). |
| <p>Vous voulez réactiver le mode semi-intégré sur le terminal.</p> | <p>Suivez ces étapes pour réactiver le mode semi-intégré sur votre terminal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appuyez sur la touche . 2. Lorsque le message PASSER AU MODE SEMI-INTEGRE?» s'affiche, appuyez sur la touche  (OUI). 3. Lorsque le message BONJOUR/WELCOME s'affiche sur le terminal, cela signifie que l'appareil peut maintenant échanger (envoyer et recevoir) des données avec la CEE et exécuter des transactions en mode semi-intégré. |
| <p>L'invite ENTRER MONTANT s'affiche pendant que le terminal est à l'écran PRET.</p> | <p>Le mode autonome est activé sur le terminal.</p> <p>Si vous voulez réactiver le mode semi-intégré et pouvoir de nouveau amorcer vos transactions à partir de votre CEE, reportez-vous à la solution précédente.</p> |



Soutien aux commerçants

Chez Moneris, nous sommes toujours prêts à vous aider, 24 heures sur 24.

Si vous avez besoin d'aide pour utiliser votre solution de paiement, nous pouvons vous aider en tout temps.

Nous ne sommes qu'à un clic près.

- Visitez moneris.com/soutien pour :
 - Télécharger le guide **Terminal iCT250 de Moneris : Guide de référence**;
 - Consulter l'**Aide en ligne iCT250** pour de plus amples renseignements sur toutes les options de votre terminal et comment les activer.
- Si vous avez besoin d'aide au sujet des étapes effectuées sur la caisse enregistreuse électronique (CEE), consultez la documentation fournie avec votre CEE.
- Visitez magasin.moneris.com pour acheter vos fournitures pour point de vente et vos rouleaux de papier.
- Visitez moneris.com/ressources pour obtenir des conseils d'affaires, des nouvelles et des tendances au sujet de l'industrie du paiement, des histoires de réussite des clients, ainsi que des rapports trimestriels et des aperçus.

Vous avez besoin de nous sur place? Nous y serons.

Vous n'avez qu'à nous appeler et nous vous enverrons un technicien qui s'y connaît. Vos activités ne seront pratiquement pas interrompues pendant que notre technicien des services sur site vous assiste avec vos terminaux de paiement.

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez?

Appelez le service à la clientèle de Moneris (ouvert en tout temps) au **1 866 319-7450**.

Un agent sera ravi de vous aider. Vous pouvez aussi nous envoyer un message sécuritaire en tout temps en ouvrant une session Marchand Direct à l'adresse moneris.com/monmarchanddirect.



PRÊT POUR LES PAIEMENTS

MONERIS, MONERIS PRÊT POUR LES PAIEMENTS & dessin et MARCHAND DIRECT sont des marques de commerce déposées de Corporation Solutions Moneris. VISA est une marque de commerce qui appartient à Visa International Service Association et est utilisée sous licence. Mastercard est une marque de commerce déposée, et les cercles imbriqués sont une marque de commerce de Mastercard International Incorporated. Toutes les autres marques ou marques de commerce déposées appartiennent à leurs titulaires respectifs.

© 2018 Corporation Moneris Solutions, 3300, rue Bloor Ouest, Toronto (Ontario), M8X 2X2. Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de diffuser le présent document, que ce soit en partie ou en totalité, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris par photocopie, sans l'autorisation de Corporation Solutions Moneris. Le présent document est uniquement fourni à titre informatif. Ni Corporation Solutions Moneris ni l'une de ses sociétés affiliées ne sont responsables de tout dommage direct, indirect, accessoire, consécutif ou exemplaire découlant de l'utilisation de tout renseignement contenu dans le présent document. Ni Moneris, ni l'une de ses sociétés affiliées, ni l'un de ses ou de leurs concédants ou titulaires de licence, prestataires de services ou fournisseurs ne garantit ni ne fait de déclaration concernant l'utilisation ou les résultats découlant de l'utilisation des renseignements, du contenu et du matériel se trouvant dans le présent guide en ce qui a trait à leur bien-fondé, leur exactitude, leur fiabilité ou autrement.

Votre traitement des cartes-cadeaux est régi par votre entente associée aux services du programme de cartes-cadeaux conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre traitement des cartes de fidélité est régi par votre entente associée aux services du programme de fidélisation conclue avec Corporation Solutions Moneris. Il vous incombe de suivre en tout temps les procédures de traitement des transactions par carte appropriées. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter le **Manuel d'utilisation à l'intention du commerçant** à l'adresse moneris.com/soutien ainsi que les modalités de vos ententes associées au traitement des transactions par cartes de débit et de crédit ou aux autres services applicables conclues avec Corporation Solutions Moneris.