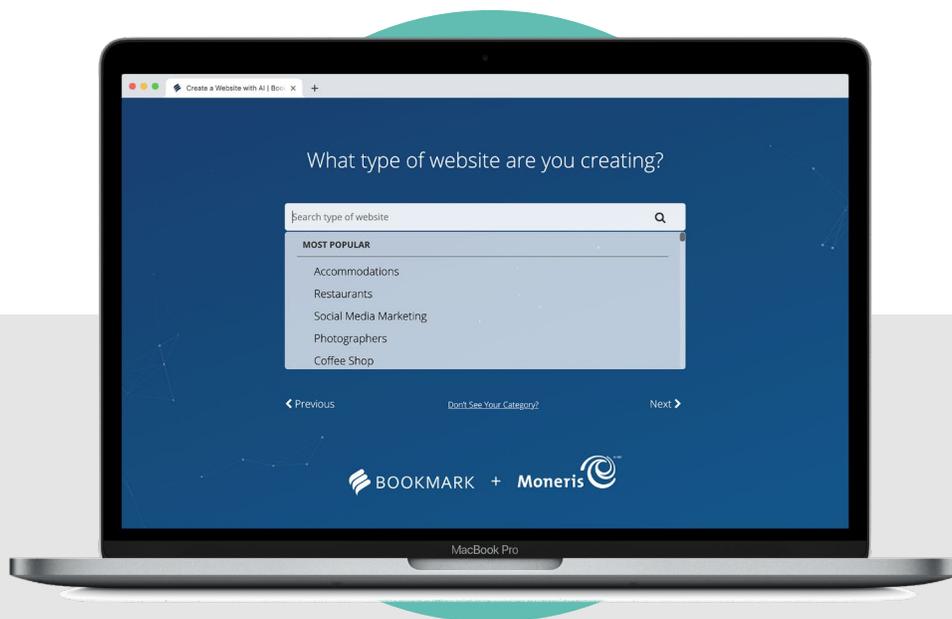


Moneris^{MD} Online

Guide de configuration





Besoin d'aide?

Visitez [Soutien Moneris](#) ou appelez le **1 866 319-7450**

Bookmark^{MC} : bookmark.com/help_center

Inscrivez votre ID de commerçant Moneris^{MD} ici :

Table des matières

Introduction	2
Bookmark et Moneris Online	3
Lier Bookmark à Moneris Checkout	4
Avant de commencer.....	5
Configuration du centre de ressources pour commerçants.....	7
Créer votre profil de Moneris Checkout.....	7
Configurer le profil de Moneris Checkout pour l'acceptation des paiements	9
Configurer les paramètres pour les courriels	11
Sections dans lesquelles aucune configuration n'est requise	12
Accès aux renseignements pour l'intégration	13
Configuration de Bookmark	14
Soutien aux commerçants.....	16



Introduction

Dans cette section, nous vous présentons la solution Moneris Online, l'outil de création de sites Web de Bookmark et les exigences pour l'intégration.

Bookmark et Moneris Online

Vos clients vous cherchent en ligne, donc il est plus important que jamais auparavant de créer un site Web pour votre entreprise. Nous avons simplifié la tâche pour vous en nous associant à Bookmark.

- Bookmark est un outil de création de sites Web conçu pour ceux qui ne savent pas comment bâtir leur propre site. Grâce à son interface intuitive et son outil de dessin assisté par intelligence artificielle, AiDA, Bookmark rend la création de votre site Web d'entreprise amusante, rapide et facile.

Remarque : Vous devez avoir un compte Bookmark avec le forfait pour entreprise afin d'accepter les paiements. Communiquez avec Moneris en composant le **1 866 761-1047** pour vous inscrire.

- Par l'entremise du centre de ressources pour commerçants (CRC) et de Moneris Checkout, vous pouvez accepter et traiter les paiements de façon sécuritaire directement sur votre site Web.
- Le jumelage d'un site Web Bookmark et du traitement des paiements au moyen de Moneris Checkout (qui comprend les outils de prévention de la fraude Kount^{MD} Essentiel et 3-D Secure de Moneris) est une solution complète que nous avons nommée *Moneris Online*.

Ce guide vous explique comment lier la solution Moneris Checkout à votre compte Bookmark, par l'entremise du CRC, afin de pouvoir exploiter un commerce électronique.



Lier Bookmark à Moneris Checkout

Dans cette section, nous passerons en revue tout ce que vous devez savoir afin de lier votre site Web Bookmark à Moneris Checkout afin d'intégrer un commerce électronique à votre site Web.

Avant de commencer

Lorsque vous souscrivez à la solution Moneris Online, en plus d'un forfait pour entreprise de Bookmark, Moneris Checkout sera configurée automatiquement. Vous pouvez vérifier la configuration en suivant les instructions ci-dessous.

1. Ouvrez une session dans le CRC :
 - a. Cliquez [ici](#) pour accéder à le CRC (ou ouvrez un navigateur Web et rendez-vous à la page moneris.com/crc).

La page d'ouverture de session du Centre de ressources aux commerçants s'affiche.



The screenshot shows the 'Centre de ressources aux commerçants' (Merchant Resource Center) login page. At the top left is the Moneris logo, and at the top right is a language selector set to 'FR'. The main heading is 'Centre de ressources aux commerçants'. Below this is a dark blue bar with the text 'Ouverture de session'. The login form consists of three input fields: 'Nom d'utilisateur:', 'Code de magasin:', and 'Mot de passe:'. Below the 'Mot de passe:' field are two buttons: 'Soumettre' (Submit) and 'Mot de passe oublié?' (Forgot password?). Underneath the form, there is a link 'Vous avez besoin d'aide?' followed by several help links: 'Manuel d'utilisateur du centre de ressources pour commerçants de Moneris', 'Guide d'installation rapide (e355)', 'Guide d'installation rapide (IPP320)', 'Guide d'installation rapide (P400)', 'Foire aux questions', and 'Vidéos explicatives du centre de ressources pour commrcants'.

- b. Entrez vos identifiants du CRC dans les champs appropriés (votre **Nom d'utilisateur**, votre **Code de magasin** et votre **Mot de passe**) dans les champs, puis cliquez sur **Soumettre**.

***Remarque :** Vous avez créé votre nom d'utilisateur et votre mot de passe au moment de l'activation de votre compte dans le CRC. Le code de magasin se trouve dans les courriels de bienvenue que vous avez reçus lorsque vous avez ouvert votre compte dans le CRC.*

2. À la page principale du Centre de ressources aux commerçants, cliquez sur **Admin**, puis sur **Moneris Checkout Config**.
3. Lorsque la page Configuration de Moneris Checkout s'affiche, cherchez l'option nommée « Bookmark ».

QA Merchant 2 - store2

Admin ▾ Rapports ▾ Terminal ▾ Facturation Périodique ▾ Chambre forte ▾ Aide ▾ Demo User ▾ FR ▾

Configuration de Moneris Checkout Favourite ☆

*Bienvenue à la page de configuration de Moneris Checkout, conçue pour que les utilisateurs bêta puissent gérer les fonctions de leur page de paiement. Les commerçants qui utilisent la page de paiement hébergée ou l'API peuvent continuer d'utiliser le menu Admin et le script de c

If you would like to use Moneris Checkout beta, please contact checkout@moneris.com.

Cette section vous permet de gérer vos profils de Moneris Checkout. Cliquez sur << Créer un profil >> afin d'ajouter un nouveau profil.

[Créer un profil](#)

ID_PAIEMENT	PSEUDONYME	DATE DE CRÉATION	
chktRRVXStore2	Bookmark	Apr 21 2020 01:13:43:557PM	Edit

Si la solution Moneris Checkout a été configurée dans Bookmark, elle s'affichera ici. Dans ce cas, vous pouvez passer à la section *Configuration de Bookmark* à la page 14. Si la solution ne s'affiche pas, suivez les instructions dans la section *Configuration du centre de ressources pour commerçants* à la page 7.

Configuration du centre de ressources pour commerçants

Dans le centre de ressources pour commerçants (CRC) de Moneris, effectuez les étapes de configuration suivantes afin de préparer l'intégration à un site de commerce électronique de Bookmark.

Important : Ne changez aucune configuration dans Moneris Checkout, autre que celle mentionnée dans ce guide. Les changements de configuration non autorisés peuvent avoir une incidence sur la fonctionnalité de traitement des transactions en ligne.

Créer votre profil de Moneris Checkout

Suivez les étapes ci-dessous afin de créer un profil de Moneris Checkout de base.

1. Ouvrez une session dans le CRC :
 - a. Cliquez [ici](#) pour accéder à le CRC (ou ouvrez un navigateur Web et rendez-vous à la page moneris.com/crc).

La page d'ouverture de session du Centre de ressources aux commerçants s'affiche.

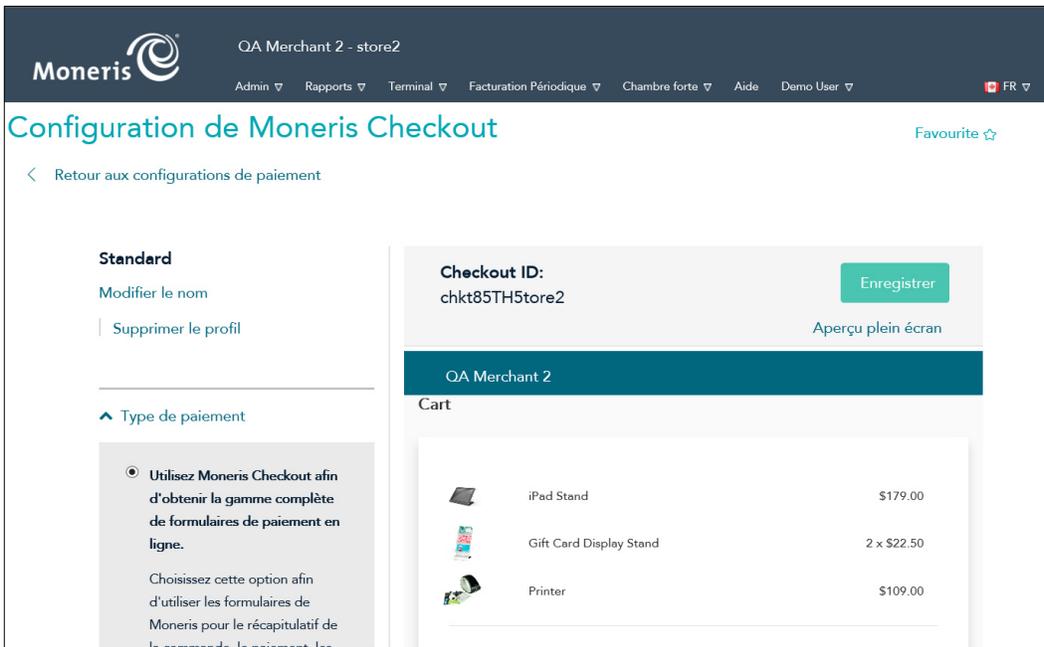
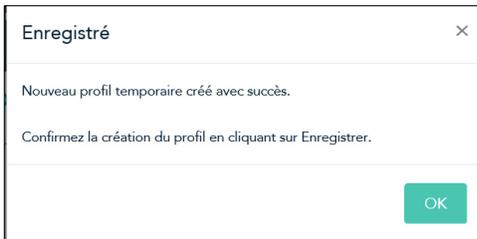


- b. Entrez vos identifiants du CRC dans les champs appropriés (votre **Nom d'utilisateur**, votre **Code de magasin** et votre **Mot de passe**) dans les champs, puis cliquez sur **Soumettre**.

***Remarque :** Vous avez créé votre nom d'utilisateur et votre mot de passe au moment de l'activation de votre compte dans le CRC. Le code de magasin se trouve dans les courriels de bienvenue que vous avez reçus lorsque vous avez ouvert votre compte dans le CRC.*

2. À la page principale du Centre de ressources aux commerçants, cliquez sur **Admin**, puis sur **Moneris Checkout Config**.
3. Lorsque la page Configuration de Moneris Checkout s'affiche, cliquez sur le bouton **Créer un profil**.

- Lorsque la boîte de dialogue Enregistré s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.



- Dans la partie gauche de l'écran, au-dessus de **Type de paiement**, cliquez sur le lien **Modifier le nom**. La fenêtre contextuelle Modifier le pseudonyme de paiement s'affiche.
- Cliquez dans le champ **Pseudonyme** et entrez un nouveau pseudonyme pour votre configuration de Checkout (p. ex. « Bookmark »).
- Cliquez sur **Enregistrer** lorsque vous avez terminé, puis sur **OK** dans la fenêtre contextuelle de confirmation.
- Dans la partie supérieure du champ d'aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- Dans la section de configuration des paramètres, du côté gauche de la page, cliquez sur **Type de paiement** pour afficher toute la section (si ce n'est pas déjà fait).
- Dans la section **Type de paiement**, activez le bouton radio **J'ai mon formulaire de commande personnalisée et je veux utiliser Moneris uniquement pour le traitement des transactions**.
- Dans la partie supérieure du champ d'aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- Lorsque la boîte de dialogue Réussite s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Remarque : Votre champ d'aperçu en direct change afin de correspondre aux nouveaux paramètres de configuration.

13. Cliquez sur ^ **Type de paiement** dans la section de configuration des paramètres du côté gauche de la page afin de voir moins de paramètres pour le type de paiement.

Configurer le profil de Moneris Checkout pour l'acceptation des paiements

Une fois le profil créé et enregistré, il doit être configuré afin d'accepter les différents types de paiement et d'utiliser les différentes options de sécurité. Suivez les étapes ci-dessous afin de configurer l'acceptation des paiements dans Moneris Checkout. Votre écran devrait ressembler aux images dans cette section du guide afin de favoriser le traitement des transactions.

1. Configurez les paramètres de types de paiement dans le CRC :
 - a. Dans la section de configuration des paramètres, du côté gauche de la page, cliquez sur **Paiement** pour afficher toute la section.
 - b. Dans la section **Portefeuilles numériques acceptés**, cochez la case **Google Pay**.
 - c. Dans la section **Logos sur la carte**, cochez toutes les cases des types de paiement que vous acceptez afin que les logos de ces derniers s'affichent dans votre commerce électronique Bookmark.
***Remarque :** Assurez-vous de cocher tous les logos.*
 - d. Ignorez la section **Renseignements sur la carte**. Ces renseignements sont bloqués et ne peuvent être modifiés.

The screenshot shows the 'Paiement' (Payment) configuration section. It is divided into three main areas:

- Portefeuilles numériques acceptés** (Accepted digital wallets):
 - Google Pay. Below it, text reads: 'Si vous activez Google Pay, vous acceptez les Google Pay API Terms of Service'.
- Logos sur la carte** (Logos on the card):
 - Visa
 - Débit Visa
 - MasterCard
 - Débit Mastercard
 - American Express
 - Diners Club
 - Discover
 - JCB
 - UnionPay
- Renseignements sur la carte** (Card information):
 - Nom du titulaire
 - Numéro de carte
 - Date d'expiration
 - CVC

2. Dans la section **Sécurité des paiements**, configurez les fonctions de sécurité des cartes de paiement et les outils de prévention de la fraude que vous souhaitez utiliser lors de l'acceptation des paiements dans votre commerce électronique.

Remarque : L'option *Décision automatique de Moneris* est activée par défaut avec *Moneris Online*, puisqu'elle est comprise dans l'ensemble de *Moneris Kount Essentiel*. Les décisions sont basées sur les codes de réponse des outils de prévention de la fraude, comme le **SVA**, le **CVC**, **3-D Secure** et **Moneris Kount**.

- a. Activez les outils de prévention de la fraude en cochant les cases **SVA** et **3D Secure**.
- b. Cliquez sur les menus déroulants à côté des outils **SVA** et **CVC**, puis sélectionnez **Facultatif**.

Sécurité des paiements

Décision automatique de Moneris

SVA Facultatif ▼

CVC Facultatif ▼

3D Secure

Kount Obligatoire ▼

Type de transaction

Achat

Préautorisation

Vérification des cartes

Données de la carte en jetons

3. Dans la section **Type de transaction**, activez le bouton radio **Achat**, et n'activez rien d'autre.
4. Si la section **Limites de transactions** s'affiche, ignorez-la pour l'instant.
5. Dans la partie supérieure du champ d'aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
6. Lorsque la boîte de dialogue Réussite s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Remarque : Votre champ d'aperçu en direct change afin de correspondre aux nouveaux paramètres de configuration.

7. Cliquez sur **^ Paiement** dans la partie gauche de l'écran afin de voir moins de paramètres pour les paiements.

Pour en savoir plus sur la gamme d'outils de prévention de la fraude de Moneris, cliquez [ici](#).

Configurer les paramètres pour les courriels

Utilisez la section Communications par courriel afin de configurer les renseignements qui sont envoyés aux clients.

1. Dans la section de configuration des paramètres, du côté gauche de la page, cliquez sur **Communications par courriel**.
2. Dans la section **Contenu du courriel**, cochez les cases suivantes afin d'inclure les renseignements précis dans le courriel envoyé à vos clients.
 - **Renseignements sur la commande** : cette option affiche les renseignements liés aux articles achetés.
 - **Renseignements sur le client** : cette option affiche les renseignements (le nom et l'adresse) du client qui ont été entrés lors du paiement.
 - **Renseignements d'expédition** : cette option affiche les renseignements sur l'expéditeur, notamment le numéro de suivi et le délai d'expédition.
 - **Renseignements sur le paiement** : cette option affiche les renseignements sur le paiement (les données sensibles de la carte sont masquées).

^ Communications par courriel

Contenu du courriel

- Renseignements sur la commande
- Renseignements sur le client
- Renseignements d'expédition
- Renseignements sur le paiement

Courriels des clients

- Transactions approuvées
- Transactions refusées

Destinataires du commerçant

[Ajouter un destinataire](#)

3. Ignorez les sections **Courriels des clients** et **Destinataires du commerçant** ; ces sections seront gérées par un autre système.
4. Dans la partie supérieure du champ d'aperçu en direct du paiement, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
5. Lorsque la boîte de dialogue Réussite s'affiche, cliquez sur **OK** afin de la fermer.

Remarque : Votre champ d'aperçu en direct change afin de correspondre aux nouveaux paramètres de configuration.
6. Cliquez sur ^ **Communications par courriel** dans la partie gauche de l'écran afin de voir moins de paramètres pour les courriels.

Sections dans lesquelles aucune configuration n'est requise

Il y a plusieurs sections dans lesquelles aucune configuration n'est requise afin d'intégrer Moneris Checkout à Bookmark. Voici les sections :

- Récapitulatif de la commande (panier)*
- Renseignements sur le client*
- Image et conception de la marque
- Confirmation de la commande

Important : Ne changez aucune configuration dans les sections mentionnées dans cette liste. Les changements de configuration non autorisés peuvent avoir une incidence sur la fonctionnalité de traitement des transactions en ligne.

* Ces sections peuvent ne pas s'afficher en fonction de votre configuration de Moneris Checkout.

La configuration de Moneris Checkout est maintenant terminée!

Accès aux renseignements pour l'intégration

Afin d'intégrer Moneris Checkout à Bookmark avec succès pour le traitement des paiements, vous aurez besoin de certains renseignements. Cette section décrit les renseignements dont vous avez besoin et où les trouver.

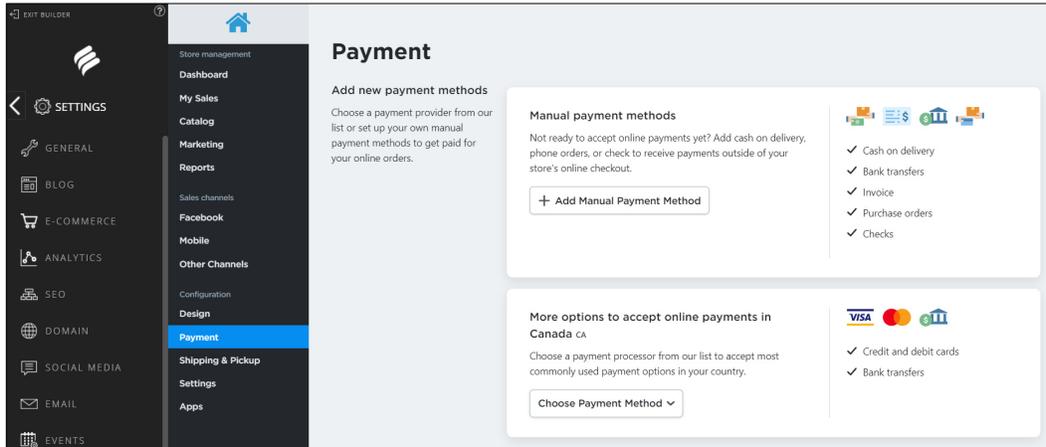
RENSEIGNEMENT REQUIS	COMMENT Y ACCÉDER
Code de magasin	<p>Le code de magasin vous a été envoyé dans le courriel « Renseignements importants » que vous avez reçu de Moneris lorsque vous avez ouvert votre compte. Il s'agit du même code de magasin que celui que vous avez utilisé lorsque vous avez ouvert une session dans le CRC.</p>
ID de Checkout	<p>L'ID de Checkout est généré lorsque Moneris Checkout est configurée. Vous pouvez y accéder à la page principale Moneris Checkout Config.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ouvrez une session dans le CRC.2. À la page principale du centre de ressources pour commerçants, cliquez sur Admin, puis sur Moneris Checkout Config.3. Lorsque la page Moneris Checkout Config s'affiche, cherchez l'option nommée « Bookmark ». <p>L'ID de Checkout s'affiche ici.</p>
Jeton API	<ol style="list-style-type: none">1. Ouvrez une session dans le CRC.2. À la page principale du centre de ressources pour commerçants, cliquez sur Admin.3. Au menu Admin, cliquez sur Store Settings.4. À la page « Store Settings », trouvez la section API Token. <p>Le jeton API s'affiche ici.</p>

Assurez-vous d'avoir cette information sous la main lorsque vous commencez à entrer les paramètres de Moneris Checkout dans Bookmark. Maintenant, vous devez intégrer Moneris Checkout à Bookmark afin de pouvoir traiter des transactions en ligne par l'entremise de votre commerce électronique.

Configuration de Bookmark

Suivez les instructions ci-dessous afin de configurer Bookmark pour accepter les paiements en ligne et permettre l'intégration à Moneris en tant que fournisseur de services de paiement.

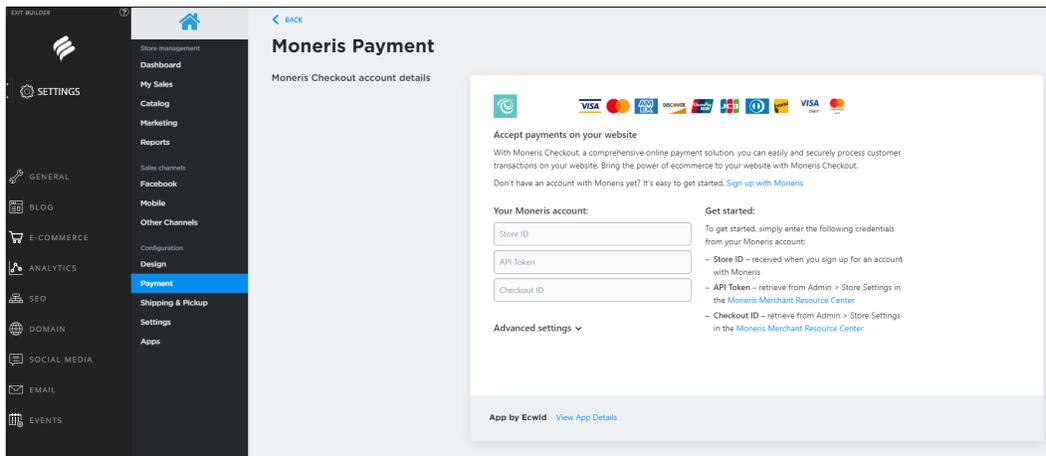
1. Ouvrez un autre onglet dans votre navigateur et connectez-vous à votre compte Bookmark.
2. À la page principale, cliquez sur l'onglet **Your Website** en haut de l'écran.
3. À la page **Your Websites**, cliquez sur le bouton **Edit**.
L'outil de création de sites Web s'affiche.
4. Dans le menu de gauche, cliquez sur **SETTINGS**.
5. Dans le menu **SETTINGS**, cliquez sur **E-COMMERCE**.
6. Dans le sous-menu **ECOMMERCE**, cliquez sur **Payment** (ou sur l'icône **Payment** ()).



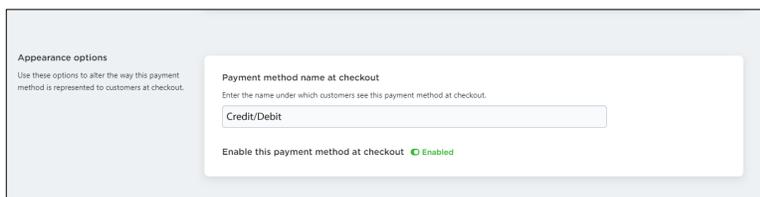
7. À la page **Payment**, cliquez dans la section **More options to accept online payments in Canada**.
8. Cliquez sur le menu déroulant **Choose Payment Method**, et sélectionnez **Moneris Checkout**.
9. À la page des détails du compte de Moneris Payment, entrez les détails de votre compte Moneris Checkout afin de lier votre commerce électronique Bookmark à Moneris Checkout comme suit :
 - a. Cliquez dans le champ **Store ID** et entrez votre code de magasin Moneris Checkout.
 - b. Cliquez dans le champ **API Token** et entrez le jeton API que vous avez sous la main.
 - c. Cliquez dans le champ **Checkout ID** et entrez votre ID de Moneris Checkout.

Remarque : Les directives pour accéder à ces paramètres se trouvent dans la section [Accès aux renseignements pour l'intégration à la page 13](#).

Remarque : Vous pouvez activer ou désactiver le mode d'essai dans la section **Advanced settings**. Il n'est pas nécessaire d'activer le mode d'essai pour cette intégration. Cependant, si vous l'activez, assurez-vous qu'il soit désactivé lors du traitement des transactions en temps réel.



10. Faites défiler la page vers le bas jusqu'à la section **Appearance options**, puis entrez un nouveau nom pour le bouton qui amènera vos clients en ligne à la page de Moneris Checkout afin de traiter leur transaction comme suit :
 - a. Cliquez dans le champ **Payment method name at checkout** et entrez une description pour ce mode de paiement qui s'affichera aux clients durant l'étape de paiement (p. ex. « Carte de crédit/débit »). Par défaut, le nom du bouton est « Moneris Payment ».
 - b. Assurez-vous que l'option **Enable this payment method at checkout** est activée et qu'elle affiche « Enabled ».
 - c. Cliquez sur le bouton **Save** situé au haut de l'écran.



11. Cliquez sur **< BACK** au haut de la page afin d'enregistrer vos modifications et de retourner à la page de configuration.

Félicitations! Le traitement des paiements avec Moneris Checkout est maintenant intégré avec succès à votre site Web Bookmark.



Soutien aux commerçants

Obtenez de l'aide en tout temps à Moneris.

Si vous avez besoin d'aide pour utiliser votre solution de paiement, nous pouvons vous aider en tout temps.

Nous ne sommes qu'à un clic près.

- Visiter [Soutien Moneris](#) pour :
 - télécharger ce guide et d'autres ressources
- Obtenez de l'aide grâce aux ressources de soutien de Bookmark :
 - Consultez bookmark.com/elearning afin d'accéder à plusieurs outils d'autoapprentissage en ligne.
 - Consultez bookmark.com/askanexpert afin d'accéder à une communauté qui inclut d'autres utilisateurs Bookmark.
 - Consultez bookmark.com/help_center afin d'accéder à une série d'articles sur l'utilisation de Bookmark.
- Visitez moneris.com/ressources pour obtenir des nouvelles et des tendances au sujet de l'industrie du paiement, des histoires de réussite des clients, ainsi que des rapports trimestriels et des aperçus.

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez?

Appelez le centre d'assistance à la clientèle de Moneris (ouvert en tout temps) au **1 866 319-7450**. Un agent sera ravi de vous aider.

Vous pouvez aussi nous envoyer un message sécuritaire en ouvrant une session Marchand Direct^{MD} à l'adresse moneris.com/monmarchanddirect.



PRÊT POUR LES PAIEMENTS

MONERIS, MONERIS PRÊT POUR LES PAIEMENTS & dessin et MARCHAND DIRECT sont des marques de commerce déposées de Corporation Solutions Moneris. BOOKMARK est une marque de commerce de Bookmark Your Life, Inc. Kount est une marque de commerce déposée de Kount Inc. Toutes les autres marques ou marques de commerce déposées appartiennent à leurs titulaires respectifs.

© 2020 Corporation Moneris Solutions, 3300, rue Bloor Ouest, Toronto (Ontario), M8X 2X2. Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de diffuser le présent document, que ce soit en partie ou en totalité, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris par photocopie, sans l'autorisation de Corporation Solutions Moneris. Le présent document est uniquement fourni à titre informatif. Ni Corporation Solutions Moneris ni l'une de ses sociétés affiliées ne sont responsables de tout dommage direct, indirect, accessoire, consécutif ou exemplaire découlant de l'utilisation de tout renseignement contenu dans le présent document. Ni Moneris, ni l'une de ses sociétés affiliées, ni l'un de ses ou de leurs concédants ou titulaires de licence, prestataires de services ou fournisseurs ne garantit ni ne fait de déclaration concernant l'utilisation ou les résultats découlant de l'utilisation des renseignements, du contenu et du matériel se trouvant dans le présent guide en ce qui a trait à leur bien-fondé, leur exactitude, leur fiabilité ou autrement.

Votre traitement des transactions par cartes de débit et de crédit est régi par les modalités de vos ententes associées aux services de traitement des transactions par cartes de débit et de crédit du commerçant conclues avec Corporation Solutions Moneris. Il vous incombe de suivre en tout temps les procédures de traitement des transactions par carte appropriées. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter le **Manuel d'utilisation à l'intention du commerçant** à l'adresse moneris.com/soutien ainsi que les modalités de vos ententes associées au traitement des transactions par cartes de débit et de crédit ou aux autres services applicables conclues avec Corporation Solutions Moneris.