

PAYD Pro Plus^{MD}

Solution Mobile

Utiliser PAYD Pro Plus avec des cartes-cadeaux





Besoin d'aide?

Site Web : moneris.com/soutien-PAYDProPlus-mobile

Sans frais : 1 855 423-PAYD (7293)

Inscrivez votre ID de commerçant Moneris^{MD} ici :

Table des matières

Introduction	2
Caractéristiques des cartes-cadeaux Moneris	3
Configurer l'application PAYD Pro Plus pour utiliser des cartes-cadeaux Moneris	4
Activer les paiements par cartes-cadeaux.....	4
Créer un profil de carte-cadeau	4
Gestion des cartes-cadeaux	6
Activer et recharger une carte-cadeau	7
Consulter le solde d'une carte-cadeau activée	11
Désactiver une carte-cadeau	13
Transactions des cartes-cadeaux	15
Échanger une carte-cadeau	16
Rembourser une vente payée au moyen d'une carte-cadeau	19
Options de transmission du reçu	22
Dépannage des problèmes associés aux cartes-cadeaux.....	23
Soutien aux commerçants.....	24



Introduction

Le programme de cartes-cadeaux de Moneris permet aux entreprises de toute taille de vendre des cartes-cadeaux personnalisées. Vous pouvez maintenant offrir le cadeau idéal pour toutes les occasions – les Fêtes, les anniversaires, les anniversaires de mariage et même la journée nationale des câlins aux patrons.

Ce guide décrit comment configurer l'application PAYD Pro Plus et l'utiliser avec le programme de cartes-cadeaux de Moneris.

Caractéristiques des cartes-cadeaux Moneris

Les conditions d'utilisation, un numéro de carte unique ainsi qu'un numéro de vérification de carte (NVC) à trois chiffres sont affichés sur la carte-cadeau Moneris.

Remarque : Le NVC à trois chiffres est utilisé lorsque que la carte-cadeau est glissée ou insérée dans le terminal pour traiter une transaction au moyen de l'application PAYD Pro Plus.



Remarque : Certaines cartes-cadeaux sont offertes en anglais seulement, et d'autres sont bilingues (anglais/français). L'exemple ci-dessus est bilingue.

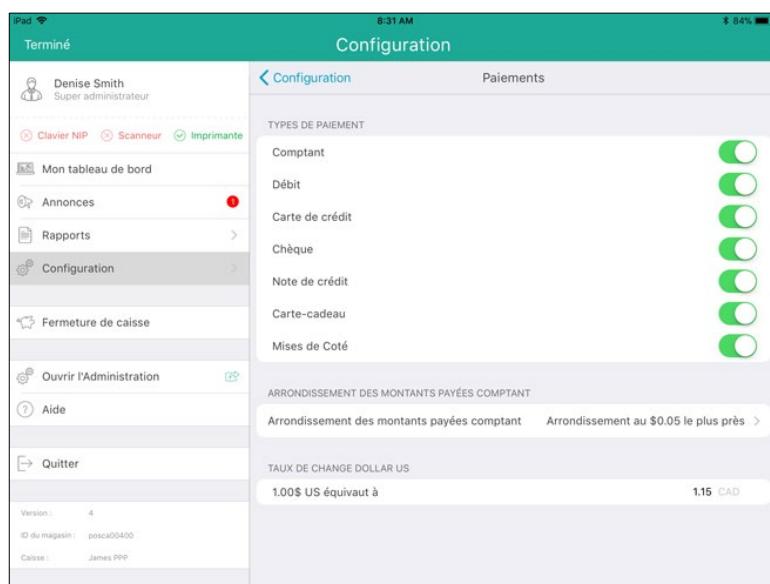
Remarque : Selon votre forfait logiciel PAYD Pro Plus ou votre entente de commerçant Moneris, certaines fonctionnalités décrites dans ce guide pourraient ne pas être disponibles dans l'application PAYD Pro Plus.

Configurer l'application PAYD Pro Plus pour utiliser des cartes-cadeaux Moneris

Vous devez suivre les étapes ci-dessous afin d'utiliser des cartes-cadeaux Moneris avec l'application PAYD Pro Plus.

Activer les paiements par cartes-cadeaux

1. Appuyez sur le bouton **Réglages** (.
2. Dans le menu principal, appuyez sur **Configuration**.
3. À l'écran « Configuration », appuyez sur **Paiements**.
4. Dans la section **TYPES DE PAIEMENT** de la partie Paiements de l'écran (à droite), activez l'option **Carte-cadeau**.



5. Appuyez sur le bouton **<Configuration** situé dans la partie supérieure de l'écran afin d'enregistrer vos modifications et de retourner à l'écran « Configuration ».

Créer un profil de carte-cadeau

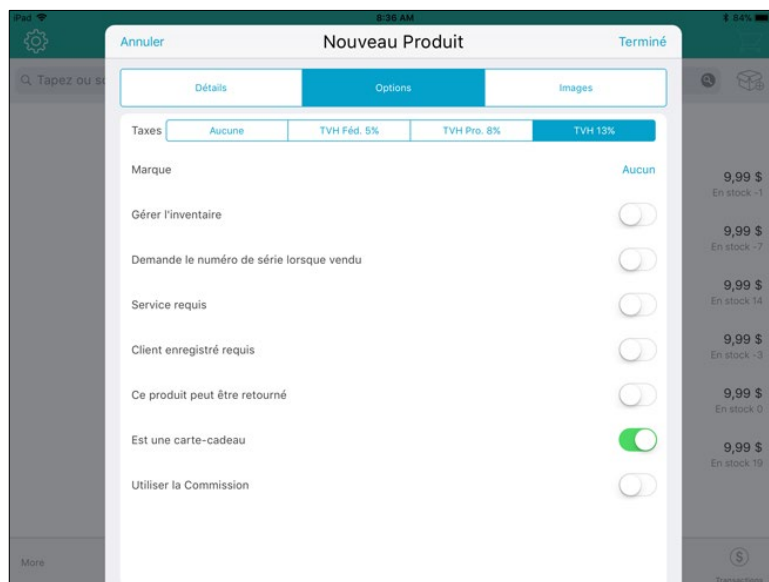
Avant l'activation ou l'échange d'une carte-cadeau, vous devez créer un profil de produit pour cette carte-cadeau (parce que dans PAYD Pro Plus, les cartes-cadeaux vendues sont des produits). Suivez les instructions ci-dessous pour créer un profil de carte-cadeau.

1. À l'écran « Vente », appuyez sur le bouton **Inventaire** situé dans la partie inférieure du volet de droite.

2. Appuyez sur le bouton **Nouveau produit** () situé dans la partie supérieure du volet de droite.
La fenêtre contextuelle « Nouveau Produit » s’affiche.
3. Créez le profil de carte-cadeau :
 - a. Dans le champ **Nom de produit**, entrez un nom pour la carte-cadeau au moyen du clavier tactile.
 - b. Dans le champ **CUP**, entrez un CUP (un ID de produit) pour la carte-cadeau.
 - c. Entrez le prix de la carte-cadeau dans le champ **Prix de détail**. Saisissez 0,00 \$ si le prix de la carte-cadeau varie.

Remarque : PAYD Pro Plus prend en charge deux types de modèles de tarification pour les cartes-cadeaux : un prix variable et un prix fixe. Le client peut choisir la valeur des cartes-cadeaux à prix variables, alors que les cartes-cadeaux à prix fixe peuvent seulement être activées au montant indiqué dans le champ **Prix de détail**. Par conséquent, entrez un prix dans le champ **Prix de détail** seulement si les cartes-cadeaux ont un prix fixe. Si vous souhaitez que les cartes-cadeaux aient un prix variable déterminé lorsque les clients les achètent, laissez ce champ vide.

- d. Appuyez sur l’onglet **Options** situé dans la partie supérieure de la fenêtre contextuelle.
- e. Dans la partie supérieure de l’onglet Options, appuyez sur le taux de la taxe qui s’applique à la carte-cadeau. Si la carte-cadeau n’est pas taxable, appuyez sur l’option **Aucune**.
- f. Activez l’option **Est une carte-cadeau**.



4. Appuyez sur **Terminé** situé dans le coin supérieur droit de la fenêtre contextuelle « Nouveau Produit ». L’écran « Inventaire » s’affiche dans le volet de droite afin de vous permettre de modifier le profil du produit.
5. Appuyez sur **<Précédent** situé dans la partie supérieure du volet de droite afin d’enregistrer le profil du produit.

L’application PAYD Pro Plus est maintenant prête à traiter des cartes-cadeaux.



Gestion des cartes-cadeaux

Dans cette section, nous passerons en revue tout ce que vous devez savoir afin de gérer le programme de cartes-cadeaux de Moneris avec l'application PAYD Pro Plus.

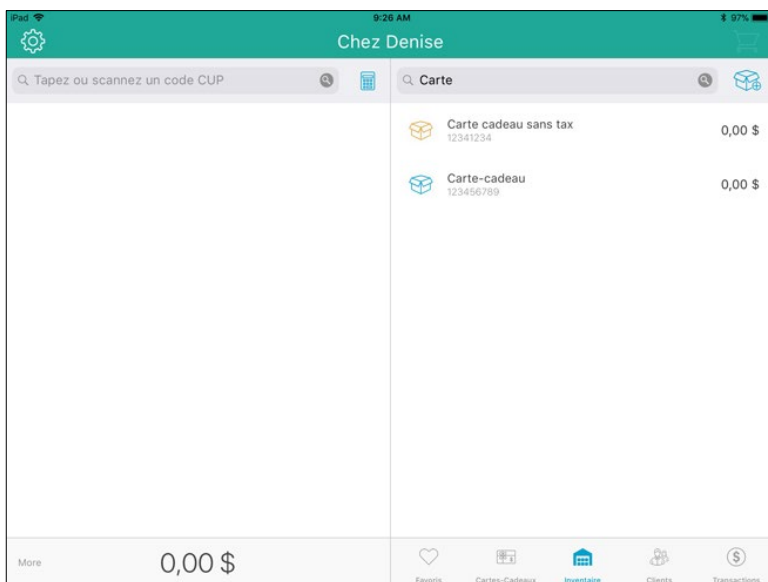
Activer et recharger une carte-cadeau

Avant qu'une carte-cadeau ne soit utilisée pour payer un achat, elle doit être activée.

Remarque : Pour rajouter de l'argent sur une carte-cadeau, la fonction de recharge de carte doit être configurée dans votre programme de cartes-cadeaux.

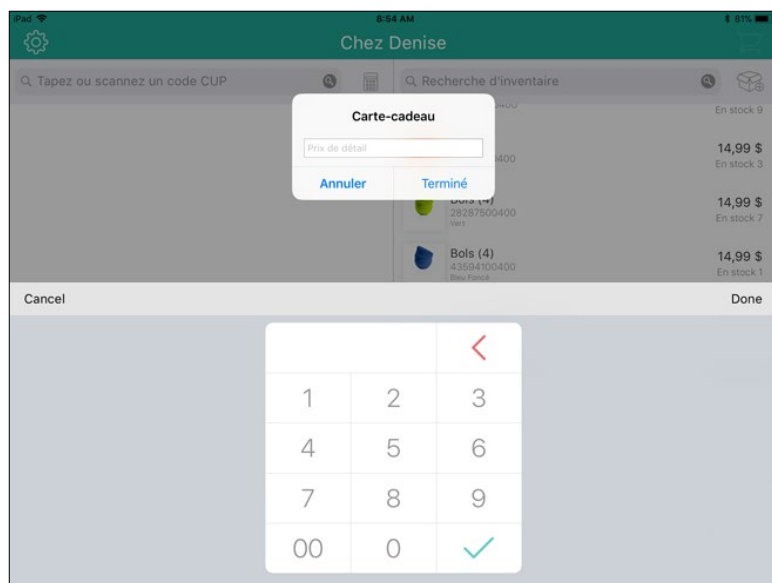
Suivez les étapes ci-dessous pour activer une ou plusieurs cartes-cadeaux pour un client, ou pour remettre de l'argent sur ces dernières.

1. À l'écran « Vente », ajoutez le produit Carte-cadeau à la facture :
 - À partir du groupe de favoris :
 - a. Appuyez sur le bouton **Favoris** situé dans la partie inférieure du volet de droite.
Le groupe de favoris s'affiche.
 - b. Dans le groupe de favoris, appuyez sur l'onglet comportant la carte-cadeau, puis appuyez sur le produit Carte-cadeau.
 - c. Continuez à l'étape 2.
 - À partir de l'onglet Inventaire :
 - a. Appuyez sur le bouton **Inventaire** situé dans la partie inférieure du volet de droite.
 - b. Appuyez sur le champ **Recherche d'inventaire** situé dans la partie supérieure du volet de droite.
 - c. Cherchez la carte-cadeau à l'aide de son nom ou de son CUP (ou faites défiler la liste).



- d. Appuyez sur son nom dans la liste des résultats.
 - e. Continuez à l'étape 2.
2. Si une fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau » s'affiche et vous invite à entrer un prix de détail, continuez à l'étape 3. Si cette invite ne s'affiche pas, continuez à l'étape 4.

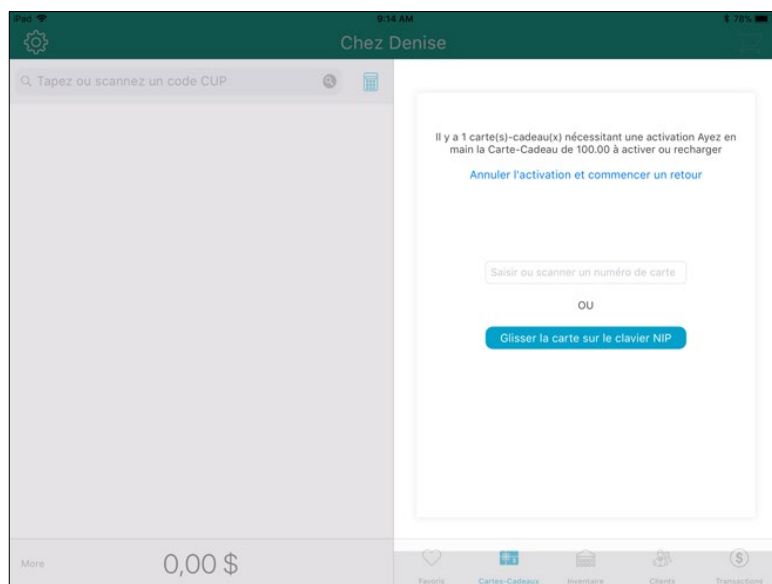
3. Dans la fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau », appuyez sur le champ **Prix de détail** et entrez un prix pour la carte-cadeau. Appuyez sur **Terminé** au bas de la fenêtre contextuelle lorsque ce sera fait.



Remarque : Lorsque vous rajoutez de l'argent sur une carte-cadeau, la valeur de la recharge ne doit pas surpasser le montant du solde maximal de votre programme de cartes-cadeaux. Le solde maximal par défaut est de 250 \$. Si le montant de votre solde minimal doit être supérieur à 250 \$, veuillez communiquer avec votre conseiller de Moneris.

4. Trois options s'offrent à vous :
- Si vous activez une seule carte-cadeau, continuez à l'étape 5.
 - Si vous activez plus d'une carte-cadeau, répétez les étapes 2 et 3 pour ajouter d'autres cartes-cadeaux à la vente.
 - Si vous vendez de multiples cartes-cadeaux ayant toute la même valeur (p. ex., vous vendez trois cartes-cadeaux de 25 \$ chacune), vous pouvez appuyer sur la ligne comportant la carte-cadeau, puis sur le symbole + situé dans la fenêtre contextuelle qui s'affiche dans le volet de droite afin d'augmenter le nombre de cartes-cadeaux. Appuyez sur **Mettre à jour** situé dans la partie supérieure du volet de droite lorsque vous avez terminé.
5. Ajoutez tous les autres produits à la facture, le cas échéant. Lorsque le client est prêt à payer, continuez à l'étape 6.
6. Appuyez sur le bouton **Panier** () situé dans le coin supérieur droit de la partie Vente.
7. Traitez le paiement de la transaction :
- a. Dans la partie droite de l'écran, appuyez sur le type de paiement utilisé par le client.
 - b. Une fois le paiement accepté, appuyez sur **Terminé**, dans la partie droite de l'écran.
 - c. Sélectionnez la façon de transmettre le reçu. Pour en savoir plus, consultez la section *Options de transmission du reçu* à la page 22.

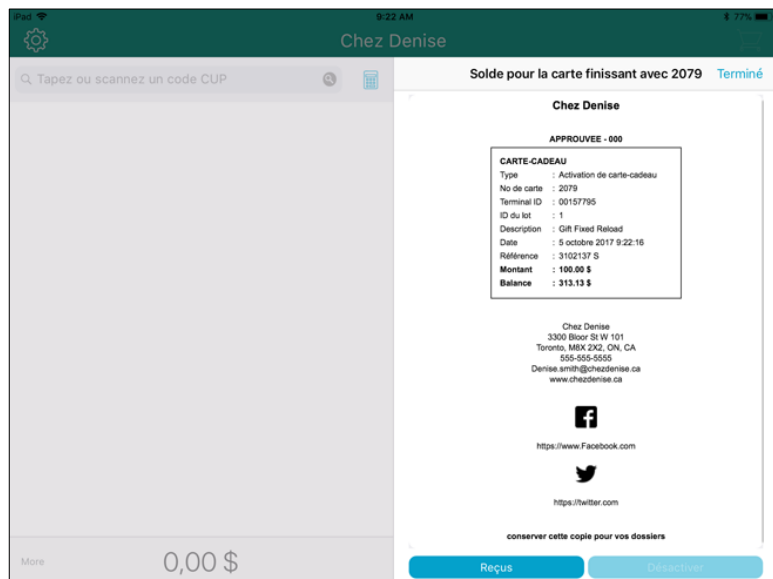
Le nombre de cartes prêtes à être activées et leur valeur sont affichés dans la partie Activation.



8. Activez la carte-cadeau :

- Avec un clavier NIP Moneris :
 - a. Appuyez sur le bouton **Glisser la carte sur le clavier NIP**.
L'invite « SWIPE CARTE GLISSER LA CARTE » s'affiche sur le clavier NIP.
 - b. Faites glisser la carte-cadeau dans le lecteur de bande magnétique du clavier NIP.
La fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau » s'affiche.
 - c. Appuyez sur le champ **CVD** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau (imprimé au dos de la carte-cadeau) au moyen du clavier tactile.
 - d. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant l'activation de la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnelles**.
 - e. Appuyez sur **Terminé** situé dans la partie supérieure de la fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau ».
 - f. Le clavier NIP traite l'activation de la carte, puis affiche de nouveau le message « BONJOUR/WELCOME ». Le reçu de l'activation de la carte-cadeau est affiché dans la partie Vente de l'écran (à gauche). Continuez à l'étape 9.
- En saisissant manuellement le numéro de la carte-cadeau :
 - a. Appuyez sur le champ **Saisir ou scanner un numéro de carte** et entrez le numéro de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Terminé** lorsque vous aurez terminé.
 - b. Appuyez sur le bouton **Compléter manuellement**.
La fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau » s'affiche.
 - c. Appuyez sur le champ **CVD** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau (imprimé au dos de la carte-cadeau) au moyen du clavier tactile.
 - d. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant l'activation de la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnelles**.

- e. Appuyez sur **Terminé** situé dans la partie supérieure de la fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau ».
- f. L'application PAYD Pro Plus traite l'activation de la carte-cadeau, et la partie Vente s'affiche de nouveau. Le reçu de l'activation est affiché dans la partie gauche de l'écran. Continuez à l'étape 9.

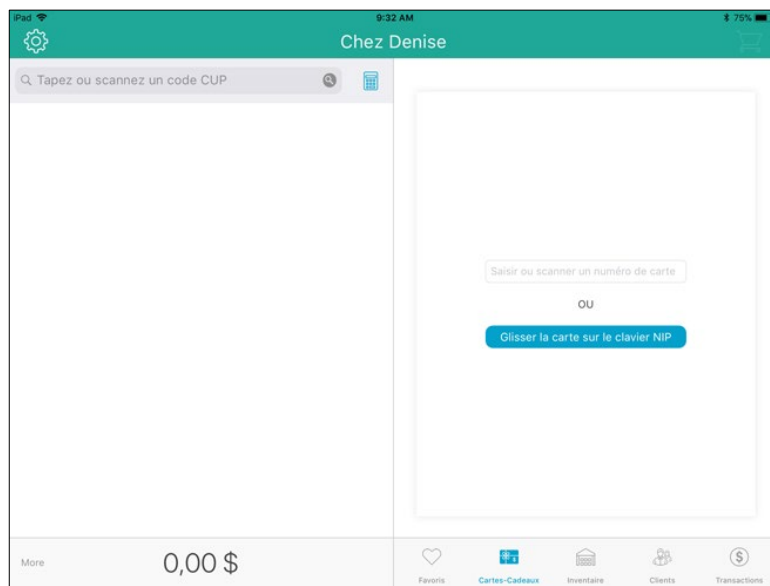


9. Appuyez sur le bouton **Reçus** situé dans la partie inférieure du volet de droite.
10. Sélectionnez la façon de transmettre le reçu. Pour en savoir plus, consultez la section *Options de transmission du reçu* à la page 22.
11. Appuyez sur **Terminé** pour finaliser l'activation.
12. Si vous activez plus d'une carte-cadeau, ou si vous remettez de l'argent sur plus d'une carte-cadeau, la partie Activation s'affichera de nouveau, et vous serez invité à activer la prochaine carte-cadeau de la valeur indiquée. Répétez les étapes 8 à 11 pour activer toutes les cartes-cadeaux payées par le client, ou pour remettre de l'argent sur ces dernières.

Consulter le solde d'une carte-cadeau activée

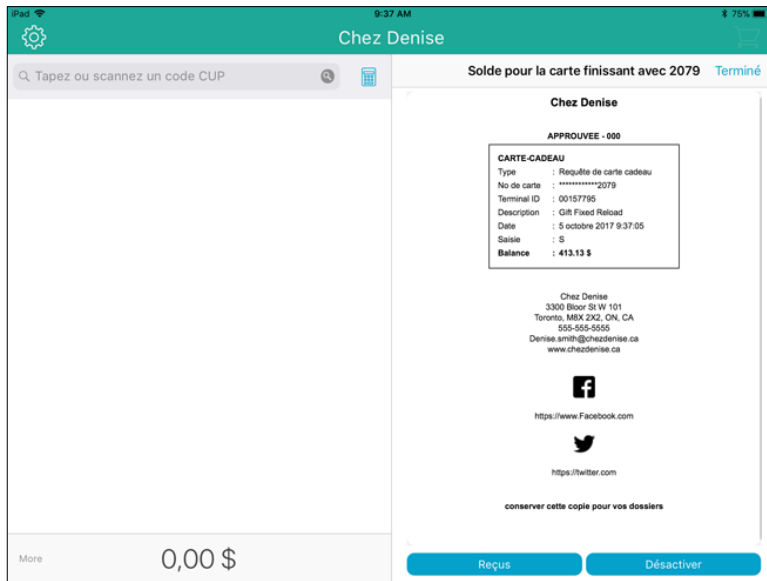
Vous pouvez consulter le solde d'une carte-cadeau activée en tout temps.

1. À l'écran « Vente », appuyez sur le bouton **Cartes-Cadeaux** situé dans la partie inférieure du volet de droite.
La partie Cartes-cadeaux s'affiche dans le volet de droite.



2. Consultez le solde de la carte-cadeau :
 - Avec un clavier NIP Moneris :
 - a. Appuyez sur le bouton **Glisser la carte sur le clavier NIP**.
L'invite « SWIPE CARTE GLISSER LA CARTE » s'affiche sur le clavier NIP.
 - b. Faites glisser la carte-cadeau dans le lecteur de bande magnétique du clavier NIP.
La fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau » s'affiche.
 - c. Appuyez sur le champ **CVD** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau (imprimé au dos de la carte-cadeau) au moyen du clavier tactile.
 - d. Appuyez sur **Terminé** situé dans la partie supérieure de la fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau ».
 - e. Le message « BONJOUR/WELCOME » s'affiche de nouveau à l'écran du clavier NIP. Le solde de la carte-cadeau est affiché dans la partie Cartes-cadeaux de l'écran (à gauche). Continuez à l'étape 3.
 - En saisissant manuellement le numéro de la carte-cadeau :
 - a. Appuyez sur le champ **Saisir ou scanner un numéro de carte** et entrez le numéro de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Terminé** lorsque vous aurez terminé.
 - b. Appuyez sur le bouton **Compléter manuellement**.
La fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau » s'affiche.

- c. Appuyez sur le champ **CVD** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau (imprimé au dos de la carte-cadeau) au moyen du clavier tactile.
- d. Appuyez sur **Terminé** situé dans la partie supérieure de la fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau ».
- e. La partie Cartes-cadeaux de l'écran (à droite) s'affiche de nouveau dans l'application PAYD Pro Plus, et le solde actuel de la carte-cadeau y est affiché. Continuez à l'étape 3.



3. Appuyez sur le bouton **Reçus** situé dans la partie inférieure du volet de droite.
4. Sélectionnez la façon de transmettre le reçu :
 - Pour imprimer une copie du reçu au moyen de l'imprimante à reçus Bluetooth^{MD}, appuyez sur le bouton **Imprimer le Reçu** ().
 - Pour envoyer une copie du reçu par courriel, appuyez sur le bouton **Envoyer le Reçu par Courriel** (). Entrez l'adresse courriel du client dans la fenêtre contextuelle « Reçu Courriel » qui s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
 - Pour envoyer une copie du reçu par message texte, appuyez sur le bouton **Texter le Reçu** (). Entrez le numéro du téléphone cellulaire du client dans la fenêtre contextuelle « Reçu Par Texto » qui s'affiche, puis appuyez sur **OK**.
 - Pour désactiver la carte-cadeau, appuyez sur **Désactiver**. Pour en savoir plus, consultez la section *Désactiver une carte-cadeau* à la page 13.
 - Pour quitter cette section, appuyez sur **Terminé**.

Désactiver une carte-cadeau

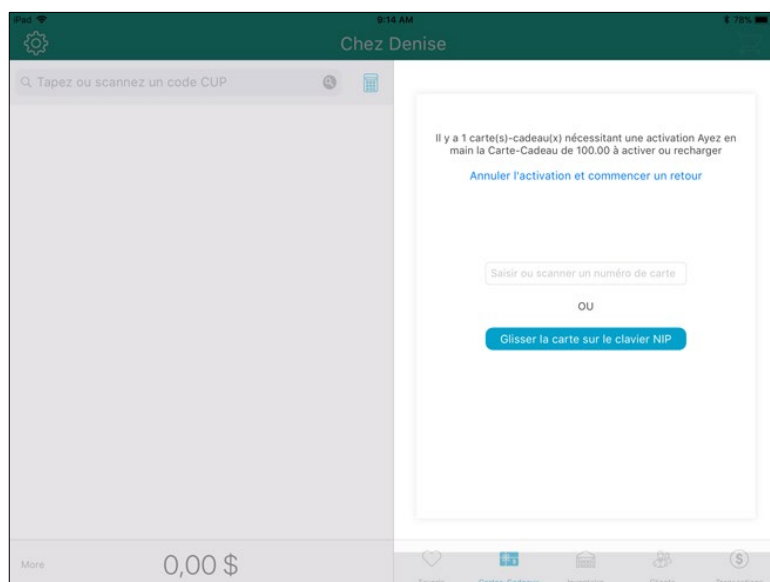
Une carte-cadeau activée peut être désactivée en tout temps. Suivez les étapes ci-dessous pour désactiver une carte-cadeau.

Remarque : Une carte-cadeau désactivée ne peut **jamais** être réactivée.

Remarque : La désactivation d'une carte-cadeau retire simplement cette carte de la circulation, et peut être utilisée pour améliorer la sécurité et prévenir la fraude.

1. À l'écran « Vente », appuyez sur le bouton **Cartes-Cadeaux** situé dans la partie inférieure du volet de droite.

La partie Cartes-cadeaux s'affiche à l'écran.



2. Saisissez la carte-cadeau que vous souhaitez désactiver :

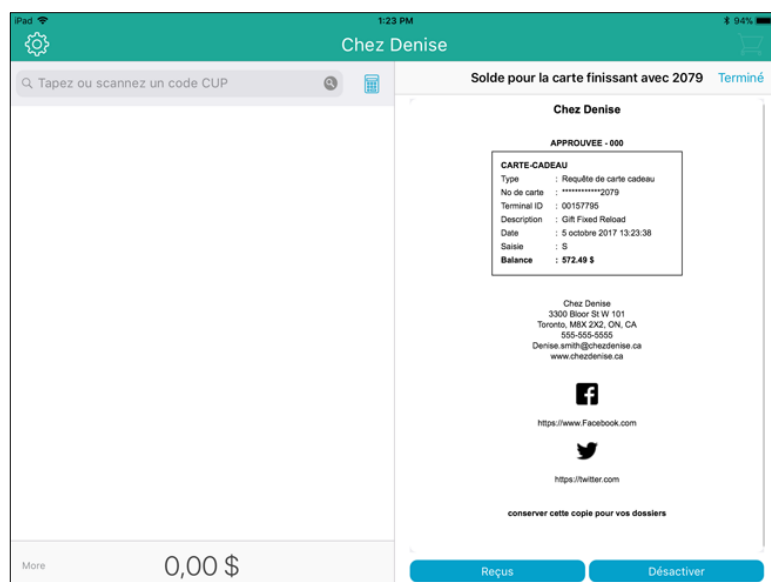
- Avec un clavier NIP Moneris :

- a. Appuyez sur le bouton **Glisser la carte sur le clavier NIP**.

L'invite « SWIPE CARTE GLISSER LA CARTE » s'affiche sur le clavier NIP.

- b. Faites glisser la carte-cadeau dans le lecteur de bande magnétique du clavier NIP.
- c. Appuyez sur le champ **CVD** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau (imprimé au dos de la carte-cadeau) au moyen du clavier tactile.
- d. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnelles**.
- e. Appuyez sur **Terminé** situé dans la partie supérieure de la fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau ».
- f. Le message « BONJOUR/WELCOME » s'affiche de nouveau à l'écran du clavier NIP. Le solde de la carte-cadeau est affiché dans la partie Cartes-cadeaux de l'écran (à droite). Continuez à l'étape 3.

- En saisissant manuellement le numéro de la carte-cadeau :
 - a. Appuyez sur le champ **Saisir ou scanner un numéro de carte** et entrez le numéro de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé.
 - b. Appuyez sur le bouton **Compléter manuellement**.
La fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau » s’affiche.
 - c. Appuyez sur le champ **CVD** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau (imprimé au dos de la carte-cadeau) au moyen du clavier tactile.
 - d. Appuyez sur **Terminé** situé dans la partie supérieure de la fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau ».
 - e. La partie Cartes-cadeaux de l’écran (à droite) s’affiche de nouveau dans l’application PAYD Pro Plus, et le solde actuel de la carte-cadeau y est affiché. Continuez à l’étape 3.



3. Appuyez sur le bouton **Désactiver**.
La fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau » s’affiche.
4. Appuyez sur le champ **CVD** et saisissez le numéro de vérification de carte à trois chiffres de la carte-cadeau (imprimé au dos de la carte-cadeau).
5. Appuyez sur **Terminé** situé dans la partie supérieure de la fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau ».
L’application PAYD Pro Plus traite la désactivation, puis une fenêtre contextuelle s’affiche afin de confirmer la désactivation de la carte-cadeau.
6. Appuyez sur le bouton **OK** afin de conclure la transaction.
7. Sélectionnez la façon de transmettre le reçu. Pour en savoir plus, consultez la section *Options de transmission du reçu* à la page 22.
8. Appuyez sur **Terminé** situé dans la partie supérieure du volet de droite afin de finaliser la désactivation.



Transactions des cartes-cadeaux

Dans cette section, nous passerons en revue tout ce que vous devez savoir afin de traiter des transactions au moyen de cartes-cadeaux de Moneris.

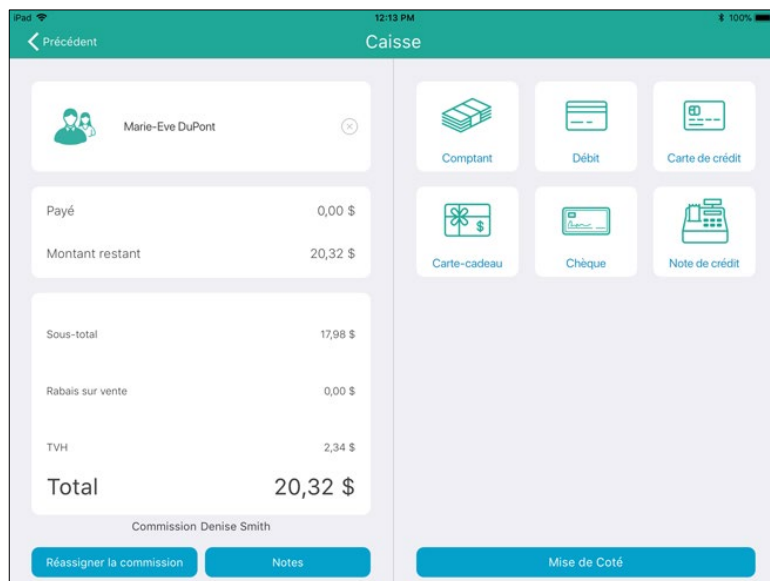
Échanger une carte-cadeau

Lorsque vous traitez une transaction de vente, vous pouvez échanger une carte-cadeau activée pour payer une partie de la transaction ou pour la payer au complet. Suivez ces étapes pour échanger une carte-cadeau.

Remarque : Pour savoir comment traiter une transaction de vente, consultez le guide **Solution PAYD Pro Plus^{MD}**
Mobile : Utiliser PAYD Pro Plus avec un iPad^{MD} d'Apple^{MD} qui peut être téléchargé gratuitement à l'adresse suivante : moneris.com/soutien-PAYDProPlus-mobile.

1. Dans la partie Vente de l'écran, entrez les articles que le client achète, appliquez les rabais ou modifiez les prix ou les quantités, au besoin.

2. Une fois la vente finalisée, appuyez sur le bouton **Panier** () situé en haut de la partie droite de l'écran. L'écran « Caisse » s'affiche.

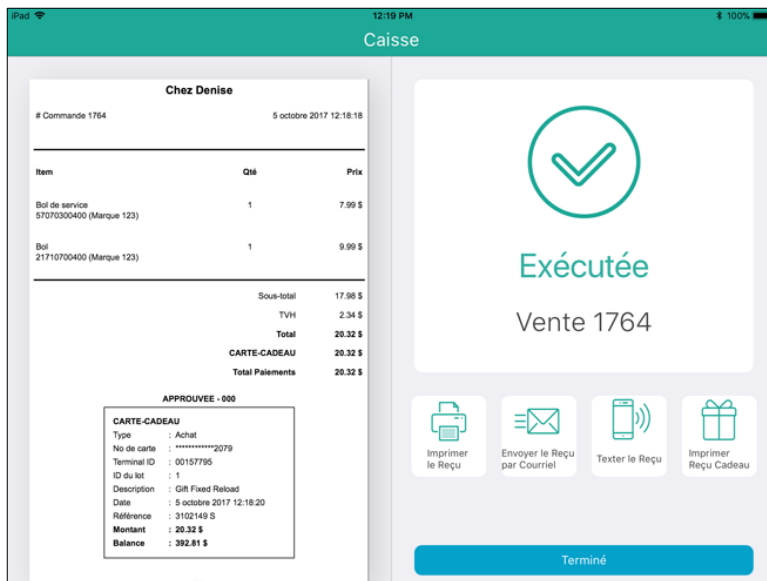


3. À l'écran « Caisse », appuyez sur **Carte-cadeau**.

4. Échangez la carte-cadeau :

- Avec un clavier NIP Moneris :
 - a. Appuyez sur le bouton **OK** situé dans la partie inférieure du volet de droite.
L'invite « SWIPE CARTE GLISSER LA CARTE » s'affiche sur le clavier NIP.
 - b. Faites glisser la carte-cadeau dans le lecteur de bande magnétique du clavier NIP.
La fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau » s'affiche.
 - c. Appuyez sur le champ **CVD** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau (imprimé au dos de la carte-cadeau) au moyen du clavier tactile.
 - d. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnelles**.
 - e. Appuyez sur **Terminé** situé dans la partie supérieure de la fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau ».
La transaction est traitée, et l'écran « Caisse – Exécutée » s'affiche.
 - f. Continuez à l'étape 5.
- En saisissant manuellement le numéro de la carte-cadeau :
 - a. Appuyez sur le bouton **Saisie Manuelle**.
Le champ **Numéro de carte** s'affiche.
 - b. Appuyez sur le champ **Numéro de carte** et entrez le numéro de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé.
 - c. Appuyez sur le bouton **OK** situé dans la partie inférieure du volet de droite.
La fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau » s'affiche.
 - d. Appuyez sur le champ **CVD** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau (imprimé au dos de la carte-cadeau) au moyen du clavier tactile.

- e. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnelles**.
 - f. Appuyez sur **Terminé** situé dans la partie supérieure de la fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau ». La transaction est traitée, et l'écran « Caisse – Exécutée » s'affiche.
 - g. Continuez à l'étape 5.
5. À l'écran « Caisse – Exécutée », sélectionnez la façon de transmettre le reçu. Pour en savoir plus, consultez la section *Options de transmission du reçu* à la page 22.



6. Appuyez sur **Terminé** pour conclure la transaction (et terminer l'échange).

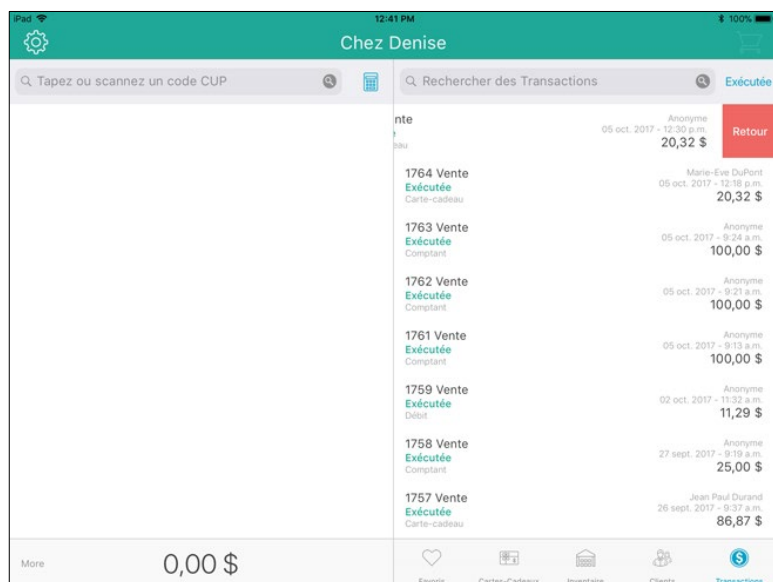
Rembourser une vente payée au moyen d'une carte-cadeau

Si une vente est payée au moyen d'une carte-cadeau, elle peut être remboursée, et le montant de cette dernière est remis sur la carte-cadeau.

1. Dans le coin inférieur droit de l'écran « Vente », appuyez sur le bouton **Transactions**.
2. Dans la partie supérieure du volet de droite, saisissez vos critères de recherche dans le champ **Rechercher des Transactions** au moyen du clavier tactile. Recherche par :
 - **ID de transaction**
 - **Date** (en format AAAA/MM/JJ)
 - **Nom** du client
 - **Numéro de téléphone** du client
 - **Adresse courriel** du client
3. Facultatif : Utilisez le sélecteur de statuts dans la partie supérieure du volet de droite afin de préciser votre recherche.
 - **Tous statuts** – Il s'agit de l'option par défaut. Cette sélection affiche les transactions correspondant à tous les statuts.
 - OU
 - **Exécutée** – Cette option recherchera seulement les transactions conclues.
4. Après avoir saisi les critères de recherche dans le champ **Rechercher des Transactions**, appuyez sur le bouton **Rechercher** situé sur le clavier tactile.

Remarque : Afin de parcourir toutes les transactions, laissez le champ vide, puis appuyez sur le bouton **Rechercher**.

Les résultats de la recherche seront affichés plus bas et classés par ordre numérique selon les numéros de reçu.



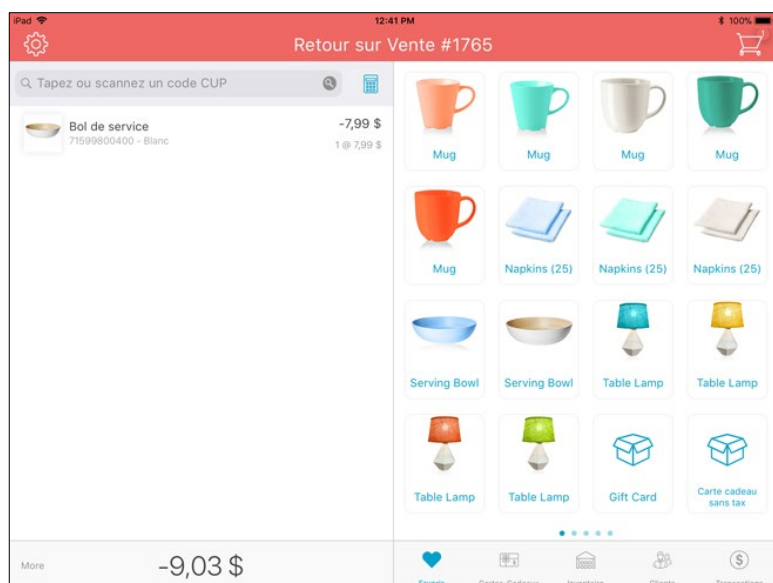
5. Après avoir trouvé la transaction, faites-la glisser de droite à gauche afin de dévoiler un bouton **Retour**.

6. Appuyez sur le bouton **Retour**.

La fenêtre contextuelle « Sélectionnez les produits à retour » s'affiche.

7. Appuyez sur le symbole **+** situé à droite des articles que le client souhaite retourner. Si le client a acheté plusieurs exemplaires du même article, appuyez sur le symbole **+** jusqu'à ce que chaque article retourné soit indiqué dans le compteur de quantité entre les boutons **–** et **+**.
8. Répétez l'étape 7 pour les autres articles retournés par le client, au besoin.
9. Appuyez sur le bouton **Terminé** situé dans le coin supérieur droit de la fenêtre contextuelle « Sélectionnez les produits à retour » afin de traiter le retour.

Dans le volet de gauche, les articles ajoutés pendant les étapes 7 et 8 auront des montants négatifs en dollars.



10. Appuyez sur le bouton **Panier** () situé au haut de la partie droite de l'écran.

L'écran « Caisse » s'affiche.

11. Appuyez sur **Carte-cadeau**.

12. Remboursez l'argent sur la carte-cadeau :

- Avec un clavier NIP Moneris :
 - a. Appuyez sur le bouton **OK** situé dans la partie inférieure du volet de droite.
L'invite « SWIPE CARTE GLISSER LA CARTE » s'affiche sur le clavier NIP.
 - b. Faites glisser la carte-cadeau dans le lecteur de bande magnétique du clavier NIP.
La fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau » s'affiche.
 - c. Appuyez sur le champ **CVD** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau (imprimé au dos de la carte-cadeau) au moyen du clavier tactile.

- d. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnelles**.
 - e. Appuyez sur **Terminé** situé dans la partie supérieure de la fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau ». La transaction est traitée, et l'écran « Caisse – Exécutée » s'affiche.
 - f. Continuez à l'étape 13.
 - En saisissant manuellement le numéro de la carte-cadeau :
 - a. Appuyez sur le bouton **Saisie Manuelle**.
Le champ **Numéro de carte** s'affiche.
 - b. Appuyez sur le champ **Numéro de carte** et entrez le numéro de la carte-cadeau au moyen du clavier tactile, puis appuyez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé.
 - c. Appuyez sur le bouton **OK** situé dans la partie inférieure du volet de droite.
La fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau » s'affiche.
 - d. Appuyez sur le champ **CVD** et entrez le NVC à trois chiffres de la carte-cadeau (imprimé au dos de la carte-cadeau) au moyen du clavier tactile.
 - e. Facultatif : Entrez des renseignements supplémentaires concernant la carte-cadeau dans le champ **Informations additionnelles**.
 - f. Appuyez sur **Terminé** situé dans la partie supérieure de la fenêtre contextuelle « Carte-Cadeau ». La transaction est traitée, et l'écran « Caisse – Exécutée » s'affiche.
 - g. Continuez à l'étape 13.
 - 13. À l'écran « Caisse – Exécutée », sélectionnez la façon de transmettre le reçu. Pour en savoir plus, consultez la section *Options de transmission du reçu* à la page 22.
 - 14. Appuyez sur **Terminé** pour finaliser le retour.
- L'argent a été remis sur la carte-cadeau, et cette dernière peut maintenant être utilisée pour payer des achats ultérieurs (voir la page 7).

Options de transmission du reçu

Après avoir conclu une transaction décrite dans ce guide (activation d'une carte-cadeau, demande de solde, remboursement, etc.), des options de transmission du reçu vous seront proposées selon votre configuration de l'application PAYD Pro Plus.

Remarque : Parfois, il est possible que vous deviez appuyer sur le bouton **Reçus** situé dans la partie inférieure du volet de droite afin de voir les options de remise du reçu.

- Pour imprimer une copie du reçu au moyen de l'imprimante à reçus Bluetooth, appuyez sur le bouton

Imprimer le reçu ().

- Pour envoyer une copie du reçu par courriel, appuyez sur le bouton **Envoyer le Reçu par Courriel** (). Entrez l'adresse courriel du client dans la fenêtre contextuelle « Reçu Courriel » qui s'affiche, puis appuyez sur **OK**.

- Pour envoyer une copie du reçu par message texte, appuyez sur le bouton **Texter le Reçu** (). Entrez le numéro du téléphone cellulaire du client dans la fenêtre contextuelle « Reçu Par Texto » qui s'affiche, puis appuyez sur **OK**.

Pour en savoir plus sur la configuration des options de transmission du reçu, consultez le guide **Solution PAYD Pro Plus^{MD} Mobile : Guide de configuration** disponible à l'adresse suivante : moneris.com/soutien/PAYDProPlus-mobile.

Dépannage des problèmes associés aux cartes-cadeaux

Si un problème ou un message d'erreur s'affiche, et qu'il est indiqué dans le tableau ci-dessous, suivez les instructions décrites dans le tableau. Si le problème persiste, communiquez avec le centre d'assistance à la clientèle de Moneris en composant le numéro sans frais **1 855 423-PAYD (7293)**.

Problème	Solution
L'erreur « Impossible de retirer les informations de la Carte-cadeau en ce moment. SVP Réessayez » s'affiche lorsque vous essayez de traiter une transaction au moyen d'une carte-cadeau de Moneris (p. ex., une demande de solde, une activation ou un échange).	Appuyez sur le bouton OK de ce message, puis essayez de nouveau de traiter la transaction. Si l'erreur persiste, communiquez avec le Service à la clientèle Moneris en composant le numéro sans frais 1 855 423-PAYD (7293) .
« Erreur. Cette carte ne peut pas être utilisée pour une transaction de remboursement. »	Vous avez essayé de rembourser de l'argent au moyen d'une carte-cadeau n'ayant pas encore été activée. Traitez le remboursement au moyen d'une autre carte-cadeau, ou d'un autre moyen de paiement.
Le client essaie de payer avec une carte-cadeau dont le solde est à 0 \$.	Consultez le solde de la carte-cadeau (voir la page 11). Si le solde de la carte-cadeau est bel et bien à 0 \$, la carte devra être activée ou de l'argent devra y être ajouté (voir la page 7) avant qu'elle puisse être utilisée pour payer.
La valeur de la carte-cadeau n'est pas assez élevée pour payer l'achat au complet.	Le client devra utiliser une autre méthode de paiement pour payer le surplus (transaction séparée). Consultez le guide Solution PAYD Pro Plus^{MD} mobile : Utiliser PAYD Pro Plus avec un iPad^{MD} d'Apple^{MD} qui peut être téléchargé gratuitement à l'adresse suivante : moneris.com/soutien-PAYDProPlus-mobile .
L'erreur « Carte désactivée » s'affiche lorsque vous essayez d'activer une carte-cadeau, ou lorsque vous consultez le solde d'une carte-cadeau.	De l'argent ne peut pas être ajouté à certains types de cartes-cadeaux (selon votre entente de commerçant Moneris). Si une carte-cadeau non rechargeable a été activée, puis utilisée pour payer, de l'argent ne peut pas y être ajouté de nouveau. De plus, les cartes-cadeaux désactivées ne peuvent recevoir plus d'argent.



Soutien aux commerçants

Chez Moneris, nous sommes toujours prêts à vous
aider, 24 heures sur 24.

Si vous avez besoin d'aide pour utiliser votre solution de paiement, nous pouvons vous aider en tout temps.

Nous ne sommes qu'à un clic près.

- Voici comment accéder à l'**aide en ligne de PAYD Pro Plus** (en anglais seulement) :
 - Pour accéder à l'aide contextuelle d'Administration PAYD, appuyez sur le bouton d'aide ().
 - Pour accéder à l'aide en ligne complète au moyen d'une fenêtre contextuelle, appuyez sur le lien « **Show** » situé dans le coin supérieur gauche de la fenêtre. La table des matières de l'aide en ligne s'affichera dans la partie gauche de la fenêtre.

Remarque : L'aide contextuelle et l'aide en ligne sont offertes en anglais seulement.

- Visitez moneris.com/soutien-PAYDProPlus-mobile pour :
 - consulter la FAQ concernant la configuration et l'utilisation de PAYD Pro Plus;
 - télécharger les guides PAYD Pro Plus pour obtenir de l'aide au sujet du démarrage, de l'installation du matériel, de la configuration, et de l'utilisation.
- Visitez magasin.moneris.com pour acheter vos fournitures pour point de vente et vos rouleaux de papier.
- Visitez moneris.com/ressources pour obtenir des nouvelles et des tendances au sujet de l'industrie du paiement, des histoires de réussite des clients, ainsi que des rapports trimestriels et des aperçus.

Vous avez besoin de nous sur place? Nous y serons.

Moneris offre une installation sur place rapide et sans souci de votre solution de PDV complète sur iPad par nos techniciens. Communiquez avec nous en composant le **1 866 MONERIS** ou consultez la page moneris.com/PDViPad pour en savoir plus.

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez?

Appelez le centre d'assistance à la clientèle de Moneris (ouvert en tout temps) au **1 866 319-7450**. Un agent sera ravi de vous aider.

Vous pouvez aussi nous envoyer un message sécuritaire en ouvrant une session Marchand Direct^{MD} à l'adresse moneris.com/monmarchanddirect.



PRÊT POUR LES PAIEMENTS

MONERIS, MONERIS PRÊT POUR LES PAIEMENTS & dessin et MARCHAND DIRECT sont des marques de commerce déposées de Corporation Solutions Moneris. MONERIS PAYD et PAYD PRO PLUS sont des marques de commerce déposées de Corporation Solutions Moneris. APPLE et IPAD sont des marques de commerce d'Apple Inc. déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques ou marques de commerce déposées appartiennent à leurs titulaires respectifs.

© 2019 Corporation Moneris Solutions, 3300, rue Bloor Ouest, Toronto (Ontario), M8X 2X2. Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de diffuser le présent document, que ce soit en partie ou en totalité, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris par photocopie, sans l'autorisation de Corporation Solutions Moneris. Le présent document est uniquement fourni à titre informatif. Ni Corporation Solutions Moneris ni l'une de ses sociétés affiliées ne sont responsables de tout dommage direct, indirect, accessoire, consécutif ou exemplaire découlant de l'utilisation de tout renseignement contenu dans le présent document. Ni Moneris, ni l'une de ses sociétés affiliées, ni l'un de ses ou de leurs concédants ou titulaires de licence, prestataires de services ou fournisseurs ne garantit ni ne fait de déclaration concernant l'utilisation ou les résultats découlant de l'utilisation des renseignements, du contenu et du matériel se trouvant dans le présent guide en ce qui a trait à leur bien-fondé, leur exactitude, leur fiabilité ou autrement. Le présent document n'a pas été autorisé, commandité ou autrement approuvé par Apple Inc.

Votre traitement des cartes-cadeaux est régi par votre entente associée aux services du programme de cartes-cadeaux conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre traitement des transactions par cartes de débit et de crédit est régi par les modalités de vos ententes associées aux services de traitement des transactions par cartes de débit et de crédit PAYD conclues avec Corporation Solutions Moneris. Il vous incombe de suivre en tout temps les procédures de traitement des transactions par carte appropriées. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter le **Manuel d'utilisation à l'intention du commerçant** à l'adresse moneris.com/soutien ainsi que les modalités de vos ententes associées au traitement des transactions par cartes de débit et de crédit ou aux autres services applicables conclues avec Corporation Solutions Moneris.