



PRÊT POUR LES PAIEMENTS

Terminal comptoir Moneris Core^{MD} Desk5000 Configurer votre logiciel



Table des matières

Avant de commencer	2
Configuration du logiciel	3
Configuration de la connexion	4
Sécuriser votre terminal	5
Modifiez vos paramètres à l'aide du menu Configuration rapide	6
Paramètres de pourboire	6
Paramètres de la fonction Multiples terminaux	7
Paramètres de commis	8
Paramètres de reçu	9
S'inscrire à Marchand Direct^{MD}	12
Dépannage de communication	13
Soutien aux commerçants	14

Avant de commencer

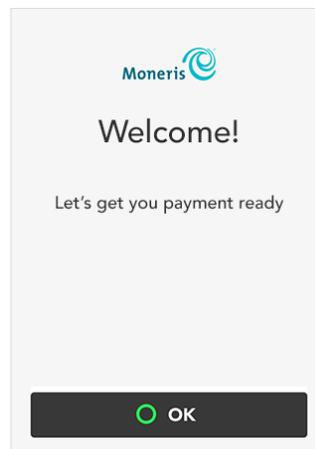


Avant de procéder à la configuration du logiciel, vous devez installer le matériel du terminal. Si vous ne l'avez pas fait, consultez le guide ***Terminal Desk/5000 avec Moneris Core : Installer votre matériel***, disponible au site moneris.com/soutien-desk5000.

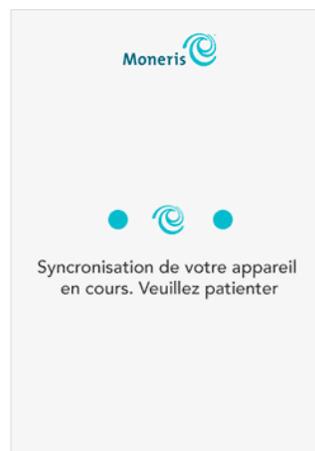
Configuration du logiciel

Afin d'installer le logiciel de votre terminal rapidement pour commencer à traiter les transactions, répondez simplement aux invites qui s'affichent à l'écran. Si vous avez besoin d'aide, suivez les étapes ci-dessous.

1. Appuyez sur **OK**



2. Patientez pendant que le terminal se connecte au réseau de Moneris et télécharge les paramètres de votre compte.
 - Le terminal utilise l'adressage IP dynamique par défaut. Si votre réseau utilise l'adressage IP statique, le message « Connexion impossible » s'affiche. Passez à la section Configuration de la connexion ci-dessous à la page 4.
 - Pour d'autres problèmes de connexion, consultez à la section Dépannage de communication à la page 13.



3. La prochaine étape consiste à choisir un ID d'utilisateur et un mot de passe à haut niveau de sécurité. Passez à la section Sécuriser votre terminal ci-dessous à la page 5.

Configuration de la connexion

Le terminal est incapable de se connecter au réseau de Moneris et nécessite les renseignements de votre réseau afin de déterminer les paramètres de connexion. Si vous ne savez pas comment votre réseau est configuré, communiquez avec l'administrateur de votre réseau.

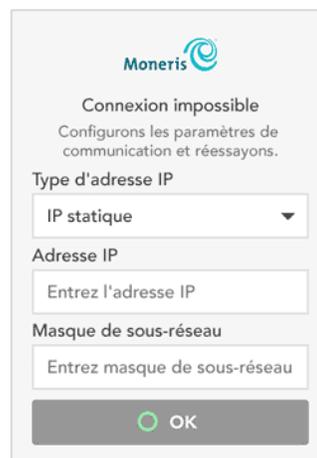
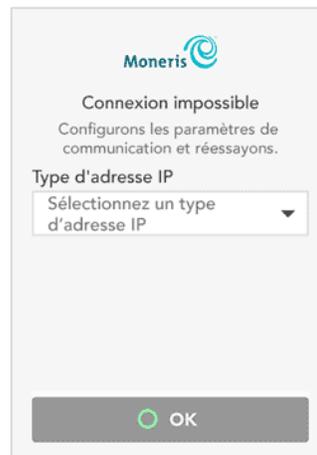
Remarque : Utilisez le clavier du terminal afin de saisir les adresses IP. Pour saisir une période, appuyez sur la touche de ponctuation **[.]#**.

1. Sélectionnez le champ **Type d'adresse IP** afin de sélectionner le type d'adresse IP que votre réseau utilisera.
 - Si vous avez choisi **Adresse IP dynamique**, l'écran indiquera que l'option DNS automatique est activée. Passez à l'étape 2.
 - Si vous avez choisi **Adresse IP statique**, les champs requis pour l'adresse IP statique s'afficheront. Passez à l'étape 3.
2. Examinez la fonction **DNS automatique**.
 - Si votre réseau utilise un serveur DNS automatique, appuyez sur **Confirmer** afin d'accepter l'option et de passer à l'étape suivante. Passez à l'étape 4.
 - Si votre réseau n'utilise pas un serveur DNS automatique, désactivez l'option, puis appuyez sur **Confirmer**.
 - i. Sélectionnez le champ **DNS principal** et saisissez l'adresse IP de votre serveur DNS principal.
 - ii. Sélectionnez le champ **DNS secondaire** et saisissez l'adresse IP de votre serveur DNS secondaire.
 - iii. Appuyez sur **OK** au bas de l'écran et passez à l'étape 4.
3. À l'écran de configuration de l'adresse IP statique, sélectionnez tous les champs et saisissez l'adresse IP requise, puis appuyez sur **OK**.

Remarque : La bascule du serveur DNS automatique (en mode désactivé) est affichée seulement à titre informatif et ne peut être modifiée dans cet écran.

Le terminal affiche le message suivant : « Synchronisation de votre appareil en cours. Patientez. »

4. Passez à la section Sécuriser votre terminal ci-dessous.



Sécuriser votre terminal

Vous devez choisir un ID d'utilisateur et un mot de passe à haut niveau de sécurité afin de protéger votre terminal. Utilisez cet ID d'utilisateur et ce mot de passe lorsque vous devez traiter des transactions sécurisées et configurer d'autres utilisateurs ou commis sur ce terminal.

Remarque : Si vous possédez déjà un terminal Desk/5000, l'invite de configuration d'un ID d'utilisateur et d'un mot de passe ne s'affichera pas. Moneris téléchargera l'ID d'utilisateur et le mot de passe à haut niveau de sécurité que vous avez créés lors de l'installation de votre premier terminal.

1. Appuyez sur le champ **ID d'utilisateur** et saisissez un ID d'utilisateur composé d'un à quatre chiffres, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur le champ **Mot de passe** et saisissez un mot de passe composé de quatre à dix chiffres, puis appuyez sur **OK**.
 - N'utilisez pas trois chiffres consécutifs ou plus, comme **1236** ou **65439**, ni trois chiffres répétitifs ou plus, comme **9996** ou **1113**.
3. Appuyez sur le champ **Identificateur personnel**, saisissez un nom, puis appuyez sur **OK**.
 - Ce champ est facultatif.
 - Le nom peut être composé de lettres ou de chiffres.
 - Il peut s'agir de votre prénom, de votre numéro d'employé ou d'un autre élément descriptif comme Gestionnaire ou Superviseur.
4. Appuyez sur **OK** au bas de l'écran afin d'accepter les renseignements que vous avez saisis.

Le message « Félicitations, vous êtes prêt pour les paiements! » s'affiche à l'écran.

5. Décidez que vous voulez faire ensuite :
 - Pour vérifier ou modifier les paramètres les plus courants afin de vous assurer qu'ils correspondent aux besoins de votre entreprise, appuyez sur **1 Modifier vos paramètres** et passez à la section Modifiez vos paramètres à l'aide du menu Configuration rapide à la page suivante.
 - Pour s'inscrire à Marchand Direct afin d'accéder aux rapports de commerçants, référez-vous à la page 12.
 - Pour continuer sans modifier vos paramètres, appuyez sur **Début**. Vous pouvez toujours les modifier plus tard. Pour en savoir plus sur votre terminal et commencer à traiter des transactions, consultez le guide **Terminal Desk/5000 avec Moneris Core : Utiliser votre terminal** (disponible à moneris.com/soutien-desk5000).



Modifiez vos paramètres à l'aide du menu Configuration rapide

Le menu Configuration rapide s'affiche dès que vous appuyez sur **1 Modifier vos paramètres** à l'écran « Félicitations ». (Après avoir terminé votre configuration initiale, vous pouvez également accéder au menu Configuration rapide à partir du menu principal du terminal.)

1. Appuyez sur chaque menu pour afficher les paramètres. Vous pouvez les modifier au besoin.

Pourboire : Pour activer cette fonction et configurer les options, consultez la rubrique Paramètres de pourboire ci-dessous.

Multiplés terminaux : Pour activer cette fonction, consultez la rubrique Paramètres de la fonction Multiplés terminaux à la page 7.

Commis : Pour activer ID de commis, voir Paramètres de commis à la page 8.

Reçu : Pour options de reçu, voir Paramètres de reçu à la page 9.



Paramètres de pourboire

2. À cet écran, vous pouvez activer la saisie des pourboires et sélectionner les options que vos clients verront lorsqu'ils saisissent un pourboire. Appuyez sur la bascule afin d'activer ou désactiver chaque option.

Pourboires acceptés : Activez cette fonction si vous voulez afficher l'invite pour que le client puisse laisser un pourboire.

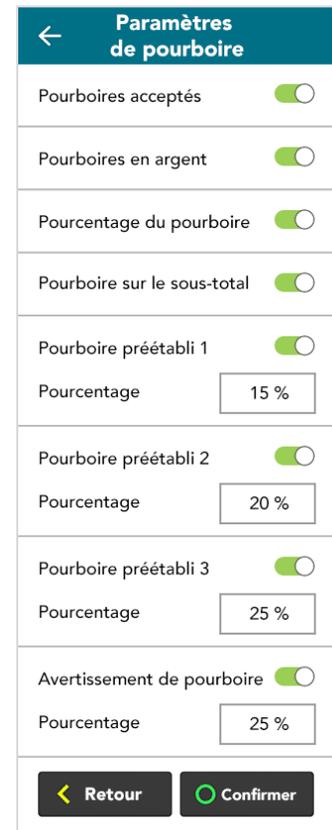
Pourboire en argent : Activez cette fonction si vous voulez offrir au client l'option de saisir un pourboire en argent.

Pourboire comme pourcentage : Activez cette fonction si vous voulez offrir au client l'option de saisir un pourboire qui est un pourcentage de la facture.

Pourboire sur le sous-total : Activez cette fonction si vous voulez offrir au client l'option de saisir un pourboire basé sur le total avant-taxe. Elle sera appliquée uniquement lorsque le terminal est en mode d'intégration restaurant ou en mode semi-intégré.

Pourboire préétabli 1 : Activez cette fonction si vous voulez offrir au client l'option de saisir un pourboire d'un pourcentage préétabli. Appuyez sur le champ **Pourcentage** et saisissez la valeur de pourcentage (p. ex. : 15), et puis appuyez sur **OK**.

Pourboire préétabli 2 : Activez cette fonction si vous voulez offrir au client l'option de saisir un pourboire d'un pourcentage préétabli. Appuyez sur le champ **Pourcentage** et saisissez la valeur de pourcentage (p. ex. : 20). La valeur doit être supérieure à celle du Pourboire préétabli 1. Appuyez sur **OK**.



Pourboire préétabli 3 : Activez cette fonction si vous voulez offrir au client l'option de saisir un pourboire d'un pourcentage préétabli. Appuyez sur le champ **Pourcentage** et saisissez la valeur de pourcentage (p. ex. : 25). La valeur doit être supérieure à celle du Pourboire préétabli 2. Appuyez sur **OK**.

Avertissement de pourboire : Activez cette fonction si vous voulez afficher un avis à l'écran lorsque le client saisit un gros pourcentage du montant de l'achat comme pourboire. Cette fonction protège le client des erreurs de saisie des données. L'avis permettra alors au client de modifier le montant ou de poursuivre. Appuyez sur le champ **Pourcentage** et saisissez la valeur de pourcentage (p. ex. : 25). La valeur doit être égale ou supérieur à celle du Pourboire établie 3. Appuyez sur **OK**.

3. Lorsque vous avez terminé la configuration des options de pourboire, appuyez sur **Confirmer**.

Paramètres de la fonction Multiples terminaux

A cet écran, vous pouvez activer la fermeture de lot pour multiple terminaux.

4. Appuyez sur la bascule afin d'activer ou de désactiver ces paramètres.

Multiple terminaux activés: Activez cette fonction si vous voulez être en mesure de fermer le lot pour plusieurs terminaux en même temps. Si cette fonction est activée, les deux paramètres suivants s'afficheront.

Fermeture de lot unique : Activez ce paramètre si vous voulez l'option de fermer le lot pour un seul de vos terminaux multiples.

Nom du terminal : Pour attribuer un nom au terminal, appuyez sur **Nom du terminal**, entrez un nom descriptif (p. ex. Bar1), puis appuyez sur **OK**.

5. Lorsque vous avez terminé la configuration des options de multiples terminaux, appuyez sur **Confirmer**.
6. Appuyez sur **Suivant** pour passer au fonction de « Configuration rapide » suivant.

← Paramètres des terminaux multiples ?

Multiples terminaux activés

Fermeture de lot unique

Nom du terminal >
Aucun nom ajouté

< Retour Confirmer

☰ Configuration rapide >

Confirmez les param. courants pour configurer l'appareil.

Pourboire >

Multiples terminaux >

Commis >

Reçu >

< Retour Suivant

Paramètres de commis

A cet écran, vous pouvez activer la fonction ID de commis et créer un nouvel ID de commis. Lorsque la fonction ID de commis est activée, vous pouvez savoir quel commis a traité une transaction. Par la suite, vous pourrez produire des rapports comme le total des transactions par commis et le total des pourboires par commis.

7. Suivez ces étapes.

Activer les ID de commis : Appuyez sur la bascule afin d'activer la fonction ID de commis.

Afficher les ID de commis : Appuyez sur la bascule afin d'afficher la liste actuelle des ID de commis. Le terminal se connecte au réseau de Moneris pour récupérer la liste des commis.

Remarque : Votre terminal doit être connecté au réseau de Moneris.

+ Ajouter un ID de commis : Appuyez sur cet élément afin d'ajouter un nouvel ID de commis. Saisissez un nouvel ID de commis (comprenant entre un et six chiffres), puis appuyez sur **Confirmer**.

8. Lorsque vous avez terminé la configuration des ID de commis, appuyez sur **Confirmer**.

9. Appuyez sur **Suivant** pour passer au fonction de « Configuration rapide » suivant.



Paramètres de reçu

A cet écran, vous pouvez :

- afficher les options d'envoi du reçu au client (par courriel, par texto, sans reçu, ou imprimé, qui est toujours offert). Si l'option « Choix du titulaire de carte » est désactivée, le reçu sera imprimé par défaut.
- activer et désactiver d'autres options de reçu au client (p. ex. : la fonction qui permet d'imprimer le texte seulement);
- configurer le délai d'impression (en secondes) entre les impressions de la copie du client et de celle du commerçant;
- préciser le nombre de copies du commerçant;
- créer ou modifier l'en-tête des reçus;
- créer ou modifier le pied des reçus.

← Paramètres de reçu ?

Choix du titulaire de carte

Reçu par courriel

Reçu par texto

Aucun reçu

Délai d'impression
3 secondes

Nombre de reçus du commerçant
1

En-tête >

Pied de page >

< Retour Confirmer >

10. Pour vérifier ou modifier les paramètres, suivez ces étapes.

Choix du titulaire de carte: Appuyez sur la bascule pour permettre à vos clients de choisir le mode d'envoi du reçu, ou de choisir aucun reçu.

Les options suivantes peuvent être configurées seulement lorsque la fonction « Choix du titulaire de carte » est activée. Appuyez sur la bascule située à côté de chaque option afin de l'activer ou de la désactiver.

Remarque : L'option d'imprimer le reçu ne s'affiche pas dans la liste puisqu'elle doit toujours être offerte au client.

- **Reçu par courriel :** Activez cette option si vous voulez offrir au client la possibilité de recevoir leur reçu par courriel.
- **Reçu par texto :** Activez cette option si vous voulez offrir au client la possibilité de recevoir leur reçu par texto.
- **Aucun reçu :** Activez cette fonction pour offrir à vos clients la possibilité de ne pas recevoir de reçu.

Si vous désactivez ces trois options, le terminal imprimera automatiquement le reçu du client sans invite.

Délai d'impression : Le délai d'impression établit la durée du délai entre l'impression du reçu du client et de celui du commerçant.

Afin de modifier le délai par défaut de trois secondes, sélectionnez le champ **Délai d'impression**, saisissez une nouvelle valeur (en secondes), puis appuyez sur **OK**.

Choix du titulaire de carte

Reçu par courriel

Reçu par texto

Aucun reçu

Délai d'impression

1 Second

Nombre de reçus de commerçant : Ce paramètre détermine le nombre de copies du reçu du commerçant à imprimer. Afin de modifier le nombre par défaut, sélectionnez le champ et saisissez une nouvelle valeur, puis appuyez sur **Confirmer**.

Remarque : Le reçu du commerçant est toujours imprimé pour les transactions nécessitant une signature du client, même si le nombre de reçus du commerçant est défini à zéro.

En-tête : Les paramètres de l'en-tête du reçu vous permettent d'ajouter du contenu à imprimer dans l'en-tête de vos reçus, comme votre site web ou autre lien de réseaux sociaux. Vous n'avez pas besoin de saisir le nom de votre entreprise ou votre adresse dans l'en-tête. Ces renseignements sont ajoutés automatiquement à vos reçus.

Remarque : Le contenu que vous saisissez pour l'en-tête s'affichera seulement sur le reçu lorsque celui-ci sera imprimé par le terminal. Ces renseignements ne seront pas sur les reçus envoyés au client par texto ou par courriel.

Afin de configurer un en-tête pour vos reçus, appuyez sur **En-tête**, choisissez une langue, sélectionnez les champs que vous voulez remplir, saisissez votre texte, et appuyez sur **OK** puis **Confirmer**.

Pied de page : Les paramètres du pied du reçu vous permettent d'ajouter du contenu à imprimer au pied de vos reçus, comme des vœux (p. ex. : Joyeuses fêtes des Mères) ou des messages d'appréciation (p. ex. : Merci de faire affaire avec nous).

Remarque : Le contenu que vous saisissez pour le pied de page s'affichera seulement sur le reçu lorsque celui-ci sera imprimé par le terminal. Ces renseignements ne seront pas sur les reçus envoyés au client par texto ou par courriel.

Afin de configurer un pied de reçu, appuyez sur **Pied de page**, choisissez une langue, sélectionnez les champs que vous voulez remplir, saisissez votre texte, et appuyez sur **OK** puis **Confirmer**.

11. Lorsque vous avez terminé la configuration des options de reçu, appuyez sur **Confirmer**.

Le menu Configuration rapide s'affiche de nouveau.

Continuez à la page suivante

Nombre de reçus du commerçant

1 ▼

En-tête >

Pied de page >

< Retour Confirmer >

12. Appuyez sur **Suivant** pour compléter le configuration rapide.



L'écran « Félicitations » s'affiche lorsque vous avez examiné toutes les fonctions du menu « Configuration rapide ».

13. Appuyez sur **OK**.

14. Consultez le guide **Terminal Desk/5000 avec Moneris Core : Utiliser votre terminal** (au site moneris.com/soutien-desk5000) pour :

- un aperçu du matériel du terminal, du menu principal, et de l'écran tactile;
- les instructions sur la façon d'effectuer des transactions, de modifier les paramètres, d'exécuter des rapports, de fermer votre lot, et plus encore.



S'inscrire à Marchand Direct^{MD}

Marchand Direct est l'outil en ligne de Moneris qui vous permet d'accéder à vos rapports de commerçant, notamment les rapports de fin de journée. Pour vous inscrire à Marchand Direct, suivez les étapes ci-dessous.

Remarque : Si vous vous êtes déjà inscrit à Marchand Direct, vous n'avez pas à vous inscrire de nouveau.

1. Consultez le site moneris.com
2. Dans le coin supérieur droit de l'écran, cliquez sur **Connexion** et cliquez **Marchand Direct**.
3. Cliquez sur **Créer un compte**.
4. Remplissez les champs du formulaire en ligne afin de compléter votre inscription.

À propos Connexion

- Portail pour développeurs
- Portail web du programme de cartes-cadeaux
- Portail web du programme de fidélisation
- Marchand Direct**
- Passerelle Moneris
- Administration PAYD

Ouverture de session

ID utilisateur

Mot de passe

Ouverture

[ID utilisateur ou mot de passe oublié?](#)

Vous n'avez pas de compte?

Créer un compte

Créez un compte afin d'accéder à vos relevés mensuels de produire des rapports et de gérer les renseignements de votre compte Moneris.

Utilisateur existant? **Ouvrez une session**

Nouvel utilisateur? Créez un compte.

INFORMATION UTILISATEUR

Adresse de courriel

Confirmation adresse de courriel

Votre prénom et nom

ID utilisateur

Mot de passe

Entrez de nouveau votre mot de passe

INFORMATION DE COMMERÇANT

Numéro de commerçant 003-0

Votre numéro de commerçant se trouve sur votre

INFORMATION BANCAIRE

Dépannage de communication

Un message s'affiche à l'écran si une erreur survient. Dans le tableau ci-dessous, repérez le message d'erreur qui s'affiche sur le terminal et essayez la solution. Si le message d'erreur s'affiche à nouveau, communiquez avec le service à la clientèle en composant le [1 866 319-7450](tel:18663197450).

Message d'erreur	Problème et solution
<p>Connexion impossible.</p> <p>Impossible de se connecter au serveur</p> <p>Impossible de se connecter au nuage.</p> <p>Veillez à ce que votre appareil soit connecté à Internet.</p>	<p>Le terminal ne peut pas établir une connexion au serveur ou au nuage de Moneris.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Appuyez sur OK ou sur la touche verte  afin de fermer le message d'erreur.2. Vérifiez que le câble Ethernet est bien branché sur le port ETH de la boîte à plusieurs portes. Au besoin, consultez le guide <i>Terminal Desk/5000 avec Moneris Core : Installer votre matériel</i>, disponible au site moneris.com/soutien-desk5000.3. Vérifiez que le routeur et le commutateur ou concentrateur (s'il y en a un) sont fonctionnels. Consultez la <i>Liste de vérification pour la préparation de la connexion Ethernet</i> afin de confirmer que les messages envoyés au serveur de traitement de Moneris à partir du terminal peuvent passer le pare-feu.4. Vérifiez que votre réseau est fonctionnel :<ul style="list-style-type: none">▪ Réseau public : Contactez votre fournisseur de services Internet pour de l'aide.▪ Réseau d'entreprise : Communiquez avec le centre d'assistance de votre entreprise afin de vérifier que votre terminal puisse avoir accès au serveur de traitement de Moneris.5. Redémarrez votre terminal. Dans le menu principal, faites glisser l'écran vers la gauche afin de voir le deuxième panneau du menu principal, et puis appuyez sur Redémarrer.

Soutien aux commerçants

Si vous avez besoin d'aide pour utiliser votre solution de paiement, nous pouvons vous aider en tout temps.

Nous ne sommes qu'à un clic près.

- Visitez moneris.com/soutien-desk5000 pour :
 - télécharger ce guide et d'autres ressources.
 - consultez le **Manuel d'utilisation du terminal Desk/5000 de Moneris** afin d'obtenir de l'information détaillée sur toutes les options du terminal et comment les utiliser.
- Visitez magasin.moneris.com pour acheter vos fournitures pour point de vente et vos rouleaux de papier.
- Visitez ressources.moneris.com pour obtenir des conseils d'affaires, des nouvelles et des tendances au sujet de l'industrie du paiement, des histoires de réussite des clients, ainsi que des rapports trimestriels et des aperçus.

Vous avez besoin de nous sur place? Nous y serons.

Vous n'avez qu'à nous appeler et nous vous enverrons un technicien qui s'y connaît. Vos activités ne seront pratiquement pas interrompues pendant que notre technicien des services sur site vous assiste avec vos terminaux de paiement.

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez?

Appelez le service à la clientèle de Moneris (ouvert en tout temps) au **1 866 319-7450**. Un agent sera ravi de vous aider.

Vous pouvez aussi nous envoyer un message sécuritaire en tout temps en ouvrant une session Marchand Direct^{MD} à l'adresse moneris.com/monmarchanddirect.



PRÊT POUR LES PAIEMENTS

MONERIS, MONERIS PRÊT POUR LES PAIEMENTS & dessin et MARCHAND DIRECT sont des marques de commerce déposées de Corporation Solutions Moneris. Toutes les autres marques ou marques de commerce déposées appartiennent à leurs titulaires respectifs.

© 2020 Corporation Solutions Moneris, 3300, rue Bloor Ouest, Toronto (Ontario), M8X 2X2. Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de diffuser le présent document, que ce soit en partie ou en totalité, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris par photocopie, sans l'autorisation de Corporation Solutions Moneris.

Le présent document est uniquement fourni à titre informatif. Ni Corporation Solutions Moneris ni l'une de ses sociétés affiliées ne sont responsables de tout dommage direct, indirect, accessoire, consécutif ou exemplaire découlant de l'utilisation de tout renseignement contenu dans le présent document. Ni Moneris, ni l'une de ses sociétés affiliées, ni l'un de ses ou de leurs concédants ou titulaires de licence, prestataires de services ou fournisseurs ne garantit ni ne fait de déclaration concernant l'utilisation ou les résultats découlant de l'utilisation des renseignements, du contenu et du matériel se trouvant dans le présent guide en ce qui a trait à leur bien-fondé, leur exactitude, leur fiabilité ou autrement.

Votre traitement des cartes-cadeaux est régi par votre entente associée aux services du programme de cartes-cadeaux conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre traitement des cartes de fidélité est régi par votre entente associée aux services du programme de fidélisation conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre utilisation de la conversion de devise dynamique (CDD) est régi par votre entente associée aux services de conversion de devise dynamique conclue avec Corporation Solutions Moneris. Votre traitement des transactions par cartes de débit et de crédit est régi par les modalités de vos ententes associées aux services de traitement des transactions par cartes de débit et de crédit du commerçant conclues avec Corporation Solutions Moneris. Il vous incombe de suivre en tout temps les procédures de traitement des transactions par carte appropriées. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter le **Manuel d'utilisation à l'intention du commerçant** à l'adresse moneris.com/soutien ainsi que les modalités de vos ententes associées au traitement des transactions par cartes de débit et de crédit ou aux autres services applicables conclues avec Corporation Solutions Moneris. Votre traitement des transactions par cartes de débit et de crédit est régi par les modalités de vos ententes associées aux services de traitement des transactions par cartes de débit et de crédit du commerçant conclues avec Corporation Solutions Moneris. Il vous incombe de suivre en tout temps les procédures de traitement des transactions par carte appropriées. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter le **Manuel d'utilisation à l'intention du commerçant** à l'adresse moneris.com ainsi que les modalités de vos ententes associées au traitement des transactions par cartes de débit et de crédit ou aux autres services applicables conclues avec Corporation Solutions Moneris.

Desk5000 Setting up Your Software guide FR (mars 2020)