



Initialiser votre terminal

Mobile 8300 Moneris^{MD}



IMPORTANT : À LIRE AVANT DE COMMENCER

S'il s'agit de votre premier terminal PDV de Moneris :

Vous devriez trouver dans ce paquet une Convention d'affiliation Moneris VISA/Convention d'affiliation Moneris MasterCard/Entente et conditions générales relatives à la carte de débit et aux terminaux de Moneris. Si ce document ne s'y trouve pas, ne procédez pas à cette installation.

Veuillez plutôt communiquer avec nous au **1 866 319-7450**.

Une fois que vous avez reçu ce document, vous pouvez procéder à l'installation.

Avant de commencer

Remarques importantes :

Votre terminal contient un mot de passe temporaire programmé.

Pour votre sécurité, nous vous recommandons fortement de le remplacer par un mot de passe que vous aurez choisi. Suivez les étapes spécifiées au paragraphe *Modifier le mot de passe du terminal* à la section *Options additionnelles* de ce guide.

La langue d'affichage du terminal ne peut être changée qu'après l'exécution des étapes de la rubrique *Initialisation et ouverture de session*. Si nécessaire, suivez les instructions pour changer la langue d'affichage du terminal à la rubrique *Options additionnelles* de ce guide.

1. Veuillez confirmer que vous avez bien reçu :
 - le terminal Mobile 8300 Moneris
 - la carte SIM
 - la pile
 - le socle de chargement
 - le câble d'alimentation et l'adaptateur
2. Assurez-vous d'avoir les renseignements suivants (fournis lorsque Moneris vous a contacté pour confirmer la commande de votre terminal) :
 - ID de commerçant Moneris : Si votre numéro de commerçant actuel se compose neuf chiffres et commence par 1, 2, ou 4, ajoutez simplement 0030 devant votre numéro (p.ex., 123456789 devient 0030123456789).
 - Type de règlement : **Fermeture par le système** (Moneris règle automatiquement vos transactions à la fin de chaque journée) ou **Fermeture par le commerçant** (il vous incombe de régler/fermer le lot à la fin de chaque journée).
 - Type de communication : **IP/Ethernet**.
 - Fonctions optionnelles (p.ex. **cartes-cadeaux, ID de terminal Ernex**).

S'il vous manque l'un des éléments obligatoires ci-dessus, veuillez appeler les Renseignements généraux au numéro indiqué ci-dessous.

Renseignements généraux : 1 866 319-7450

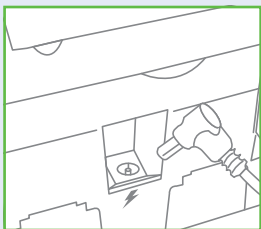
Voyants du terminal

- **Vert (continu)** : Le terminal est chargé et prêt à l'emploi.
Remarque : Lorsque le message **** SLEEP MODE **** s'affiche au haut de l'écran, le terminal fonctionne à puissance réduite pour que la pile dure plus longtemps. Appuyez sur n'importe quelle touche pour sortir du mode de veille.
- **Rouge (clignotant lentement)** : Il n'y a plus de papier.
- **Rouge (clignotant rapidement)** : La pile est faible et doit être rechargée.
- **Jaune (clignotant)** : La pile est chargée.
- **Éteint** : Le terminal est éteint.

Suivez ces étapes simples

1

Installation du socle de chargement



- Repérez le câble d'alimentation et l'adaptateur. Branchez le câble d'alimentation dans l'adaptateur, puis branchez l'autre extrémité de l'adaptateur dans la prise d'alimentation (⚡) située sur le socle.
- Branchez l'autre extrémité du cordon dans une source d'alimentation.

Recommandations : Toujours connecter les deux parties de l'adaptateur et insérer le connecteur dans le socle de chargement 8300 Moneris AVANT de brancher le cordon d'alimentation dans une prise murale. Toujours brancher le cordon dans la source de courant en dernier pour éviter les surtensions. Utiliser une barre d'alimentation équipée d'une protection anti-surtensions, si possible.

IMPORTANT : Vous devez utiliser l'adaptateur et le cordon d'alimentation fournis par Solutions Moneris pour le socle de chargement et le terminal Mobile 8300 Moneris. Faute de quoi, le terminal pourrait mal fonctionner ou s'endommager.

2

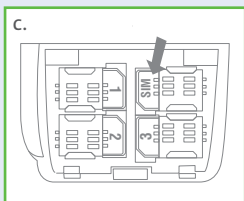
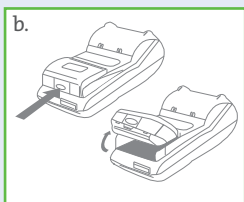
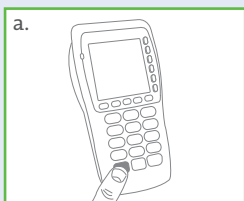
Insérer la carte SIM

- Éteignez le terminal : Appuyez sur la touche rouge **CANC ANNUL** jusqu'à ce que « Shutting Down » s'affiche sur l'écran.
- Retirez la pile.
- Insérez la carte SIM dans la fente avec la mention « SIM ».

Remarque : Il n'existe qu'une seule fente pour la carte SIM, qui se trouve à côté de trois fentes numérotées.

IMPORTANT : Assurez-vous que les contacts métalliques sont dirigés vers le bas et insérez la carte SIM de manière à ce que sa forme corresponde à celle de la fente.

- Remettez la pile.
- Appuyez sur la touche verte **OK** et maintenez-la enfoncée jusqu'à ce que l'écran s'allume, puis patientez jusqu'à ce que le menu d'application s'affiche avec les options DEBIT & CREDIT et GIFT & LOYALTY.

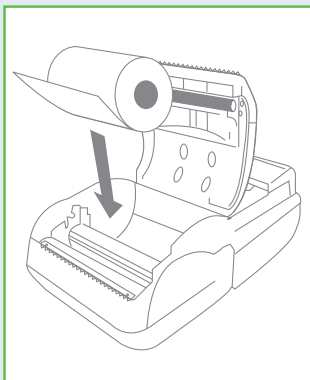


3

Installer un rouleau de papier

Remarque : Vous devez utiliser des rouleaux de papier thermo-sensible.

- Tirez doucement sur le volet puis soulevez le couvercle de l'imprimante en le tirant vers le haut puis vers l'arrière.
 - Préparez un nouveau rouleau de papier : retirez la bande protectrice OU, si le bord d'engagement du papier est enduit de colle, décollez-le et déroulez le papier jusqu'à ce qu'il n'y ait plus de trace de colle sur le papier.
 - Placez le rouleau dans l'imprimante, face imprimable du rouleau vers le bas.
 - Tirez le bord d'engagement du papier vers le haut jusqu'à ce que les traces de colle sur le papier aient dépassé le bord tranchant de l'imprimante.
 - Fermez le couvercle de l'imprimante et bloquez-le doucement en appuyant directement dessus jusqu'à ce que le couvercle se referme avec un déclic.
 - Retournez le terminal, puis déchirez le bord du papier en tirant dessus en direction du clavier puis latéralement sur le bord tranchant.
 - Choisissez DEBIT & CREDIT puis appuyez sur la touche **3** pour faire avancer le papier et s'assurer que tout fonctionne bien.
- Achetez vos fournitures de point de vente et vos rouleaux de papier en ligne à magasinmoneris.com.



4

Recharger la pile

- Placez le terminal sur le socle de chargement.
- Assurez-vous que le voyant du terminal est de couleur jaune et qu'il clignote.
- Laissez le terminal sur le socle pendant au moins six heures la première fois que vous chargez la pile.

Remarque : Vous pouvez commander des piles supplémentaires à magasinmoneris.com.



Conseils pour vous déplacer dans les menus

- Pour faire défiler vers le haut ou vers le bas, appuyez sur la **première touche violette à partir de la gauche**. La flèche au-dessus de la touche indique la direction, p.ex. si la flèche pointe vers le bas, vous pouvez faire défiler vers le bas.
- Pour modifier le sens de la flèche, appuyez sur la touche jaune **CORR**.
- Pour sélectionner une option de menu, appuyez sur la **touche de fonction grise (F1, F2, F3 ou F4)** à côté de laquelle l'option apparaît.
- Pour choisir une option de menu ou terminer la saisie de l'information et passer à l'étape suivante, appuyez sur la touche verte **OK**.

Entrer l'ID du commerçant ou l'ID du terminal

1. Choisissez **DEBIT & CREDIT**.
 2. Lorsque le menu de transactions s'affiche, appuyez sur la touche verte **OK** pour accéder au menu CONFIGURATION.
 3. Choisissez **Setup**, entrez le mot de passe temporaire et appuyez sur la touche verte **OK**.
 4. Faites défiler vers le bas et choisissez **Merchant**. Le message « Term Id » s'affiche.
 5. Choisissez **Edit**, entrez l'**ID du terminal** (le numéro de huit chiffres commençant par 05, qui se trouve à l'arrière du terminal, p.ex. 05123456) et appuyez sur la touche verte **OK**.
 6. Choisissez **Next** jusqu'à ce que « Merch Num » s'affiche.
 7. Choisissez **Edit**, entrez votre **ID de commerçant de 13 chiffres** (p.ex. 0030123456789) et appuyez sur la touche verte **OK**.
 8. Choisissez **Exit**, puis choisissez **OK** pour sauvegarder les modifications.
 9. Appuyez sur la touche rouge **CANC ANNUL** puis sur la touche *** (astérisque)** pour retourner au menu principal.
- Passer à la section *Initialisation et ouverture de session* de ce guide.

Initialisation et ouverture de session

1. Choisissez **DEBIT & CREDIT**.
 2. Lorsque le menu de transactions s'affiche, appuyez sur la touche verte **OK** pour accéder au menu CONFIGURATION.
 3. Faites défiler vers le bas et choisissez **Initialize**.
 4. Lorsque le message « Retain Settings? » s'affiche, choisissez **Yes**.
 5. Lorsque les messages « Transmitting... » et « Receiving... » s'affichent, patientez pendant que le terminal communique avec Moneris.
 6. Lorsque l'initialisation est terminée, le message « Init Successful » s'affiche, suivi du menu de transactions.
 7. Appuyez sur la touche verte **OK** pour accéder au menu CONFIGURATION.
 8. Faites défiler vers le bas et sélectionnez **Host Logon**.
 9. Entrez le mot de passe temporaire et appuyez sur la touche verte **OK**.
 10. Le message « Logon Successful » s'affiche, suivi du menu de transactions.
- Votre terminal est prêt à traiter des transactions.

Options additionnelles

Modifier la langue d'affichage du terminal

Remarque : La langue d'affichage du terminal peut seulement être modifiée une fois que le terminal a été initialisé avec succès. (Veuillez vous référer à la section Initialisation et ouverture de session de ce guide).

1. Choisissez **DEBIT & CREDIT**.
2. Lorsque le menu de transactions s'affiche, appuyez sur la touche verte **OK** pour accéder au menu CONFIGURATION.
3. Faites défiler vers le bas et choisissez **Set Language**.
4. Choisissez **FR** (français) ou **ENG** (anglais).
5. Appuyez sur la touche *** (astérisque)** pour retourner au menu principal.

Modifier le mot de passe du terminal

IMPORTANT : Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons fortement de remplacer le mot de passe temporaire de votre terminal par un mot de passe sécuritaire que vous aurez choisi. Vous NE devriez PAS modifier le mot de passe AVANT que l'initialisation soit terminée. Le mot de passe peut comporter de 5 à 10 chiffres (choisir des chiffres uniquement).

1. Choisissez **DEBIT & CREDIT**.
2. Lorsque le menu de transactions s'affiche, appuyez sur la touche verte **OK** pour accéder au menu CONFIGURATION.
3. Choisissez **Setup**, entrez le mot de passe temporaire et appuyez sur la touche verte **OK**.
4. Faites défiler vers le bas et choisissez **Terminal**.
5. Choisissez **Next** jusqu'à ce que « Manager Pwd » s'affiche.
6. Choisissez **Edit**, entrez votre **nouveau mot de passe** et appuyez sur la touche verte **OK**.
7. Choisissez **Exit**, puis choisissez **OK** pour sauvegarder les modifications.
8. Appuyez sur la touche rouge **CANC ANNUL**, puis sur la touche *** (astérisque)** pour retourner au menu principal.

Activer la fonction Retrait d'argent, Pourboire ou Numéro de facture

1. Choisissez **DEBIT & CREDIT**.
2. Lorsque le menu de transactions s'affiche, appuyez sur la touche verte **OK** pour accéder au menu CONFIGURATION.
3. Choisissez **Setup**, entrez votre nouveau mot de passe (ou si vous ne l'avez pas encore modifié, entrez le mot de passe temporaire) et appuyez sur la touche verte **OK**.

Pour traiter l'option Retrait d'argent

Remarque : Pour modifier les valeurs par défaut de la fonction de retrait d'espèces, veuillez vous référer au Manuel d'utilisation du terminal Mobile 8300 Moneris. Visitez moneris.com/8300 pour en télécharger un exemplaire.

1. Faites défiler vers le bas et choisissez **Terminal**.
2. Choisissez **Next** jusqu'à ce que « CashBack Option » s'affiche.
3. Choisissez **Edit** puis choisissez **On**.
4. Choisissez **Exit**, puis choisissez **OK** pour sauvegarder les modifications.
5. Appuyez sur la touche rouge **CANC ANNUL**, puis sur la touche *** (astérisque)** pour retourner au menu principal.

Pour traiter les fonctions de base d'ajoute de pourboires

Remarque : Pour modifier les valeurs par défaut des fonctions évoluées d'ajout de pourboire, veuillez vous référer au Manuel d'utilisation du terminal Mobbile 8300 Moneris. Visitez moneris.com/8300 pour en télécharger un exemplaire.

1. Faites défiler vers le bas et choisissez **Terminal**.
2. Choisissez **Next** jusqu'à ce que « Tip Processing » s'affiche.
3. Choisissez **Edit**, choisissez **Next** jusqu'à ce que « On – Prompt » s'affiche puis choisissez **Slct**.
4. Choisissez **Exit**, puis choisissez **OK** pour sauvegarder les modifications.
5. Appuyez sur la touche rouge **CANC ANNUL**, puis sur la touche *** (astérisque)** pour retourner au menu principal.

Pour traiter la fonction de Numéro de facture

1. Faites défiler vers le bas et choisissez **Merchant**.
2. Choisissez **Next** jusqu'à ce que « Ask Inv Num » s'affiche.
3. Choisissez **Edit** puis choisissez **On**.
4. Choisissez **Exit**, puis choisissez **OK** pour sauvegarder les modifications.
5. Appuyez sur la touche rouge **CANC ANNUL**, puis sur la touche *** (astérisque)** pour retourner au menu principal.

Activer les cartes-cadeaux

Vous n'avez pas commandé de cartes-cadeaux, mais aimeriez en savoir davantage? N'hésitez pas à nous appeler au **1 866 319-7450**.

1. Choisissez **GIFT & LOYALTY**.
2. Lorsque le menu de transactions Ernex (ERNEXGL) s'affiche, faites défiler vers le bas et choisissez **Setup**.
3. Entrez votre **nouveau mot de passe** (ou si vous ne l'avez pas encore modifié, entrez le mot de passe temporaire) et appuyez sur la touche verte **OK**.
4. Choisissez **Merchant**. Le message « Merchant ID » s'affiche.
5. Choisissez **Edit**, puis entrez votre **ID de commerçant Moneris** et appuyez sur la touche verte **OK**.
6. Choisissez **Next**. Le message « Moneris Term ID » s'affiche.
7. Choisissez **Edit**, puis entrez l'**ID du terminal Moneris** et appuyez sur la touche verte **OK**.
8. Choisissez **Next**. Le message « Ernex Term ID » s'affiche.
9. Choisissez **Edit**, puis entrez l'**ID du terminal Ernex** (qui vous a été fourni lorsque Moneris a confirmé votre commande du terminal) et appuyez sur la touche verte **OK**.
10. Choisissez **Exit**, puis choisissez **OK** pour sauvegarder les modifications. Le terminal retourne au menu Setup.
11. Faites défiler vers le bas et choisissez **Initialization**. Le message « Ernex Term ID » s'affiche.
12. Appuyez sur la touche verte **OK**. Le terminal terminera l'initialisation et retournera au menu Setup.
13. Appuyez sur la touche rouge **CANC ANNUL**, puis sur la touche *** (astérisque)** pour retourner au menu principal.

Votre terminal est prêt à traiter les transactions par carte-cadeau. Vous trouverez tous les détails sur la procédure pour traiter des transactions par carte-cadeau dans le *Guide de référence rapide pour les programmes de cartes-cadeaux de Moneris*.

Relevés et rapports en ligne

Consultez votre relevé mensuel en ligne en utilisant Marchand direct de Moneris. Le service Marchand direct offre un accès 24 heures sur 24, sept jours sur sept, aux données de transactions par carte (disponibles dès 7 h le lendemain et stockées pendant six mois) et aux relevés consolidés mensuels (disponibles dès le troisième jour du mois suivant et stockés pendant deux ans au maximum).

Pour obtenir des instructions détaillées, veuillez vous référer à la brochure *Merci de nous faire confiance* et à la page 9 du *Guide d'exploitation à l'intention du commerçant* qui se trouvent dans ce paquet.

Pour de plus amples renseignements

- Sur le traitement des transactions et des procédures de fin de journée, veuillez vous référer au guide *Utiliser votre terminal* qui se trouve dans ce paquet.
- Sur toutes les options de votre terminal et comment les activer, veuillez vous référer au *Manuel d'utilisation du terminal Mobile 8300 Moneris*. Visitez la page Internet du produit Mobile 8300 à moneris.com/8300 pour en télécharger un exemplaire.



^{MD} Moneris et le logo de Solutions Moneris sont des marques déposées de Corporation Solutions Moneris. Toutes les autres marques de commerce ou marques déposées appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

© 2011 Solutions Moneris, 3300, rue Bloor Ouest, Toronto (Ontario) M8X 2X2

Tous droits réservés. Le présent document ne doit pas être reproduit ni transmis, en totalité ou en partie, sous quelque forme ni par quelque moyen, électronique ou mécanique, notamment par photocopie, sans le consentement autorisé de Solutions Moneris.

À titre d'information seulement. Ni Corporation Solutions Moneris (« Moneris ») ni l'un des membres de son groupe n'est responsable de tout dommage direct, indirect, accessoire, consécutif ou exemplaire découlant de l'utilisation de tout renseignement contenu dans le présent document.

Ni Moneris ou l'un des membres de son groupe, ni l'un de nos ou de leurs concédants ou titulaires de licence, prestataires de services ou fournisseurs ne garantit ni ne fait de déclaration concernant l'utilisation ou les résultats découlant de l'utilisation des renseignements, du contenu et du matériel se trouvant dans le présent document en ce qui a trait à leur bien-fondé, exactitude, fiabilité ou autrement.

Le traitement de vos cartes de crédit et/ou débit est régi séparément par les modalités et conditions de votre Convention d'affiliation Moneris VISA, de votre Convention d'affiliation Moneris MasterCard et/ou de votre Entente relative à la carte de débit et aux terminaux de Moneris (dénommées collectivement les « Conventions de commerçant ») intervenues avec Moneris. Il incombe au commerçant de toujours suivre la bonne procédure de transaction par carte. Pour plus de détails, reportez-vous à vos manuels à l'intention du commerçant ainsi qu'aux modalités de votre convention de commerçant. Vous pouvez télécharger gratuitement le *Guide d'utilisation à l'intention du commerçant*, à partir de l'adresse suivante : moneris.com/Support/Downloads/MerchantManuals.aspx.